



Утвержден и введен в действие
№ 173 от 31 августа 2022 г.
Исполнитель: *Осипова* Е.Ю. Осипова

**ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МБОУ «Чистопольско-Высельская средняя общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан
на 2022 – 2023 учебный год**

План рассмотрен на
педагогическом совете
№ 1 от 31 августа 2022г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Информационная справка о школе	3
2	Педагогический анализ итогов 2020-2021 учебного года	6
3	Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего)	60
4	Работа с педагогическими кадрами	62
5	Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса	64
6	Руководство и контроль за учебно-воспитательным процессом	69
7	Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы	75
8	Работа с родителями, семьёй и общественностью	83
9	Укрепление учебно-материальной базы школы	86
10	Организационно-педагогические мероприятия	87

Полное название

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чистопольско-Высельская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

Юридический адрес

422958, Республика Татарстан, село Чистопольские Выселки, ул. Чапаева, д. 64 «а»

Директор Осипова Екатерина Юрьевна

Сведения об обучающихся

Общее количество - 159

Численность по ступеням: по полу:

Начальная школа - 69	мальчиков - 31	девочек - 38
Основная школа - 84	мальчиков - 43	девочек - 41
Средняя школа – 6	юношей - 3	девушек - 3

Национальности:

Русские – 119 (74,84 %) Татары – 32 (20,12 %) Таджик -1 (0,62%)
Чуваши – 5 (3,14 %) Украинцы – 2 (1,25 %)
Смешанные браки – 11 (6,91%)

Классы-комплекты по школе – 10

По ступеням:

начальная школа – 4,

основная школа – 5,

средняя школа – 1.

Средняя наполняемость классов – 15,9

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ

«Формирование функциональной грамотности учащихся как фактор достижения качественного образования и воспитания обучающихся»

Цель: повышение качества образования через применение различных способов и приемов развития функциональной грамотности обучающихся.

Задачи:

1. Руководителям ШМО рассмотреть вопросы по повышению качества успеваемости обучающихся.
2. Продолжить работу по повышению квалификации педагогов.
3. Продолжить работу по самообразованию, использование инновационных технологий для повышения качества образования.
4. Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, как к содержательной части уроков, так и к выбору образовательных технологий, эффективных методов преподавания. Овладения принципами личностноориентированного обучения, внедрения интерактивных форм обучения обучающихся, позволяющих создать на уроках благоприятные условия для повышения осознанной мотивации школьников в процессе изучения предметов.
5. Спланировать систему работы по формированию навыков функциональной грамотности.
6. Продолжить работу по расширению новой образовательной практики в ходе внедрения ФГОС начального общего образования и основного общего образования.
7. Продолжить работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта.
8. Спланировать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных особенностей учителей и результатов их диагностирования.
9. Спланировать и активизировать деятельность учителей – предметников в работе с одаренными детьми и отстающими.
10. Привлечь педагогов к участию в конкурсах, программах различного уровня, которые организуются как для обучающихся по предметным областям, так и для учителей.

В соответствии с постановленными целями и задачами, методическая работа в школе в 2021-2022 уч.году осуществлялась по следующим направлениям:

- работа педсовета как коллективная методическая деятельность;
- работа школьных методических объединений как групповая деятельность;
- деятельность методического совета;
- предметные недели;
- инновационная деятельность;
- работа с одаренными детьми;
- повышение квалификации;
- аттестация педагогических работников.

Качество образования и его эффективность зависит от профессиональных характеристик педагогического коллектива, его квалификации, способности к воспитанию нововведений. Высококвалифицированный педагогический коллектив – основа успешного функционирования и развития школы.

СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРАХ

В школе работают 18 педагогов. Из них имеют высшую категорию – 1 (5,56 %); первую категорию – 15 (83,33 %); без категории – 2 (11,11%)

Имеют педагогический стаж работы: до 5 лет – 1; от 5 до 10 лет – 2; от 10 до 20 лет – 0; свыше 20 – 15

Качественный состав педагогических кадров школы по уровню образования

Среднее специальное – 1

Высшее – 17

РАЗДЕЛ 2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ИТОГОВ 2021-2022 УЧЕБНОГО ГОДА

Администрация школы в своей деятельности по реализации прав граждан на получение образования руководствуется законодательством РФ, РТ в сфере образования, нормативными документами и осуществляет контроль за соблюдением конституционных прав граждан на образование. Вопросы соблюдения прав детей и подростков на образование приоритетны в направлениях деятельности администрации.

В 2020-2021 учебном году коллектив школы работал над методической темой «Повышение качества образования через совершенствование учебного процесса, обновление его содержания, использования инновационных технологий обучения и воспитания, способствующего постоянному развитию всех участников образовательного процесса».

Была поставлена цель: создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья обучающихся.

Для её реализации были сформулированы следующие задачи:

1. Повышение качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.
2. Повышение результативности участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах через осуществление дифференцированного и индивидуального подходов.
3. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Участие учителей в профессиональных конкурсах, конференциях различного уровня.
5. Повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства классных руководителей для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.
6. Повысить роль семьи в воспитании детей через участие родителей в реализации учебно-воспитательного процесса.
7. Развитие и упрочение ученического самоуправления, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося.

На конец 2021 –2022 учебного года в школе обучалось 154 обучающихся.

Средняя наполняемость классов по школе – 13,09 человек.

В МБОУ созданы оптимальные условия для реализации прав обучающихся на образование.

Учебные программы по всем предметам выполнены. На конец 2021-2022 учебного года успеваемость составила 100 %. Успеваемость на «4» и «5» - 81,8%.

Анализируя успеваемость на «4» и «5» за последние пять лет, можно отметить положительную динамику качества: 2016-2017 учебный год – 58,1%, 2017-2018 учебный год – 62,41%, 2018-2019 учебный год – 65,08%, 2019-2020 учебный год – 63,93%, 2020-2021 учебный год – 63,57%, 2021-2022 учебный год – 81,8%.

Количество отличников в 2016-2017 уч.год – 12, 2017-2018 уч.год – 15, 2018-2019 уч.год – 14, 2019-2020 уч.год – 16, 2020-2021 уч.год – 14, 2021-2022 уч.год – 14

Итоги промежуточной аттестации за 2021-2022 учебный год

Класс	Кол-во уч-ся	Вып. работу	Качество по итогам ПА, %	Качество по итогам годовой оценки, %	Отклонение от годовой оценки, %	Отметки, ученика		
						Подтвердили	Написали выше	Написали ниже
Математика								
2	21	21	76	62	- 14	12	5	4
3	16	16	81	75	- 6	11	3	2
4	14	14	78	64	-14	9	5	0
5	17	17	41	47	6	12	0	5
6	22	22	36	53	17	18	0	4
7	25	25	56	50	- 6	23	2	0
8	11	11	36	55	19	8	1	2
Русский язык								
2	21	21	81	76	- 5	9	9	3
3	16	16	68	63	- 5	12	4	0
4	14	14	71	75	4	10	2	2
5	17	17	53	65	12	12	2	3
6	22	22	50	71	21	20	2	0
7	25	25	80	45	- 35	16	8	1
8	11	11	64	64	0	11	0	0

В 1 классе все учащиеся справились с заданиями, успешность выполнения составила 56%.

Сравнительный анализ результатов промежуточной аттестации с показателями по итогам годовой оценки 2021-2022 учебного года показал, что не все учащиеся могут подтвердить оценки, получаемые за год.

Исходя из анализа результатов промежуточной аттестации, анализа допущенных учащимися ошибок, можно сделать вывод:

- учащимися освоено базовое содержание образовательных программ по предметам учебного плана;

учащиеся имеют сформированные ключевые компетенции по предметам учебного плана;

не по всем предметам в ходе аттестации подтверждены годовые оценки;

учителями-предметниками отслеживается уровень обученности и качества знаний учащихся в процессе обучения их предмету, осуществляется объективный подход к оцениванию предметных знаний учащегося.

В ходе анализа результатов промежуточной аттестации были выявлены недостатки, недоработки в процессе обучения учащихся:

учителями ведется недостаточно-планомерная работа по повышению у учащихся мотивации учения, качества знаний;

наблюдается расхождение показателей качества знаний (в сторону понижения) между годовыми и оценками промежуточной аттестации, что может указывать на несбалансированность контрольно-измерительных материалов,

- несоответствие уровня освоения образовательных программ учащимися требованиям стандарта образования;

- недостаточно объективный подход к оцениванию предметных знаний учащихся по итогам четверти, учебного года учителями-предметниками;

- недостаточный тематический контроль знаний учащихся.

Учащиеся 9 и 11 классов успешно овладели требованиями программ по всем предметам учебного плана. Все учащиеся (9 класс – 12, 11 класс – 3) были допущены к государственной итоговой аттестации.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 г. № 68-ЗРТ «Об образовании»,

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 №538 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для граждан, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств, в 2022 году»,

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»,

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.11.2021 г. № 834/1479 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году»,

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.11.2021 г. № 835/1480 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году»,

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 марта 2022 г. № 128/387 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 ноября 2021 г. № 835/1480 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году» и от 17 ноября 2021 г. № 836/1481 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году»;

распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.02.2022 № 165-р о проведении учебных сборов по основам военной службы, от 02.03.2022 № 425-р о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Республике Татарстан в 2022 году, от 24.03.2022 № 575-р о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в Республике Татарстан в 2022 году,

приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 22.04.2022 г. № под - 772/22 «Об окончании 2021/2022 учебного года, организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников IX (X), XI (XII) классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан»,

приказом Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района РТ от 26.04.2022 г. № 395 «Об окончании 2021/2022 учебного года, организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников IX (X), XI (XII)

классов общеобразовательных организаций Чистопольского муниципального района Республики Татарстан»,

Учащиеся 9 и 11 классов успешно овладели требованиями программ по всем предметам учебного плана. К государственной итоговой аттестации в 9 классе были допущены все 12 учащихся. В 2022 году обучающиеся 11 класса сдавали два обязательных экзамена – это русский язык и математика. Все экзамены проходили в форме ОГЭ.

Результаты ОГЭ-2022

Предмет	По списку	Сдавали экзамен	Средняя оценка	РТ
Русский язык	12	12	4	3,14
Математика	12	12	3,67	3,78

Из приведенной выше таблице видно, что средняя оценка по школе выше показателя РТ на 0,86 - русский язык, а по математике ниже на 0,11 показателя по РТ.

Результаты ОГЭ за 2017-2021 гг.

Предмет	2017		2018		2019	2021		2022	
	Ср балл	Ср оц	Ср балл	Ср оц	Ср оц	Ср балл	Ср оц	Ср балл	Ср оц
Русский язык	30,18	3,8	29,6	3,64	3,88	33,33	3,33	29	4
Математика	15,76	3,71	16,3	3,86	3,82	16,67	3,67	15,83	3,67
Физика	21	4	26	4	-	-	-	29	4
Химия	28	5	20	4	4	-	-	35	5
Биология	31,3	4,1	29,3	3,83	4,11	-	-	28	3,60
Обществознание	24,9	3,6	26,7	3,82	3,8	-	-	21	3
Информатика	16	4	15	4	-	-	-	12,2	3,8
География	12	3	22,4	4,14	4,11	22,2	3,11	23	4
История	-	-	25	4	-	-	-	-	-

ОГЭ-2020 за результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку, государственную итоговую аттестацию для учащихся 9 класса проведена в форме промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации учащихся 9 класса признаны результатами государственной итоговой аттестации.

Сравнительный анализ ОГЭ-2021 за 5 лет показал, что средние оценки по некоторым предметам стали ниже: русский язык на 4,0; математика на 1,16; география на 0,80.

По итогам государственной итоговой аттестации 11 выпускников 9 класса получили аттестат об основном общем образовании (без отличия) и 1 выпускник (с отличием).

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 г. № 68-ЗРТ «Об образовании»,

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 №538 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для граждан, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств, в 2022 году»,

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»,

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.11.2021 г. № 834/1479 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году»,

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.11.2021 г. № 835/1480 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году»,

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 марта 2022 г. № 128/387 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 ноября 2021 г. № 835/1480 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году» и от 17 ноября 2021 г. № 836/1481 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году»;

распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.02.2022 № 165-р о проведении учебных сборов по основам военной службы, от 02.03.2022 № 425-р о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Республике Татарстан в 2022 году, от 24.03.2022 № 575-р о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в Республике Татарстан в 2022 году,

приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 22.04.2022 г. № под - 772/22 «Об окончании 2021/2022 учебного года, организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников IX (X), XI (XII) классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан»,

приказом Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района РТ от

26.04.2022 г. № 395 «Об окончании 2021/2022 учебного года, организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников IX (X), XI (XII) классов общеобразовательных организаций Чистопольского муниципального района Республики Татарстан»,

приказом МБОУ «Чистопольско-Высельская СОШ» от 11.05.2022 № «Об окончании 2021-2022 учебного года, организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов»,

К государственной итоговой аттестации в 11 классе были допущены все - 3 учащихся. В 2022 году для продолжения обучения в высших учебных заведениях 3 учащихся 11 класса сдавали ЕГЭ по русскому языку и математике. Количество баллов не ниже минимального, определяемого Рособрнадзором.

Результаты ЕГЭ за 2019-2022 гг.

Предметы	2019			2020			2021			2021		
	шк	ЧМ Р	РТ	шк	ЧМ Р	РТ	шк	ЧМ Р	РТ	шк	ЧМ Р	РТ
Русский язык	61	72,6 5	74,2 5	74,2 5	74,6	74,6 7	60, 0	72,4	74,9 3	56, 0	71,1 3	72,6 8
Математика (б)	3,3 3	4,39	4,48	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Математика (п)	72	64,1 4	64,4 3	61,2 5	59,2	59,5	-	-	-	46, 0	63,2	65,2 7
Физика	58	60,2 1	60,3 2	49	56,1	60,0 3	-	-	-	-	-	-
Химия	25	70,5	64,9 5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Биология	43	58,0 3	58,5 3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
История	45, 5	58,3 4	59,2 6	-	-	-	45, 0	55,9	57,7 2	-	-	-
Обществознани е	38	57,8 2	61,2 5	61,6 6	63,6	63,4 1	48, 0	57,9	61,9 9	-	-	-
Информатика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	46, 0	65,1 9	67,8 7
Английский язык	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Литература	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

В сравнении с прошлым годом результаты ЕГЭ по русскому языку понизились на 4,0 балла; по математике средний балл составил 46,0, что на 17, ниже показателя по району и на 19,0 ниже по РТ; по информатике средний балл составил 46,0, что на 19, ниже показателя по району и на 22,0 ниже по РТ.

На основании положительных результатах промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, государственной итоговой аттестации и имеющим итоговые отметки не ниже «удовлетворительно» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшийся на уровне среднего общего образования, и результата «зачет» за итоговое сочинение (изложение) три учащихся 11 класса получили аттестат о среднем общем образовании (без отличия).

Основное назначение методической службы на современном этапе непосредственно связано с созданием условий для адаптации, становления, развития и саморазвития педагогических работников на основе выявления их индивидуальных особенностей и состоит в следующем:

- обеспечение реализации федеральной и региональной программ развития;
- удовлетворение образовательных потребностей педагогов;
- выявление, оформление и сопровождение педагогического опыта.

Поставленные перед коллективом задачи реализовывались через совершенствование методики проведения уроков, освоение педагогических технологий через организацию самообразовательной работы, участие в работе семинаров, методических школьных объединениях учителей, педагогических советах.

При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

В соответствии с целями и задачами методическая работа школы осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- тематические педагогические советы;
- школьные методические объединения;
- участие в семинарах;
- работа по выявлению и обобщению педагогического опыта;
- проведение и анализ открытых уроков;
- предметные недели;
- мониторинг качества образования;
- работа учителей над темами самообразования
- организация и контроль курсовой системы повышения квалификации;
- аттестация педагогических работников;
- участие в профессиональных конкурсах и конференциях.

Педагогический коллектив школы является стабильным, профессиональный уровень его достаточно высокий. Учебно-воспитательный процесс в школе осуществляют 18 педагогических работников (в том числе 3 руководителя) и 4 совместителя.

В 2021-2022 учебном году было проведено 7 заседаний методического совета. На основании плана методической работы на 2021-2022 учебный год, в целях создания условий для профессионального роста учителей, поиска путей повышения качества образовательного процесса прошла методическая неделя учителей начальных классов (в конце 1 четверти).

Важным аспектом методической работы, способствующим профессиональному росту учителей, является аттестация педагогических работников. В 2021-2022 учебном году прошли аттестацию на первую квалификационную категорию 4 педагога (из них четверо вновь). Категорийность (первая и высшая категории) повысилась с 65,22% до 89,47%. В следующем учебном году планируют аттестоваться на высшую квалификационную категорию два педагога (Валиева Р.Н., Сидоров В.В.) (из них один вновь). Основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие в основном первую квалификационную категорию.

Важными звеньями в структуре методической службы являются методические объединения учителей, в школе их всего четыре. Все ШМО имеют планы работы, по которым осуществляется деятельность ШМО:

- методическое объединение учителей начальных классов «Родничок» (руководитель Е.В.Иванова);
- методическое объединение учителей естественно – научного и эстетического циклов «Мыслитель» (руководитель Р.Н.Валиева);
- методическое объединение учителей гуманитарного цикла «Искусство слова» (руководитель И.М.Кузнецова);
- методическое объединение классных руководителей (руководитель Н.А. Малышева).

Руководителям ШМО была делегирована часть функций по осуществлению внутришкольного контроля.

Каждое ШМО работает над своей методической темой, тесно связанной с методической темой школы, и в своей деятельности, прежде всего, ориентируются на организацию методической помощи учителю.

Кадровый состав школьных методических объединений

Название ШМО	Тема ШМО	Всего учителей	Из них:			
			Имеют высшее образование	Имеют высшую кв. категорию	Имеют I кв. категорию	СЗД
ШМО учителей начальных классов	«Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями»	4	3	-	3	-
ШМО классных руководителей	Развитие профессиональных компетентностей классных руководителей как фактор достижения современного качества воспитания в условиях реализации ФГОС	10	10	-	10	-
ШМО учителей естественно научного и эстетического циклов	Внедрение новых образовательных стандартов в преподавании предметов естественно-научного и эстетических циклов, как условие обеспечения современного качества образования	8	8	1	5	2
ШМО учителей гуманитарного цикла	Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях ФГОС»	6	6	-	5	-

Анализ ШМО учителей начальных классов.

Работа школьного методического объединения учителей начальных классов строилась в соответствии с планом работы на 2021-2022 учебный год.

Методическая тема МО учителей начальных классов: «Совершенствование качества образования учащихся с различными образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС и профессионального стандарта педагога».

Цель школьного методического объединения учителей начальных классов: Совершенствовать педагогическое мастерство в условиях реализации ФГОС, путем освоения и внедрения современных педагогических технологий.

Задачи:

1. Продолжить теоретическую и практическую деятельность по освоению педагогами ФГОС НОО второго поколения.
2. Продолжить реализацию ФГОС НОО.
3. Создавать условия для повышения уровня квалификации педагога.
4. Осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения.
5. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению системно-деятельностным подходом в условиях реализации ФГОС через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.
6. Продолжить изучение нормативной базы ФГОС.
7. Совершенствовать свои умения в условиях дистанционной работы.

Согласно плану на 2021-2022 учебный год было проведено 4 заседания по темам:

- ✓ Анализ работы ШМО, планирование работы методического объединения на 2021 - 2022 учебный год.
- ✓ Приёмы работы с текстом через организацию деятельностного подхода в образовательном процессе начальной школы.
- ✓ Инновационный подход к организации контрольно - оценочной деятельности в условиях реализации ФГО
- ✓ Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Подведение итогов за год.

Темы самообразования учителей

- 1 Харитоновна И. А. –« Создание условий для формирования у учащихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности»
- 2 Онюшкина Е.А. «Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умения и навыки работы с книгой на уроках по ФГОС».
- 3 Иванова Е.В.. « Исследовательская деятельность как одно из условий формирования УУД младших школьников»
- 4 Малышева Н.А.» Развитие познавательной деятельности на уроках русского по ФГОС НОО.»

Учителя начальных классов активно участвуют в вебинарах на платформе uchi.ru, Яндекс Учебник.

№	ФИО	Тема
1	Иванова Е.В.	Приёмы работы с детьми с низкой мотивацией
2	Иванова Е.В.	Цифровая школа uchi.ru
3	Иванова Е.В.	Правовой юридический диктант
6	Малышева Н.А	Приёмы работы с детьми с низкой мотивацией
7	Малышева Н.А	Цифровая школа uchi.ru

8	Малышева Н.А	Правовой юридический диктант
10	Онюшкина Е.А	Приёмы работы с детьми с низкой мотивацией
11	Онюшкина Е.А	Цифровая школа uchi.ru
12	Онюшкина Е.А	Правовой юридический диктант
14	Харитоновна И.А.	Приёмы работы с детьми с низкой мотивацией
15	Харитоновна И.А.	Цифровая школа uchi.ru
16	Харитоновна И.А.	Правовой юридический диктант

Курсовая подготовка учителей начальных классов в 2021-2022 учебном году

№	ФИО	Дата прохождения	Наименование организации	тема
1	Иванова Е.В.	25.04.-26.05.	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия менеджмента» г. Набережные Челны	Психолого - педагогическое сопровождение системы воспитательной деятельности класса (новые подходы к системе воспитательной работы в школе, работе с родителями)
2	Онюшкина Е.А. .	30.05-10.06	Государственное автономное образовательное учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования РТ» г. Казань	Актуальные проблемы повышения качества образования в современных условиях
3	Онюшкина Е.А. .	14.06-17.06	Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников РТ ИП и О ФГАУ ВО КФУ	Проектирование ситуационных заданий для обеспечения формирования и оценки функциональной грамотности младших школьников

С 09.11 2021г по 13.11 2021 г в МБОУ «Чистопольско-Высельская СОШ» была проведена неделя начальных классов.

Основная цель – повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора. Мероприятия недели проводились согласно разработанному плану:

	Название мероприятия	класс	ответственный	дата
1	Конкурс чтецов	1-4 классы	Иванова Е.В Онюшкина Е.А	09.11
2	Увлекательное путешествие «Страны мира»	3	Иванова Е.В.	10.11
3	Математический КВН	2	Онюшкина Е.А	10.11

4	Своя игра «Могучий русский язык»	4	Малышева Н.А	11.11
5	ЕВН «Животные»	1	Харитонов И.А.	12.11

В предметной неделе активное участие приняли все учителя начальных классов и ученики. Программа проведения предметной недели отразила различные формы и методы учебной деятельности. Для активизации мыслительной деятельности обучающихся проведены конкурсы, викторины, уроки и внеклассные мероприятия. Предметная неделя позволила обучающимся раскрыть свой творческий потенциал. Все учителя в ходе предметной недели проявили хорошие организаторские способности, создали творческую атмосферу. Обучающиеся показали хорошие знания предметных областей, умение применять знания в разных ситуациях, взаимовыручку, неординарное решение трудных вопросов. Все мероприятия носили познавательный характер.

Также учителя начальных классов активно участвовали в методической неделе, провели открытые уроки на высоком профессиональном уровне. Проведённые уроки учителей начальных классов высоко оценили коллеги и администрация школы.

Учителя начальных классов активно участвуют в конкурсах, размещают методические разработки во всероссийских сетевых изданиях. Приняли участие в республиканском конкурсе театрализованных постановок «Юные герои Великой Победы».

Методическая работа представляет собой относительно непрерывный, постоянный процесс, носящий повседневный характер, сочетается с работой по самообразованию. Повышение квалификации и мастерства педагогов позволяет связать содержание и характер методической работы с ходом и результатом участие реального учебно-воспитательного процесса. Плановая методическая работа позволяет изучить личностные качества учителя, классного руководителя, выявить элементы передового опыта, проблемные места, вовремя осуществить поддержку и оказать помощь.

Анализ итогов работы ШМО «Родничок» показал, что поставленные задачи в основном выполнены. Педагоги стараются на уроках и во внеурочное время развивать логическое мышление и творческий потенциал школьников через разнообразные формы и методы обучения, вовлекать учащихся в проектно-исследовательскую деятельность, участие в олимпиадах.

Позитивная тенденция в работе ШМО

- ✓ Работа с одаренными учащимися во внеурочное время
- ✓ Работа со слабыми учениками
- ✓ Увеличение призовых мест в олимпиаде на 45 %

Негативная тенденция в работе ШМО

Низкое участие в семинарах, профессиональных конкурсах.

В планировании работы учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год необходимо включить **следующие задачи:**

- Совершенствовать работу с одаренными детьми через выявление учащихся с интеллектуальной одаренностью и продумать для них варианты изучения предметов с элементами исследовательской деятельности.
- Усилить работу со слабоуспевающими учащимися и детьми, имеющими низкую мотивацию.
 - Участвовать в профессиональных конкурсах и конференциях.
 - Уделять большое внимание передаче педагогического опыта через средства СМИ.
 - Изучить ФГОС 3 поколения

Тема ШМО учителей естественно-научного и эстетического циклов: «Инновационная деятельность учителя в условиях перехода на ФГОС второго поколения.

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения в целях введения ФГОС второго поколения.

Задачи:

1. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса путем активизации познавательной деятельности учащихся, раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
2. Совершенствование уровня педагогического мастерства учителей естественно-научного и эстетического циклов их компетентности.
3. Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к итоговой аттестации.
4. Выявление затруднений, потребностей и образовательных запросов учителей.
5. Совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам.
6. Формирование интеллектуальных компетенций учащихся через проектную и исследовательскую деятельность в учебно-воспитательном процессе и выход учащихся на практические конференции, окружные и городские конкурсы и фестивали.

Было проведено 5 заседаний по темам:

1. Анализ работы МО, планирование на 2021-2022 учебный год
2. Создание условий для самореализации всех участников образовательного процесса
3. Совершенствование уровня педагогического мастерства учителей естественно-научного и эстетического циклов их компетентности
4. Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации
5. Итоги работы МО за 2021-2022 учебный год

Поставленная цель и задачи были достигнуты благодаря активной работе членов ШМО и их заинтересованности.

Повышение педагогического мастерства учителей осуществлялось через курсовую подготовку, обобщение опыта работы, работу по темам самообразования.

Темы самообразования учителей:

Темы самообразования учителей:

1. Валиева Р.Н. – «Использование технологии проблемного обучения на уроках информатики»
2. Щепеткова Н.Я. – «Развитие функциональной (математической) грамотности на уроках математики.
3. Сидоров В.В. – «Создание здоровьесберегающей технологии на уроке физкультуры в условиях внедрения и реализации ФГОС».
4. Игонин Е.А. – Развитие функциональной грамотности учащихся на уроках географии через организацию работы с картой с использованием информационно-коммуникативных технологий
5. Главнова М.В. – «Проектная деятельность учащихся на уроках искусства (ИЗО)»

Учителя естественно-научного и эстетического циклов «Мыслитель» участвовали в мероприятиях по распространению и обобщению передового опыта на конференциях, семинарах, практикумах, мастер-классах, тренингах в СМИ (публикации, вебинары и т.д.):

- ✓ Валиева Р.Н., участие во Всероссийском конкурсе "Воспитать человека" в секции «Воспитание в образовательных предметах», Министерство просвещения РФ, 10.10.2021
- ✓ Валиева Р.Н., участие во Всероссийском вебинаре по теме «Особенности решения задач 25 и 26 в компьютерном ЕГЭ по информатике в 2022 году», "Легион", 26.10.2021
- ✓ Валиева Р.Н., прошла тест в Цифровом образовательном контенте по теме «Комплексная оценка сформированности цифровых компетенций "Цифровой контент школам и СПО"», 08.12.2021

✓ Валиева Р.Н., прошла обучение по программе повышения квалификации "Основы обеспечения информационной безопасности детей", в объеме 36 часов, Единый урок. ООО "Центр информационного образования и воспитания", 14.12.2021

✓ Валиева Р.Н., участие в V Всероссийском правовом (юридическом) диктанте, 10.12.2021

✓ Щепеткова Н.Я., выступление на республиканском методическом семинаре в рамках курсов повышения квалификации для учителей математики по теме "Совершенствование предметной, методической, психолого-педагогической и коммуникативной компетентностей учителей математики в условиях реализации ФГОС ООО", организованный Институтом психологии и образования ФГАОУ ВО К(П)ФУ, г.Казань, Развитие математической грамотности на уроках математики, 01.10.2021

✓ Щепеткова Г.Я., выступление на региональном методическом семинаре по теме "Задачный подход при проектировании деятельностного урока", организованный ФГБОУ ВО "Набережночелнинский государственный педагогический университет", Современные образовательные технологии в обучении, 15.12.2021

Достижения педагогов в профессиональных конкурсах:

✓ - Участие во Всероссийском конкурсе педагогических работников "Воспитать человека - 2021", Министерство просвещения РФ, Валиева Р.Н.

✓ - Сертификат участника II Всероссийской научно-практической конференции «Лучшие практики общего и дополнительного образования по естественно-научным и техническим дисциплинам», посвященной памяти академика РАН К.А. Валиева, №413.2022, г. Елабуга, 15.01.2022, Валиева Р.Н.

✓ - Выступление на тему «Краткосрочные и долгосрочные проекты на уроках информатики» на курсах повышения квалификации «Основы применения современных инструментов и ресурсов в профессиональной деятельности педагога», Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова, 2.12.2021, Валиева Р.Н.

✓ - Участие в Республиканском турнире «Цифровой прорыв – вектор безопасности и успешности» в номинации «IT-педагог», 26.04.2022, Валиева Р.Н.

✓ - Призер Муниципального этапа конкурса "Учитель года -2021", Игонин Е.А.

✓ - Диплом победителя V Международного конкурса профессионального мастерства «Педагог по призванию», 28.03.2022-25.04.2022, Сидоров В.В.

Для обеспечения реализации важных задач наш педагогический коллектив находится в постоянном поиске наиболее эффективных способов, средств, приемов, технологий и методик организации образовательного процесса, путей совершенствования профессионального развития учителей, управления педагогическим процессом и жизнедеятельностью учреждений образования. И для этих целей были проведены открытые уроки и мастер - классы для всех учителей школы. А именно:

14.01.2022 года открытый урок по теме «Природно-территориальный комплекс» по географии в 8 классе, учитель Игонин Е.А.;

19.03.2022 года открытый урок по теме «Ведение мяча с изменением направления» по физической культуре в 5 классе, учитель Сидоров В.В.;

28.03.2022 года мастер класс с педагогами «Полезные ссылки для работы», учитель Валиева Р.Н.;

27.04.2022 года открытый урок по теме «Площадь параллелограмма и треугольника» по математике в 6 классе, учитель Щепеткова Н.Я..

Уроки и мастер-классы, показанные учителями школы, в основном соответствуют требованиям, предъявляемых к современному уроку. Педагоги активно использовали групповые формы работы на уроке, современные образовательные технологии, активные формы обучения и организацию обратной связи. По итогам педагогам даны рекомендации по совершенствованию методов преподавания, использованию дополнительных ресурсов при подготовке к урокам.

Для повышения интереса к школьным предметам и мотивации учащихся к изучению научных дисциплин была проведена предметные недели по информатике, физике и технологии, биологии, химии и географии, физической культуре и ОБЖ.

Неделя математики. Сроки проведения 06.12.2021-11.12.2021гг.

Для успешного овладения учебным материалом большое значение имеет заинтересованность учащихся. Развитие интереса к предмету – одна из основных задач, стоящих перед учителем.

Некоторым учащимся вполне достаточно радости, получаемой от решения задачи, примера, чтобы появился интерес к математике. Но есть ученики у которых вызвать интерес к предмету можно лишь, только с помощью дополнительной работы. Это и небольшие отступления на уроке, в которых учащимся сообщаются исторические сведения, софизмы, задачи практического содержания. Но наряду с этим просто необходима внеклассная работа по предмету, проводимая во внеурочное время. Формы проведения могут быть достаточно разнообразными. Одной из таких форм внеклассной работы является проведение Недели математики.

В этом году неделя математики в школе проходила с 6 декабря по 11 декабря 2021 года.

Цели предметной недели:

- ✓ повышение уровня математического развития учащихся, расширение их кругозора;
- ✓ развить у учащихся интерес к занятиям математикой;
- ✓ показать ценность математических знаний в профессиональной деятельности;
- ✓ воспитание самостоятельности мышления, воли, упорства в достижении цели, чувства ответственности за свою работу перед коллективом.

Задачи предметной недели:

- ✓ совершенствовать профессиональное мастерство педагогов в процессе подготовки, организации и проведения внеклассных мероприятий;
- ✓ вовлекать учащихся в самостоятельную творческую деятельность;

Ожидаемые результаты:

- ✓ создание атмосферы успеха;
- ✓ укрепление каждым учеником веры в свои силы, уверенности в своих способностях и возможностях;
- ✓ развитие осознанных мотивов учения, побуждающих учащихся к активной познавательной деятельности.

В рамках предметной недели математики прошли следующие мероприятия:

06.12.2021г. - ознакомление учащихся с планом работы на неделю, оформление стенда.

07.12.2021г. учитель Щепеткова Н.Я. провела в 6 классе математическую игру «Морской бой», которая помогла раскрыть индивидуальные особенности школьников, их смекалку, сообразительность, эрудицию. Класс был поделен на две команды «Левые» и «Правые». Команды по очереди били по полю противника и отвечали на вопросы. Задания были на логическое мышление и внимательность, также учащиеся разгадывали ребусы. В процессе игры перед учащимися стояли две задачи, не только быстрее потопить корабли соперника, но и правильно ответить на предложенные вопросы. В ходе упорной борьбы победила команда «Левых», она первая потопила все корабли противника и заработала большее количество баллов. Больше всех отличился Хомяков Тимур.

08.12.2021г. в 7 классе прошла математическая игра «Своя игра». Класс поделился на три команды. Учащиеся выбирали вопросы по номинациям. Каждый вопрос оценивался определенным количеством баллов. Ребята с увлечением играли и соревновались. В целом она послужила развитию творческого мышления, умению делать умозаключения, воспитанию мотивации к учению.

09.12.2021г. для учащихся 8 класса прошла игра «Математическая кругосветка». Ее провели учащиеся 9 класса Миннебаев Айдар и Сафин Мансур. Учащиеся 8 класса с увлечением решали задачи, отгадывали ребусы, которые подготовила учитель Щепеткова Н.Я. Учащиеся на мероприятии проявили свои математические способности, сообразительность, любознательность, логическое мышление. Самые активные были награждены сладким призом.

Учащиеся 11 класса (Главнов А., Попова Д., Парамонов П.) во всех мероприятиях были помощниками-консультантами.

11.12.2021г. – подведение итогов недели математики.

Все намеченные мероприятия проводились в хорошем темпе, укладывались в отведённое время, поддерживалась хорошая дисциплина за счёт интересного содержания конкурсов и контроля, как со стороны учителя, так и ее помощников.

Анализируя указанные мероприятия, следует отметить, что проведение предметной недели способствует не только углубленному изучению математики в пределах школьного курса, но и развитию личностных качеств обучающихся, активизирует их мыслительную деятельность, способствует появлению у учащихся внутренних мотивов к обучению, к дальнейшему

самообразованию, саморазвитию, самосовершенствованию, способствует сближению учителя и ученика.

Неделя физической культуры и ОБЖ. Сроки проведения с 21.02.2022-26.02.2022гг.

В период с 21 по 26 февраля 2022 г МБОУ «Чистопольско-Высельская СОШ» проходила открытая неделя физической культуры и ОБЖ.

Одной из главных целей недели физической культуры и ОБЖ это повышение интереса обучающихся к изучению физической культуры, спорта и пропаганды здорового образа жизни были поставлены следующие задачи:

- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- воспитание бережного отношения к собственному здоровью;
- формирование творческой активности обучающихся;
- формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, физическое самосовершенствование и самовоспитание потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- обеспечение безопасности в жизнедеятельности.

В ходе предметной недели были проведены следующие мероприятия:

24-25 февраля в рамках Недели физической культуры и ОБЖ были проведены муниципальные соревнования по волейболу «Школьная волейбольная лига» с целью выявления самых сильных ребят для участия в городских соревнованиях. Где команда девочек и юношей заняли вторые призовые места по Чистопольскому муниципальному району.

Среди учащихся 5-11 прошли соревнования по пулевой стрельбе расстояние 10 метров положение стоя (Главнов Александр - 3 место, Сафин Мансур - 2 место, Артемьев Владимир - 1 место)

Активно участвовали в соревнования по подтягиванию (Миннебаев Динар и Парамонов Павел - 3 место, Камратов Александр - 2 место, Главнов Александр и Быков Никита - 1 место).

Среди учащихся 5-11 прошли соревнования по неполной разборке и сборке автомата Калашникова.

Учащиеся занявшие призовые места были награждены грамотами

22.02.2022 г. грандиозным событием в рамках недели физической культуры и ОБЖ стала традиционная военно – патриотическая игра «Зарница 2022».

27.02.2022 г. в доме пионеров и школьников состоялся муниципальный турнир по волейболу среди девочек на приз общественного движения «Татарстан Новый Век» итог - 3 место.

Весь месяц ребята готовились к проведению смотра строя и песни. И вот 24 февраля состоялся смотр строя и песни, посвященный Дню защитника Отечества.

Цель проведения: развитие у учащихся гражданственности, патриотизма, формирование у подрастающего поколения патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству. В смотре приняли участие все классы начиная с малышей первоклассников заканчивая выпускниками школы. Отряд каждого класса подготовил выступление по строевой подготовке, которое оценивалось строгим жюри по следующим показателям: дисциплина строя, внешний вид, выполнение перестроений и поворотов, строевой шаг, исполнение строевой песни, действия командира.

По результатам смотра строя и песни каждый класс получил свою заслуженную награду!

В подобных мероприятиях формируются не только физические качества, но и воспитывается ответственность, коммуникабельность, толерантность, умение договариваться, чувство гордости за Российскую Армию, вызывают желание быть похожими на сильных, смелых воинов, дружелюбие, повышается самооценка.

Можно с уверенностью сказать, что Предметная неделя «Физической культуры и ОБЖ» прошла в атмосфере доброжелательности, участия, спортивного духа и показала хорошую результативность обучающихся МБОУ «Чистопольско-Высельская СОШ»

Неделя физики, информатики и технологии. Сроки проведения с 11.04.2022-16.04.2022гг.

Цель: развитие интереса к предметам естественно - научного цикла через внеурочные формы работы

Задачи:

1. Развитие познавательной деятельности учащихся, расширение знаний по физике, информатике и технологии.

2. Формирование творческих способностей: логического мышления, рациональных способов решения задач и примеров, смекалки.
3. Применение знаний и умений учащихся из различных областей наук для получения реального результата.
4. Приобщить учащихся к поисково-исследовательской деятельности;

Сроки проведения: 11.04.2022- 16.04.2022

Неделя физики, информатики и технологии проходила с 11 по 16 апреля 2022 года. В неделе приняли участие учащиеся 5-11 классов.

В 8 классе был проведен конкурс видеороликов «Фокусы с магнитами». Победил Артемьев В, который продемонстрировал суперпозицию магнитных полей двух магнитов. Учащимся очень понравился конкурс.

Для учащихся 5 класса была организована экскурсия в кабинет физики. Они познакомились с кабинетом и оборудованием. Пятиклассники наблюдали опыты по оптике и гидростатике. Затем сами провели простейшие опыты по электростатике, попробовали собрать электрическую цепь и были горды, когда лампочка загорелась.

Для учащихся 7 класса прошла игра «IT знаток». Учащиеся выполняли задание на кодирование информации, выбор конфигурации компьютера и соотносили информацию, представленную в столбчатой и круговой диаграмме. В конкурсе победила дружба. Все ребята очень старались.

Учащиеся 8-9 класса прошли квест на сайте Learnis.ru. На данном образовательном сайте можно пройти квест жанра «Выйти из комнаты», который состоит из 9 комнат. Каждая комната обладает уникальным игровым механизмом и позволяет встроить разные количества заданий. Перед игроками ставится задача выбраться из комнаты, используя различные предметы, находя подсказки и решая логические задачи. Учащиеся в игровой форме и с азартом преодолевали все препятствия навстречу победе. В 8 классе первым была Маркова А, в 9 классе Миннебаев Д.

Учащиеся 5 класса на уроке технологии познакомились с учебным конструктором. И построили свои самоходные машины.

В 6 классе прошла викторина «Это интересно», а также учащиеся составили свои кроссворды на сайте <https://puzzlecup.com/crossword-ru/>.

В проведении предметной недели было вовлечено большое количество учащихся. Все проведённые мероприятия вызвали живой интерес у учащихся и способствовали повышению интереса к предмету. Таким образом, можно сделать вывод, что цели предметной недели достигнуты.

Неделя по ИЗО. Сроки проведения: 03.05.2022 - 11.05.2022гг.

В период с 3 по 11 мая 2022 года проводилась предметная неделя по изобразительному искусству. Подготовка предметной недели ИЗО была организована учителем ИЗО Главновой М.В.

Цели и задачи предметной недели:

- ✓ вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение интереса к изучаемым учебной дисциплины - искусство (ИЗО);
- ✓ выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, которые стремятся к углубленному изучению ИЗО;
- ✓ обогащение кругозора и интеллекта учащихся дополнительными знаниями;
- ✓ воспитание патриотизма и познавательной активности;
- ✓ реализация межпредметных связей.

Являясь неотъемлемой составной частью процесса обучения, предметная неделя помогает учителю активизировать повторение ранее изученного материала, творческую активность учащихся, закрепить приобретённые учащимися знания, умения и навыки, сделать изучение предмета более интересным и привлекательным. В ходе проведения недели ИЗО в школе были показаны различные мероприятия.

В рамках недели проводились мероприятия согласно ранее утверждённому плану:

3 мая прошло открытие недели, учитель ознакомил учащихся с планом недели.

4 мая в 4 классе прошло практическое занятие по изготовлению малых скульптурных сооружений на тему "Памятник воинам Великой Отечественной войны 1941-1945 гг." Ребята использовали материал картон и пластилин

6 мая в 7 классе организована творческая мастерская по изготовлению рамки.

В период работы предметной недели в школе работала творческая мастерская «Юный художник», где учащиеся могли проявить свои художественные возможности. Также для учащихся были занимательные занятия такие как «Составь портрет», «Наряди в костюме», «Реши ребус» и др.

7 мая в рамках празднования Дня Победы были оформлены окна здания школы и информационный стенд «День Победы».

11 мая учащиеся 3 класса приняли участие в игре - викторине «История происхождения цветов».

Учащиеся школы приняли участие в муниципальном конкурсе детского творчества «Пасха глазами детей» и заняли призовые места: Демидов Т. 5 класс победитель в номинации «Рисунок», Мельникова С., 7 класс победитель в номинации «Декоративно - прикладное искусство».

В рамках празднования Дня Победы учащиеся 5, 6 классов приняли участие в конкурсе рисунков на платформе Всероссийского образовательного сообщества «НИКА» оценика.рф и заняли призовые места: Галлямова С., 5 класс победитель в номинации «Рисунок», Артемьева В., 5 класс и Борисова Д. 6 класс призеры в номинации «Рисунок».

11 мая закрытие недели, подведение итогов .

Учитывая всё вышеизложенное, можно сказать, что задачи, поставленные перед педагогами ШМО в 2021-2022 учебном году, в целом решены.

Анализ итогов работы показал, что поставленные задачи в основном выполнены.

Все педагоги на своих уроках и во внеурочное время стараются развивать творческий потенциал, логическое мышление школьников, учитывают способности, интересы, ценностные ориентации учащихся через разнообразные формы и методы обучения, исследовательские работы, проектно-исследовательскую деятельность учащихся.

Позитивные тенденции в работе МО:

Фиксирование ошибок учеников, после каждого среза знаний, анализ слабо усвоенных тем, организация работы по ликвидации пробелов в знаниях.

Организация индивидуальной работы: консультации, беседы, многократное повторение со слабоуспевающими учащимися.

Негативные тенденции в работе МО:

К недостаткам работы МО в 2021-2022 году можно отнести следующее:

- ✓ недостаточно активное участие в семинарах, в распространении опыта работы;
- ✓ на 30% уменьшилось количество призовых мест в муниципальном этапе.

В целом работу школьного методического объединения учителей естественно-научного и эстетического циклов «Мыслитель» считать удовлетворительной. На 2022-2023 учебный год поставить следующие задачи:

1. Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку.
2. Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в образовательной деятельности, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, метод проектов.
3. Расширять область использования информационных технологий при проведении уроков
4. Выстраивать систему поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение всего периода обучения в школе.
5. Совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися.
6. Организовать работу по реализации обновленных ФГОС ООО.
7. Совершенствовать работу по качеству знаний выпускников школы.

Анализ работы ШМО классных руководителей

В методическое объединение классных руководителей входит 10 учителей. Из них 9 учителей первой квалификационной категории, один учитель – без категории.

Цель работы: развитие профессиональных компетентностей классных руководителей как фактор достижения современного качества воспитания в условиях реализации ФГОС.

МО проводило работу по решению следующих задач:

1. Совершенствование методики проведения классных часов и внеклассных мероприятий.
2. Реализация творческих способностей классных руководителей.
3. Оказание необходимой помощи классным руководителям в решении основных проблем организации воспитательной работы.

В течение года велась следующая организационно-методическая работа: разработка и утверждение плана МО классных руководителей, организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, внедрение интерактивных методов профориентационной работы в школе, организация классных часов по профилактике правонарушений обучающихся, профилактика семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми, обзор новейшей методической литературы по систематизации и пропаганде передового педагогического опыта. Большинство классных руководителей успешно решали проблемы классного руководства и делились опытом воспитательной работы с классом на заседаниях МО, открытых мероприятиях и классных часах. Методическое объединение классных руководителей способствовало сплочению коллектива, сохранению и развитию традиций школы, стимулировало инициативу и творчество педагогов, активизировало их деятельность в научно-исследовательской и поисковой работе.

Заместителем директора по ВР Главновой М.В. проверялась документация классных руководителей: планы работы, банк данных обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, многодетных, неполных семей, журналы по технике безопасности, протоколы классных родительских собраний.

Анализ планов классных руководителей показал, что в целом все планы классных руководителей соответствуют современным требованиям, многие из которых глубоки по содержанию. Многие классные руководители владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания, инновационных методиках и используют их как основу для педагогической деятельности. Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что работа большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально-значимых задач, справедливые и разумные требования предъявляются большинством классных руководителей. Основной составляющей воспитательной работы является участие классов в общешкольных мероприятиях. Это позволяет четко определить место классного коллектива в общей системе учебновоспитательного процесса школы.

Работа по формированию классных коллективов в целом и индивидуальная работа с учащимися отражена в воспитательных планах классных руководителей.

Хочется отметить серьезный подход каждого классного руководителя к планированию своей работы. Здесь следует отметить таких классных руководителей, как: Е.В.Иванова, И.А.Харитоновна, Е.А.Онюшкина, Ю.Т.Мугельтдинова, И.М.Кузнецова, Е.Ю.Осипова, Р.Н.Валиева, Е.А.Игонин, Н.И.Уварова. Их планы воспитательной работы отличаются разнообразием содержания и форм проведения мероприятий, направлены на развитие интересов и способностей детей. При составлении плана эти классные руководители учитывают результаты работы прошлого года, возрастные и психологические особенности, пожелания и возможности классного коллектива.

Анализируя работу МО, было выявлено, что время поставило классных руководителей перед необходимостью скорректировать, а в чём-то пересмотреть свои педагогические позиции, внести изменения в содержание и формы работы со школьниками в связи с обострением духовно-нравственной атмосферы в обществе. В связи с этим классные руководители стали больше внимания уделять работе по систематическому изучению детского коллектива и каждого школьника в отдельности. Каждый классный руководитель проводил диагностику, анкетирование, что позволяло педагогам скорректировать свою работу в воспитании учащихся. В этом учебном

году была проведена большая совместная работа психолога Шумиловой Т.М. и классного руководителя первого класса Харитоновой И.А. по изучению развития личности в классном коллективе, по адаптации учеников 1-го класса к условиям школьной жизни. Психолог Шумилова Татьяна Михайловна посещала родительские собрания, проводила психолого-педагогическую диагностику учащихся, знакомила родителей с планом психологической помощи детям. Особое внимание уделялось правилам поведения в школе: на перемене и на уроке учащимся девиантного поведения.

В 2021-2022 учебном году классные руководители значительно больше внимания в практике своей повседневной деятельности стали уделять работе с семьями учащихся, активнее привлекать родителей к организации мероприятий, участию родителей и учащихся в благотворительных акциях, к подготовке и проведению классных часов. В процессе работы классные руководители проводили оценку учащихся своего класса по признакам воспитанности, индивидуальные беседы с учащимися и их родителями. Большая работа проводилась классными руководителями по подготовке детей к участию в творческих конкурсах, проектах, акциях различного уровня.

Достижения классного руководителя в профессиональных конкурсах:

Родители и учащиеся 7 класса под руководством классного руководителя Осиповой Е.Ю. приняли активное участие в республиканском конкурсе «Секреты дружного класса» и заняли призовое место на муниципальном этапе.

Осипова Е.Ю. - лауреат в муниципальном этапе Республиканского конкурса профессионального мастерства работников сферы воспитания и дополнительного образования детей в номинации «Классный руководитель»

Классные руководители стали больше разнообразить формы и методы работы со школьниками, проводить мероприятия познавательного характера, направленных на формирование положительных нравственных качеств.

Анализ деятельности классных руководителей за год показывает, что их профессиональное мастерство имеет достаточно высокий уровень. Большинство педагогов имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя, владеют разнообразием форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу в ходе своей деятельности. Исходя из вышесказанного, задачи, поставленные на этот учебный год, в основном выполнены.

На 2021-2022 учебный год ШМО классных руководителей ставит следующие задачи:

1. Разнообразить формы проведения ШМО, которые помогут посредством включения участников в дискуссию, обеспечить анализ проблем педагогического коллектива, поиск и нахождение решения.
2. Больше внимания классным руководителям нужно уделять диагностике интересов, индивидуальных способностей учащихся, их склонностей, а также одаренным детям.
3. Больше внимания уделять работе с родителями обучающихся.

Анализ работы ШМО учителей гуманитарного цикла.

В 2021 -2022 учебном году методическое объединение учителей гуманитарного цикла работает над темой «Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях ФГОС»

Цель: создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности. Для достижения поставленной цели МО учителей гуманитарного цикла в течение года решало следующие задачи:

- Повышение качества образования (совершенствование системы подготовки учащихся к итоговой аттестации, формирование внутренней оценки качества обученности учащихся, анализ

контрольных работ, пробных работ ОГЭ) в соответствии с основным положением Концепции развития образования в РФ.

- Овладение технологиями работы с интерактивным оборудованием и активизация его использования в учебном процессе.

- Продолжить работу по внедрению Интернет - технологий по подготовке учителей к урокам.
- Совершенствование технологии и методики работы с одаренными детьми.
- Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся;
- Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.

Для решения поставленных задач в течение учебного года было запланировано 4 заседания.

1. Содержание и основные направления деятельности МО на 2021 -2022 учебный год;
2. Работа с одаренными детьми, технологии подготовки к ГИА
3. Используемые образовательные технологии учителей гуманитарного цикла;
4. Контроль над качеством знаний-одно из важных средств повышения эффективности образовательного процесса в условиях ФГОС
5. Подведение итогов учебного года.

Тематика заседаний соответствовала теме ШМО и поставленным задачам. На 1 заседании рассматривались и утверждались рабочие программы по предметам гуманитарного цикла, план работы ШМО на 2021-2022 уч.год., мероприятия по подготовке к олимпиадам по предметам. Выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющих сделать методические обобщения.

Как показала работа, члены МО приложили много усилий для реализации поставленных в 2021-2022 учебном году целей и задач. В течение года были проведены методические недели по всем предметам гуманитарного цикла. Учащиеся активно участвовали в проведении мероприятий, были созданы выставки работ « Год родного языка», иллюстрации к художественным произведениям. В рамках проведения методических недель прошли конкурсы сочинений, чтения стихотворений, показ презентаций, посвященных Году родного языка. В течение года учителя делились своим опытом преподавания уроков в условиях ФГОС. Была отмечена хорошая подготовка и знания учащихся. Запланировано проведение открытых уроков в течение года: Уварова Н.И.- урок литературы в 7 кл. по теме М.Горький «Детство», Осипова Е.Ю.- урок англ.языка в 7 кл.»Роль средств массовой информации в жизни общества», урок немецкого языка в 9 кл. «Проблема выбора профессии. Роль иностранного языка в планах на будущее», Кузнецова И.М. «Система подготовки к ОГЭ по русскому языку» 9 кл., Мугельтдинова Ю.Т. «Деньги» 8 кл.

Распространение и обобщение передового опыта учителей на конференциях, семинарах, практикумах, мастер-классах (публикации, вебинары и т.д.)

Анализ работы показал, что поставленные задачи в основном решаются. Существенным недостатком в работе ШМО учителей гуманитарного цикла была недостаточная работа учителей по подготовке научно-практической конференции по русскому языку и литературе.

В конце учебного года (апрель, май) были проведены открытые уроки и мастер- классы для всех учителей школы. Уроки были проанализированы, даны рекомендации по совершенствованию методов преподавания, использованию дополнительных ресурсов при подготовке к урокам. В августе будет проведено заседание учителей МО гуманитарного цикла с целью планирование учебной работы на следующий год. МО продолжит работу над своей методической темой: «Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях ФГОС». Будут проанализированы результаты ГИА 2021-2022 г. по предметам гуманитарного цикла и поставлены задачи, способствующие повышению качества подготовки к экзаменам.

Задачи:

- Совершенствовать профессиональный уровень учителей гуманитарного цикла путем

активного их участия в профессиональных конкурсах различного уровня.

- Создать условия для повышения качества обученности учащихся на основе использования информационно – коммуникативных технологий.
- Продолжить работу с одаренными и слабоуспевающими детьми.
- Организация системной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по предметам гуманитарного цикла.

Педагогический коллектив школы является стабильным, профессиональный уровень его достаточно высокий. Учебно-воспитательный процесс в школе осуществляют 18 педагогических работников (в том числе 3 руководителя) и 4 совместителей.

В 2021-2022 учебном году было проведено 7 заседаний методического совета. Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. В 2021 - 2022 учебном году было проведено три тематических педагогических совета:

✓ «ВПР как инструмент внутренней системы оценки качества образования. Анализ результатов ВПР и модели их использования. Преемственность между уровнями начального общего и основного общего образования»

- «Профессиональное самоопределение как средство социализации и адаптации учащихся в современных условиях»;

✓ «Внедрение обновленного ФГОС НОО и ООО»

Важным аспектом методической работы, способствующим профессиональному росту учителей, является аттестация педагогических работников. В 2021-2022 учебном году прошли аттестацию на первую квалификационную категорию 4 педагога (из них четвера вновь). Категорийность (первая и высшая категории) повысилась с 89,47% до 83,33%. В следующем учебном году планируют аттестоваться на первую квалификационную категорию два педагога (Валиева Р.Н., Сидоров В.В.) Основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие в основном первую квалификационную категорию.

Количественный и качественный состав кадров

Показатели	2017-2018 учебный год	2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год
Всего педагогов	21	19	23	19	18
Возрастной состав					
до 30 лет (в том числе и молодых специалистов)	2 (10%)	3 (16%)	5 (21,74%)	2 (10,5%)	2(11,1%)
30-40 лет	4 (19%)	3 (16%)	3 (13,04%)	3 (15,8%)	3(16,7%)
40-50 лет	11 (52%)	7 (37%)	8 (34,78%)	8 (42,1%)	6(33,3%)
старше 50 лет	4 (19%)	6 (31%)	7 (30,44%)	6 (31,6%)	6(33,3%)
Педагогический стаж					
До 5 лет	1 (5%)	2 (11%)	6 (26,08%)	2 (10,5%)	1(5,55%)
От 5 до 10 лет	2 (10%)	2 (11%)	2 (8,7%)	3 (15,8%)	3(16,7%)
От 10 до 20 лет	5 (24%)	2 (11%)	1 (4,35%)	-	-
Свыше 20 лет	13 (61%)	13 (67%)	14 (60,87%)	14 (73,7%)	14(77,8%)
Уровень образования					
высшее	20 (95%)	18 (95%)	22 (95,7%)	18 (94,7%)	17(94,4%)
среднее	1 (5%)	1 (5%)	1 (4,3%)	1 (5,3%)	1(5,55%)

специальное					
Квалификация педагогических кадров					
высшая	1 (5%)	1 (5%)	1 (4,35%)	1 (5,3%)	1(5,55%)
первая	15 (71%)	13 (67%)	14 (60,87%)	16 (84,2%)	16(88,9%)
СЗД	3 (14%)	3 (16%)	3 (13,04%)	-	-
без категории	2 (10%)	2 (11%)	5 (21,74%)	2 (10,5%)	1(5,55%)

Важнейшим направлением работы МО и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации.

Целью повышения квалификации является:

- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации;
- удовлетворение потребности педагогических сотрудников в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования.

18 педагогов школы приняли участие в различного рода вебинарах и семинарах, тем самым повышая свое педагогическое мастерство.

В 2023 году пройдут курсы повышения квалификации 5 педагога - Фирсова К.П., Харитоновна И.А., Махортова Р.В., Уварова Н.А., Вайсалова Ю.В., зам директора – Главнова М.В., 1 педагог-библиотекарь Туртыгина Е.К..

Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что все они работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения.

Выводы:

1. Все методические объединения школы в основном выполнили план своей работы.
2. Признать работу ШМО учителей - предметников удовлетворительной.
3. Существует проблема формирования функциональной грамотности на уроках разными учителями.

Поэтому Методический совет выбирает новую тему, которую будет реализовывать в следующие годы.

Методическая тема школы на 2022-2023 учебный год: «Формирование функциональной грамотности учащихся как фактор достижения качественного образования и воспитания обучающихся»

Цель: повышение качества образования через применение различных способов и приемов развития функциональной грамотности обучающихся.

Задачи:

1. Руководителям ШМО рассмотреть вопросы по повышению качества успеваемости обучающихся.
2. Продолжить работу по повышению квалификации педагогов.
3. Продолжить работу по самообразованию, использование инновационных технологий для повышения качества образования.
4. Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, как к содержательной части уроков, так и к выбору образовательных технологий, эффективных методов преподавания. Овладения принципами личностноориентированного обучения, внедрения

интерактивных форм обучения обучающихся, позволяющих создать на уроках благоприятные условия для повышения осознанной мотивации школьников в процессе изучения предметов.

5. Спланировать систему работы по формированию навыков функциональной грамотности.

6. Продолжить работу по расширению новой образовательной практики в ходе внедрения ФГОС начального общего образования и основного общего образования.

7. Продолжить работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта.

8. Спланировать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных особенностей учителей и результатов их диагностирования.

9. Спланировать и активизировать деятельность учителей – предметников в работе с одаренными детьми и отстающими.

10. Привлечь педагогов к участию в конкурсах, программах различного уровня, которые организуются как для обучающихся по предметным областям, так и для учителей.

**Динамика результатов участия в муниципальном этапе олимпиады школьников
за последние три года (количество призовых мест)**

2019-2020 уч.год	2020-2021 уч.год	2021-2022 уч.год
<p align="center"><u>9 мест</u></p> <p>- муниципальный этап ВОШ по биологии, призер, 9 класс, Чурбанова М. (уч.Волкова Е.П.) - муниципальный этап ВОШ по биологии, призер, 7 класс, Катернюк С. (уч.Вайсалова Ю.В.) - муниципальный этап ВОШ по географии, призер, 7 класс, Артемьева Х. (уч.Игонин Е.А.) -Муниципальный этап ВОШ по физической культуре (уч. Сидоров В.В.)</p> <ol style="list-style-type: none"> Катернюк С., 7 класс Миннебаев Д., 7 класс Камратов А., 6 класс Главнов А., 9 класс <p>- муниципальный этап РОШ по татарскому языку, призеры (уч.Вахитова З.А.)</p> <ol style="list-style-type: none"> Катернюк С., 7 класс Елендеева К., 7 класс <p align="center"><u>1 место</u></p> <p>муниципальная олимпиада школьников по математике: -призер, 4 класс, Хомяков Т. (уч.Иванова Е.В.)</p>	<p align="center"><u>6 мест</u></p> <p>-муниципальный этап ВОШ по физической культуре, призеры (уч. Сидоров В.В.)</p> <ol style="list-style-type: none"> Полякова А., 6 класс Катернюк С., 8 класс Миннебаев Д., 8 класс Попова А., 8 класс Симакова М., 8 класс Главнов А., 10 класс <p align="center"><u>3 места</u></p> <p>-муниципальная олимпиада школьников для учащихся русскоязычных групп школ с русским языком обучения, призеры (уч.Вахитова З.А.)</p> <ol style="list-style-type: none"> Катернюк С., 8 класс Чернышев И., 4 класс. <p>- муниципальная олимпиада школьников по математике: (уч.Мазгутова Г.Х.) -призер Хомяков Т., 5 класс</p> <p align="center"><u>1 место</u></p> <p>- муниципальная олимпиада школьников по истории (Мугельтдинова Ю.Т.) -призер Маркова А., 7 класс.</p>	<p align="center"><u>9 мест (1 победитель, 8 призера)</u></p> <p>- муниципальный этап РОШ для учащихся русскоязычных групп школ с русским языком обучения, (уч.Вахитова З.А.)</p> <ol style="list-style-type: none"> победитель, Катернюк София,9 класс призер, Чернышев Иван, 5 класс призер, Елендеева Ксения,9 класс <p>- муниципальный этап ВОШ по технологии, призеры (уч.Валиева Р.Н.)</p> <ol style="list-style-type: none"> Мельникова София,7 класс Главнова Софья,7 класс <p>- муниципальный этап РОШ по литературе, Кудрявцев Андрей, призер,7 класс, (уч. Уварова Н.И.)</p> <p>- муниципальный этап ВОШ по русскому языку, Кудрявцев Андрей, призер,7 класс, (уч. Уварова Н.И.)</p> <p>- муниципальный этап РОШ по ОБЖ,Спатарь Степан, призер, 4 класс, (уч. Малышева Н.А.)</p> <p>- муниципальный этап ВОШ по физической культуре, Полякова Анастасия, призер,7 класс, (уч. Сидоров В.В.)</p>
<u>10 мест</u>	<u>10 мест</u>	<u>9 мест</u>

Количество мест по ВОШ в сравнении с прошлым годом уменьшилось на 2 места. Количество победителей в сравнении с 2020-2021 учебным годом увеличилось на 2 места.

Таким образом, педагогический коллектив школы старается помочь детям раскрыть свои способности в полной мере, достигнуть высоких успехов в выбранном ими виде деятельности.

Анализ воспитательной работы за 2021-2022 учебный год

В 2021 - 2022 учебном году школа работала над методической темой «Повышение качества образования через совершенствование учебного процесса, обновление его содержания, использования инновационных технологий обучения и воспитания, способствующего постоянному развитию всех участников образовательного процесса». В начале учебного года была поставлена следующая цель: создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья обучающихся.

Школа работает по реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, Стратегия развития воспитания обучающихся в Республике Татарстан на 2015 - 2025 годы.

В сентябре 2019 года школа вошла в число пилотных образовательных организациях всех регионов страны по апробации программы воспитания. Программа воспитания является модульной, школа разработала собственную рабочую программу воспитания и включила в нее те модули, которые помогут ей в наибольшей степени реализовать свой воспитательный потенциал с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов.

Программа направлена на решение проблем гармоничного вхождения обучающихся в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми.

Одним из результатов реализации Программы приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе. Программа призвана обеспечить достижение обучающимися начальной школы личностных результатов, указанных во ФГОС: формирование у обучающихся основ российской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально -значимой деятельности.

Программа воспитания показывает, каким образом педагогические работники (учитель, классный руководитель, заместитель директора, педагог дополнительного образования, и т.п.) могут реализовать воспитательный потенциал их совместной с обучающимися деятельности и тем самым сделать школу воспитывающей организацией.

Программа воспитания - это не перечень обязательных для школы мероприятий, а описание системы возможных форм и методов работы с обучающимися.

Исходя из этого воспитательного идеала, сформировалась общая цель воспитания – личностное развитие школьников.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в соответствующем модуле:

- модуль «Ключевые общешкольные дела»
- модуль «Классное руководство»
- модуль «Курсы внеурочной деятельности»
- модуль «Школьный урок»
- модуль «Самоуправление»
- модуль «Профориентация»
- модуль «Работа с родителями»
- модуль «Детские общественные объединения»

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общеобразовательная организация	ЗДВР	Педагог организатор	Психолог	ПДО	Классные руководители
МБОУ «Чистопольско – Высельская СОШ»	1	1	0	4	10

Должность	ФИО (здр, педагог-психолог, педагог-организатор, ПДО)	Педагогический стаж (общий/в данной должности)	Образование	Курсы повышения квалификации	Достижения за 2021-2022
Заместитель директора по воспитательной работе	Главнова Марина Владимировна	23/11	высшее	Тема «Актуальные проблемы развития профессионального мастерства заместителя директора по воспитательной работе ОО в современных условиях», ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан», г. Казань, 2020 г.	Участник Всероссийского конкурса педагогических работников «Воспитать человека-2021», Призер Муниципального этапа Республиканского конкурса профессионального мастерства работников сферы воспитания и дополнительного образования детей Номинация «Заместитель директора по ВР» 2022 г.
Педагог - организатор	Махортова Регина Владимировна	7/1	высшее	-	Призер IV Всероссийского конкурса образовательных программ, проектов и методических разработок «Увлеченные профессией», 2022 г. Победитель муниципального этапа республиканского конкурса методических разработок в рамках

					Парламентского урока – 2022 «Я гражданин! Мои права и обязанности», 2022 г Победитель Республиканского конкурса методических разработок в рамках Парламентского урока – 2022 «Я гражданин! Мои права и обязанности»
ПДО	Сидоров Виталий Валерьянович	36/36	высшее	Тема «Актуальные вопросы преподавания предмета «Физическая культура» в современных условиях», К(П)ФУ, 2021 г.	-
ПДО	Малышева Наталья Александровна	28/28	высшее	Тема «Метапредметное содержание начального образования в условиях реализации ФГОС», ГАПОУ «Казанский педагогический колледж», 2021 г.	Участник Всероссийского конкурса педагогических работников «Воспитать человека-2021»,
ПДО	Филиппова Марина Валерьевна	19/19	высшее	-	-
ПДО	Чувашов Станислав Юрьевич	14/14	высшее	Удостоверение о повышении квалификации Национальный Технологический Университет г. Москва, 2019 г.	-

1. Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть обучающихся и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами, детьми и родителями.

Ключевые общешкольные дела					
Дела	Классы	Время проведения	Ответственные	% охвата детей	Выполнение
16 ноября Международный день	1-11	16 ноября	Заместитель директора по ВР	100	Выполнено

толерантности VII Фестиваль дружбы народов					
Военно - спортивная игра «Зарница»	1-11	22 февраля	Преподаватель- организатор ОБЖ	100	Выполнено

В 2015 году был разработан проект «Фестиваль Дружбы народов», благодаря реализации которого, работа по подготовке к международному дню толерантности превратилась в настоящий праздник с большим воспитательным потенциалом. В 2015 году был проведен первый фестиваль, который вызвал шквал эмоций и положительную оценку со стороны всех присутствующих зрителей и СМИ. В 2021 году прошел VI фестиваль дружбы народов.

По замыслу проекта только жеребьевка определяла, какой народ будет представлять каждый класс совместно с педагогом и родителями. После жеребьевки было достаточно времени на подготовку, когда участники фестиваля должны были изучить традиции и обычаи народа, придумать, как презентовать народность, чем увлечь зрителя на предстоящем фестивале, подготовить костюмы и декорации (при необходимости).

Так проект вырос и стал значимым событием не только для школы, но и для каждой семьи. Это настоящий праздник для всего села, для каждого его жителя. Второй год фестиваль проходит в формате онлайн, классы предоставляют номера в электронном формате, которые выкладываются на сайт школы.

Фестиваль проходит ярко и масштабно, и продолжает набирать обороты. Во многом оттачивается, меняется, подстраивается под ритм нашей жизни. Но главное, не меняется его цель - показать ребятам культурное богатство и своеобразие различных народов, привить дружественное отношение к народам России.

Также традиционное общешкольное дело, в которых принимает участие большая часть учащихся, педагогов и родителей - это военно-спортивная игра «Зарница». Учащиеся 1-11 классов, родители, педагоги школы организовываются в классные отряды, где каждому выдают маршрутные листы, по которым классы-отряды двигаются по территории села, выполняя приказы главного штаба: марш - бросок, операции «вспышка», «буря», «минное поле», «газы», оказание первой помощи т.д. Итогом игры задание окопаться, развести костер и полевую кухню.

Основная цель мероприятия - укрепление детско-родительских отношений через совместное ключевое общешкольное дело - игровую деятельность - военно-спортивная игра «Зарница».

2. Модуль «Классное руководство»

Классные руководители 1-11 классов выполняют функциональные обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (Письмо Министерства просвещения РФ от 12 мая 2020 г. N ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»), уставом школы; реализуют рабочую программу воспитания школы. Круг обязанностей опирается на блоки - организация деятельности классного коллектива; организация учебной работы класса и отдельных учащихся; организация внеучебной жизни; изучение личности и коррекция в воспитании школьников, работа с родителями обучающихся. В школе 10 классных коллективов и 10 классных руководителей. У каждого классного руководителя имеется план воспитательной работы, анализ воспитательной работы с классом. Классными руководителями еженедельно проводятся организационные и тематические классные часы. Раз в четверть проводятся родительские собрания и лектории. Ведется планомерная работа по сплочению классных коллективов, инициированию и поддержке участия класса в общешкольных ключевых делах, оказанию необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе. Во всех классах организована деятельность ученического самоуправления, имеются классные уголки. Также постоянная работа ведется по вовлечению детей в объединения дополнительного образования и секции, обеспечение и контроль занятости детей «группы риска»

во внеучебное время, индивидуальная профилактическая работа с детьми с учебными, поведенческими проблемами.

В учебном году активно велась работа с учащимися и родителями 7 классом под руководством классного руководителя Осиповой Е.Ю. В целях сплочения классного коллектива в классе было организовано интерактивное занятие «Эмоции и общение - то, что надо знать и уметь». Педагог-психолог Центра «Статус» Кудрявцева Л.Е. провела с ребятами интерактивное занятие «Эмоции и общение - то, что надо знать и уметь». Участники активно осваивали теоретический материал в форме мини-лекций и отрабатывали навыки невербального общения в форме игр. Умение общаться со сверстниками помогает ребятам лучше понимать себя и быть более успешными.

Классный руководитель Осипова Е.Ю. активно работает по вовлечению ребят в профильные смены АНО «Казанский открытый университет талантов 2.0» – уполномоченный орган по реализации Концепции «Перспектива», госпрограммы и оператор базы данных победителей и призеров конкурсных мероприятий. В 2022 году учащиеся 7 класса в количестве 8 человек прошли отборочные этапы и были зачислены на профильные смены, где успешно показали себя: Чернышёва Мария, Сабирова Алина, Сабирова Амина, Вострухина Анастасия, Гусейнова Карина, Канушина Наталья, Куликова Виктория, Полякова Анастасия.

В 2021 - 2022 учебном году в состав методического объединения классных руководителей входило 10 классных руководителей. Цель работы ШМО: развитие профессиональных компетентностей классных руководителей как фактор достижения современного качества воспитания в условиях реализации ФГОС. МО классных руководителей в 2021-2022 учебном году проводило работу по внедрению инновационных технологий в деятельность классного руководителя, повышению психолого-педагогической компетентности классных руководителей, формированию теоретической и практической базы для моделирования воспитательной системы классного руководителя.

Состав классных руководителей стабильный. Планирование работы классных руководителей по воспитанию учащихся соответствует современным требованиям. В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организуют повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

В течение года были организованы следующие формы работы классных руководителей: тематические практикумы, методическая помощь классным руководителям, индивидуальные и групповые консультации. ШМО классных руководителей уделяло серьезное внимание вопросу ведения документации классными руководителями. В сентябре, по традиции, было проведено совещание с повесткой: документация классного руководителя на современном этапе воспитательного процесса и внедрению с сентября рабочей программы воспитания.

За 2021-2022 учебный год проведено 4 заседаний ШМО, по необходимости проводилась заседание творческих групп на которых рассматривались следующие вопросы:

- обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2021 -2022 учебный год;
- нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2021-2022 учебном году;
- современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции;
- секреты успешности классного руководителя;
- трудности работы классного руководителя;
- рабочая программа по воспитанию;
- анализ работы ШМО классных руководителей за 2021-2022 учебного года;
- составление плана работы ШМО классных руководителей на 2022-2023 учебный год.

Большинство классных руководителей ориентировали свою деятельность на формирование коллектива, личности в коллективе. В этом аспекте воспитательной деятельности важное значение имеет педагогическая культура и культура семейных отношений. Используя разнообразные методы и формы, классные руководители проводили внеклассные мероприятия, классные часы. Классные руководители организуют занятость детей во внеурочное время, в том числе и детей «группы риска». Воспитательные мероприятия носили активную форму и обогащали досуг школьников, сплочивали коллективы детей, развивали творческие способности,

способствовали интеллектуальному развитию. В классах проводились различные диагностики: определение психологического климата в классе, определение качества и степени сформированности нравственного воспитания, отношения к жизненным ценностям, анкетирование родителей и знакомство с сайтом школы, мониторинг родителей по вопросам воспитания.

С целью выявления и трансляции профессиональному сообществу новых форм, практик и инновационного педагогического опыта воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей, исторических и национально-культурных традиций Российской Федерации педагоги приняли участие в Всероссийском конкурсе педагогических работников «Воспитать человека»: Малышева Н.А. классный руководитель 4 класса, Валиева Р.Н. классный руководитель 8 класса, Главнова М.В. заместитель директора по воспитательной работе. Все участники получили сертификаты об участии.

Классные руководители Харитоновна И.А., Осипова Е.Ю., Уварова Н.И., заместитель директора по воспитательной работе Главнова М.В. приняла участие в муниципальном этапе республиканского конкурса профессионального мастерства работников сферы воспитания и дополнительного образования детей «Воспитать человека», номинациях «Воспитание КЛАССного коллектива» и «Заместитель директора по воспитательной работе». Классный руководитель 7 класса стала лауреатом данного конкурса, заместитель директора по воспитательной работе Главнова М.В. – призер.

Классные руководители прошли курсы по повышению квалификации:

Мугельтдинова Ю.Т. по программе «Организация работы с заказами на экскурсионное обслуживание (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Организация экскурсионных услуг»», 14 ч. ЧОУВО «КИУ», 04.12.2021 г;

Малышева Н.А. по программе «Классное руководство и специфика реализации школьных программ в соответствии с обновленным ФГОС – 21. Новые цифровые платформы Минпросвещения РФ для обучения, воспитания и личностного развития учащихся», 144 ч., ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ», 20.12.2021 г.;

Иванова Е.В. по программе «Психолого-педагогическое сопровождение системы воспитательной деятельности класс (новые подходы к системе воспитательной работы в школы, работе с родителями», 36 ч., АНО ДПО, 28.05.2022 г.

Классные руководители Осипова Е.Ю. Малышева Н.А. приняли участие в просветительском мероприятии в рамках федерального проекта «Современная школы» национального проекта «Образование», 13.04.2022 г. АНОО «Центр образования «Егоза».

Анализируя работу ШМО классных руководителей, пришли к выводу, что в 2022 -2023 учебном году следует обратить внимание на следующие аспекты деятельности:

- взаимопосещение классных часов;
- контролировать качественное выполнение календарного плана классных руководителей;
- использовать новые формы взаимной педагогической деятельности и работе с родителями учащихся.

Классные руководители прошли курсы по повышению квалификации:

Дата проведения	Тема	Выступающие
04.12.2021 г.	По программе «Организация работы с заказами на экскурсионное обслуживание (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Организация экскурсионных услуг»», 14 ч. ЧОУВО «КИУ»,	Мугельтдинова Ю.Т.
20.12.2021 г.	По программе «Классное руководство и специфика реализации школьных программ в соответствии с обновленным ФГОС – 21. Новые цифровые платформы Минпросвещения РФ для обучения, воспитания и личностного развития учащихся», 144 ч., ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ»	Малышева Н.А.

28.05.2022 г.	По программе «Психолого-педагогическое сопровождение системы воспитательной деятельности класс (новые подходы к системе воспитательной работы в школы, работе с родителями)», 36 ч., АНО ДПО	Иванова Е.В.
---------------	--	--------------

3. Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

Внеурочная деятельность реализуется в 1 – 11 классах по направлениям: общеинтеллектуальное, общекультурное, духовно – нравственное, спортивно – оздоровительное, социальное. По школе 100 % охват программами внеурочной деятельности. Дети, посещающие курсы внеурочной деятельности, активно и результативно принимают участие в общешкольных календарных мероприятиях или традиционных событиях, таких как выставки рисунков, поделок, фотографий, тематические акции, спортивные мероприятия и т.д.

Познавательная деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на передачу обучающимися социально значимых знаний, развивающие их любознательность, позволяющие привлечь их внимание к экономическим, политическим, экологическим, гуманитарным проблемам нашего общества, формирующие их гуманистическое мировоззрение и научную картину мира.

Художественное творчество. Курсы внеурочной деятельности, создающие благоприятные условия для просоциальной самореализации обучающихся, направленные на раскрытие их творческих способностей, формирование чувства вкуса и умения ценить прекрасное, на воспитание ценностного отношения обучающихся к культуре и их общее духовно-нравственное развитие.

Проблемно-ценностное общение. Курсы внеурочной деятельности, направленные на развитие коммуникативных компетенций обучающихся, воспитание у них культуры общения, развитие умений слушать и слышать других, уважать чужое мнение и отстаивать своё собственное, терпимо относиться к разнообразию взглядов людей.

Туристско-краеведческая деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на воспитание у обучающихся любви к своему краю, его истории, культуре, природе, на развитие самостоятельности и ответственности обучающихся, формирование у них навыков самообслуживающего труда.

Спортивно-оздоровительная деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на физическое развитие обучающихся, развитие их ценностного отношения к своему здоровью, побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых.

Трудовая деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на развитие творческих способностей обучающихся, воспитание у них трудолюбия и уважительного отношения к физическому труду.

Игровая деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на раскрытие творческого, умственного и физического потенциала обучающихся, развитие у них навыков конструктивного общения, умений работать в команде.

Курсы внеурочной деятельности			
Название курса	Класс	Количество часов в неделю	Ответственные
«Спортивный час»	1-4	1	Классные руководители
«Разговор о правильном питании»	1,2,4	1	Воспитатель ГПД
«Урок безопасности»	3	1	Педагог-организатор
«Музейный урок»	2-4	1	Руководитель музея
«Умники и умницы»	1-4	1	Учителя начальных классов
«Музейный урок»	5-6	1	Руководитель музея
«Занимательная роботехника»	5-9	1	Учитель информатики
«Азы 3D моделирования и воздушная роботехника»	11	1	Учитель информатики

4. Модуль «Школьный урок»

Реализация педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;
- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дидактического театра, где полученные на уроке знания обыгрываются в театральных постановках; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;
- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;
- организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

На уроках соблюдались требования СанПин в целях сохранения здоровья учеников: производились ежедневные уборки кабинетов, в целях предотвращения заболеваний в кабинетах работают по графику рециркуляторы, на переменах производилось проветривание кабинетов, проводились подвижные физкультминутки, гимнастика для глаз, в ходе уроков педагоги обращали внимание на осанку учащихся, рассадку в соответствии с физическими особенностями обучающихся. Уроки соответствуют требованиям ФГОС. Педагоги на уроках использовали нестандартные ситуации, грамотно сочетали различные формы работы, формируют проблемные ситуации. Педагоги школы использовали вариативные формы организации взаимодействия между учениками: интеллектуальные соревнования, мозговой штурм, викторины, игры и т.д. На уроках присутствует межпредметная связь, связь нового и ранее изученного материала. Учебная и воспитательная деятельности соответствует учёту индивидуальных особенностей, формирует интеллектуальный фонд, соответствует принципам развивающего обучения.

В рамках модуля «Школьный урок» в классах прошли следующие уроки:

Школьный урок (согласно рабочим программам учителей-предметников)					
Предметные недели (по графику)	1-11	в течение года	Учителя - предметники	100 %	Выполнено
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1-11	октябрь	Учитель информатики	100 %	Выполнено
Всероссийский урок «Экология и энергосбережения» в рамках	1-11	октябрь	Учителя - предметники	100 %	Выполнено

Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче					
Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс Готов к труду и обороне (ГТО) (по графику)	1-11	в течение года	Учитель физической культуры	100 %	Выполнено
Всероссийская акция «Час кода» тематический урок информатики	1-11	4-10 декабря	Учителя - предметники	100 %	Выполнено
Международный день родного языка	1-11	21 февраля	Учителя - предметники	100 %	Выполнено
День гражданской обороны	5-11	4 октября	Преподаватель – организатор ОБЖ	100 %	Выполнено
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	5-11	27 января	Учитель истории	100 %	Выполнено
День воссоединения Крыма с Россией	5-11	март	Учитель истории	100 %	Выполнено

5. Модуль «Самоуправление»

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а учащимся – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к взрослой жизни.

Для создания условий, совершенствования и развития детского движения в образовательном учреждении на протяжении многих лет создано детское общественное объединение «Город Детства». Основная цель: создание условий для самореализации, самоопределения детей путем вовлечения их в деятельность ДОО, развития ученического самоуправления.

Ученическое самоуправление – форма организации жизнедеятельности коллектива учащихся, обеспечивающая развитие их самостоятельности в принятии и реализации решений для достижения общественно значимых целей.

В детском общественном объединении 126 учащихся (2-11 классы), 7 отрядов, учащиеся 9-11 классов являются наставниками.

С января 2021 года ДОО «Город детства» официально было зарегистрировано как первичное отделение Российского движения школьников. Что позволит ДОО принимать активное участие в акциях и конкурсах, организованных РДШ.

РДШ - Общероссийская общественно-государственная детско-юношеская организация, деятельность которой направлена на воспитание подрастающего поколения, развитие детей на основе их интересов и потребностей, а также организацию досуга и занятости школьников. РДШ как государственно-общественная детско-юношеская организация для всех школьников страны является важной составляющей системы воспитания образовательной организации в части воспитания высоконравственных, социально успешных граждан.

В течение года работа была направлена на реализацию рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы школы на 2021-2022 учебный год.

Целью работы являлось: создание условий для самореализации и саморазвития личности обучающихся, их успешной социализации в обществе.

Задачи: создать условия для реализации творческого потенциала учащихся; пробуждать в детях внутренней потребности к самосовершенствованию через участие в общественной жизни; вовлечь учащихся в проектную деятельность;

Согласно плану работы ДОО «Город Детства» за 2021 - 2022 учебный год в школе был проведен ряд мероприятий. Среди них ставшие уже традиционными – День Знаний, День учителя, Осенняя и Весенняя недели добра, Новогодний праздник, 8 Марта. Проводились ежегодные акции «Стоп ВИЧ/СПИД», «Мои права и обязанности», «День освобождения Ленинграда», «Окна Победы».

В этом году масштабная работа была проведена по социальному направлению «Волонтерство». Большую роль в развитии данного направления сыграла встреча учащихся с

федеральной командой волонтеров «Снежный десант». Где командой была презентована работа добровольческого отряда по всем действующим направлениям. Активисты ДОО были приняты в ряды членов «Волонтеры Победы». Команда школы активно участвовала в большом волонтерском проекте «Шаги Победы 2022». Также команда ребят приняла участие в добровольческом проекте «Дари добро» и республиканском конкурсе «Добро не уходит на каникулы». В следующем учебном году планируется продолжить работу в данном направлении, с привлечением большого количества учащихся.

Согласно планам мероприятий, приуроченных к Году цифровизации в Татарстане и Году народного искусства и нематериального культурного наследия России учащиеся принимали активное участие и вносили свои предложения по его реализации. Так, с их участием были проведены «День родных языков», мастер-класс с сотрудниками КДЦ «Восток» «Веселый хоровод», подготовлены творческие проекты и многое другое.

В течение года проходили спортивные мероприятия в интересных формах, где дети участвовали с большой активностью. Это – веселые старты, эстафеты, викторины, квесты. Самым ярким спортивным мероприятием стал общешкольный День Здоровья.

В рамках детского общественного объединения «Город Детства» действует - Совет дела. В состав Совета входят: МЭР, ученый, режиссер, художник, журналист, умелец, спортсмен, вожатый. Актив Совета дела имеет свой план работы. Совет дела помогает в проведении всех праздников, мероприятий, акций, которые проходят в школе. Особенно много было подготовки к традиционному Дню самоуправления, в честь Дня учителя, который благодаря инициативной группе прошёл слаженно и организованно. Были проведены уроки-замены, оформлены фотозона к традиционным праздникам.

6. Модуль «Профориентация»

Совместная деятельность учителей и учеников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение учащихся; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить ученика к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность ученика к выбору, учитель актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и непрофессиональную составляющие такой деятельности.

В 2021-2022 учебном году эта работа осуществлялась через:

- циклы профориентационных часов общения, направленных на подготовку ученика к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;
- профориентационные игры: симуляции, деловые игры, квесты, решение кейсов (ситуаций, в которых необходимо принять решение, занять определенную позицию), расширяющие знания учеников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной учащимся профессиональной деятельности;
- экскурсии на предприятия города, дающие учащимся начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии;
- посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах;
- совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, прохождение онлайн курсов по интересующим профессиям и направлениям образования;
- освоение учащимися основ профессии в рамках различных курсов по выбору, включенных в основную образовательную программу школы, или в рамках курсов дополнительного образования.

В целях информирования учащихся по вопросу профориентации в фойе школы оформлен стенд «Куда пойти учиться».

Важным звеном в профориентации является работа с родителями. Родители обычно принимают активное участие в определении жизненных и профессиональных планов своих детей.

Вместе с тем, вопросы выбора профессии и определения путей образования представляет трудную задачу как для самих обучающихся, так и их родителей (законных представителей). На родительских собраниях и классных часах в классах, во время индивидуальных консультаций - классные руководители поднимают вопросы о важности правильного выбора дальнейшего образования детей с учетом требований современного рынка труда.

По плану все мероприятия реализованы:

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Информационный час «Экскурс в мир профессий»	5-7	ноябрь	Педагог-организатор
Дни открытых дверей (посещение учащимися учебных заведений города) ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум», филиал (факультет) «Восток» КГТУ им. А.Н. Туполева	8-11	в течение года	Классные руководители
Встреча с куратором профагитации СУЗов, ВУЗов	8-11	в течение года	Заместитель директора по ВР
Анкетирование учащихся 8-11 классов специалистами Центра занятости г. Чистополь	8-11	Октябрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Вечер встречи со студентами СУЗов, ВУЗов	9, 11	февраль	Заместитель директора по ВР
Проведение «Недели профессий»	5-11	март	Заместитель директора по ВР

7. Модуль «Работа с родителями»

Работа с родителями или законными представителями учащихся осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе.

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение на дому с целью знакомства с жилищно-бытовыми условиями учащихся.	1-11	сентябрь, январь	Классные руководители
Составление социального паспорта школы (классов). В школе обучаются 154 учащихся из 106 семей. 27 семьи многодетных (53 ребенка). 27 семьи неполных, в них проживают 45 учащихся. 10 неблагополучных семей, в них проживают 16 детей.	1-11	сентябрь, январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Общешкольное родительское собрание. В течение учебного года проходили классные родительские собрания, Итоговое родительское собрание прошло 20 мая.	1-11	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР
Классное родительское собрание	1-11	1 раз в четверть, по необходимости	Классные руководители
Участие родителей во внеклассных мероприятиях на военно-патриотическую тематику. Ярким событием на военно-патриотическую тематику - это военно-спортивная игра «Зарница». Где активное участие принимают	1-11	февраль	Педагог-организатор

педагог, учащиеся и родители			
Рейды в семьи, оказавшиеся в социально опасном положении, посещение подростков с девиантным поведением на дому.	1-11	постоянно	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
День открытых дверей для родителей. В учебном году прошел 20 мая, где родители ознакомились с базой школы, основными задачами на новый учебный год	1-11	3 неделя мая	Заместитель директора по ВР
Итоговое общешкольное родительское собрание «Вот и стали мы на год взрослей»	5-9	20 мая	Заместитель директора по ВР

На индивидуальном уровне классные руководители организовывали работа со специалистами по запросу родителей для решения ситуаций. 22 октября 2021 г. было проведено классное родительское собрание в 1 классе. На собрание были приглашены: Шумилова Т.М. – психолог Гимназии №3, заместитель начальника УО по воспитательной работе Гатауллина Г.В. Т.М. Шумилова ознакомила с результатами диагностики адаптации первоклассников и возрастными особенностями первоклассников. Ответила на вопросы родителей. Классный руководитель 1 класса Харитонов И.А.

В конце III четверти, 23 марта 2022 года классным руководителем 7 класса Осиповой Е.Ю. было организовано родительское собрание на тему: «Здоровый образ жизни. Переходный возраст несовершеннолетнего ребенка. Как вести себя с ребенком в период полового созревания» проведение тренинга, мастер класса с участие представителей ППЦ «Статус» г. Чистополь, педагог-психолог Клыкковой А.Ю. Психолог работала с родителями класса, выводила их на контакт. Был проведен мастер-класс (тренинг) с основной частью родителей учащихся на три важные темы при содействии Психолого-педагогического центра в лице Клыкковой Анастасии Юрьевны, которая в комфортной обстановке для родителей поговорила с ними о здоровом образе жизни подростка, вредных привычках современного школьника, а также о половом созревании подростка (признаки, как разговаривать на эту тему, Игра «Пять советов»), в конце педагог-психолог раздала памятку каждому родителю.

Родительских коллективов 7 класса приняли активное участие в Республиканском конкурсе «Секрет дружного класса», где стали призерами муниципального этапа.

8. Модуль «Детские общественные объединения»

В целях создания условий для самовоспитания, самореализации личности учащихся через активную творческую деятельность, развитие коммуникативных способностей каждого ребенка в течение учебного года в школе функционирует добровольческие объединения.

Работа с обучающимися по активизации деятельности по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и несчастных случаев, по созданию условий для широкого привлечения обучающихся школы к пропаганде безопасного поведения на улицах и дорогах, по профессиональной ориентации учащихся на службу в органах ГИБДД и т.п. в течение всего учебного года осуществляется через работу отряда ЮИД.

В школе создан и работает отряд ЮИД (5 класс). Членами отряда под руководством куратора в начале учебного года был разработан план мероприятий. Отряд юных инспекторов движения в количестве 10 человек, руководитель – педагог-организатор Махортова Р.В.

Задачами отряда ЮИД являлись: активная пропаганда ПДД, предупреждение нарушений правил дорожного движения; овладение умениями оказания первой медицинской помощи пострадавшим; участие в акциях, конкурсах и соревнованиях агитбригад; организация работы с юными велосипедистами.

В сентябре 2021 года в школе прошел Месячник безопасности детей. В рамках проведения месячника был подготовлен план мероприятий, в рамках которого были проведены следующие мероприятия:

- 2 сентября прошел открытый урок по «Основам безопасности жизнедеятельности», в целях более эффективного усвоения теоретических знаний учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», отработки практических навыков действий в различных чрезвычайных ситуациях. Охват 12 учащихся 8 класса;

- отряд ЮИД провел ряд мероприятий в рамках Месячника безопасности детей: акция «Помоги первокласснику безопасно прийти в школу», разработаны памятки для родителей младших школьников по безопасности на дороге, проведена мини-викторина на знание ПДД для первоклассников «Добрая дорога!»;

- в группе продленного дня прошли уроки безопасности «Если дома ты один!» (ответственный педагог - организатор);

- обновлен стенд наглядной профилактической агитации.

- в рамках республиканского профилактического мероприятия «Внимание – дети!» прошла акция «Помоги первокласснику безопасно перейти дорогу в школу». Цель акции – помочь первоклассникам адаптироваться к школьной жизни и закрепить их навыки безопасного поведения на дорогах. В мероприятие приняли участие юные инспекторы движения и первоклассники. Ребята повторили дорожные знаки, находящиеся на пути в школу и узнали правила поведения на дороге;

В целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в темное время суток в РТ в школе прошла акция «Стань заметней!» с участием членов отряда ЮИД. Ребята рассказали о необходимости ношения светоотражающих элементов на одежде и рюкзаке в темное время суток. Каждому первокласснику был подарен светоотражающий стикер.

В целях профилактики по безопасному вождению велосипеда проведен практический урок безопасности. В преддверии летних каникул на сайте школы были размещены памятки «Внимание! Дорога».

В рамках Урока безопасности в 1 классе прошло мероприятие по теме «Дорожные знаки». Ребята узнали, что дорожные знаки бывают предписывающие и указательные-знаки голубого цвета, а также запрещающие и предупреждающие-знаки красного цвета. Закрепили знания в игре «Лото по правилам дорожного движения».

Были разработаны и распространены листовки, памятки, буклеты по ПДД. В целях безопасного поведения учащихся на дороге члены отряда в начальных классах провели урок безопасности. Ребята составили схемы безопасного маршрута «Дом-школа-дом». 12 марта 2022 г. члены отряда посетили самых юных учеников школы - первоклассников. Рассказали о важности световозвращающих элементов и подарили яркие значки и книгу с правилами дорожного движения

Члены отряда ЮИД участвовали в онлайн - олимпиадах на Интернет-портале «Сакла». На ежегодном Республиканском конкурсе «Безопасное колесо» команда заняла 2 место в творческом конкурсе на муниципальном этапе. С целью пропаганды безопасности на дорогах была организована агитбригада в МБДУ «Чистопольско-Высельский детский сад».

Семья Поповых приняла участие в муниципальном конкурсе «ПДД от А до Я - знает вся моя семья» и стала победителем в номинации «Мозговой штурм».

Профилактическая работа по привитию навыков противопожарной безопасности проводится дружиной юных пожарных с целью сохранения жизни и здоровья детей, повышения уровня знаний по пожарной безопасности и привлечения обучающихся к организации пропаганды пожаробезопасного поведения среди учащихся и населения в селе. Основными задачами ДЮП являются: обучение основам пожарной безопасности; обучение навыкам оказания первой доврачебной помощи; обучение умениям правильно действовать в экстремальной ситуации; ознакомление с особенностями применения специальных средств пожаротушения. Членами отряда под руководством педагога – организатора ОБЖ проведены ряд мероприятий по эвакуации из горящего здания, оказании первой медицинской помощи.

В рамках реализации инициативы Минобороны России, в соответствии с решениями Всероссийского слета военно-патриотического молодежного движения «Юнармия», с целью повышения в обществе авторитета престижа военной службы, сохранения и приумножения патриотических традиций, формирования у молодежи готовности и практической способности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите, в целях всестороннего развития и совершенствования детей и подростков, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании создан школьный отряд Всероссийского детско – юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия». Активное участие ребята приняли в месячнике по военно-патриотическому воспитанию, где организовали ряд мероприятий для

учащихся школы, провели школьный этап «Смотр военной песни», участвовали в поднятии государственных флагов РФ, РТ, приняли участие в вахте памяти 9 мая.

С целью пропаганды правовых знаний и здорового образа жизни среди учащихся, проведения мероприятий, направленных на профилактику и пресечение правонарушений среди учащихся, создания дисциплины, предупреждения чрезвычайных ситуаций и организованного проведения внешкольных мероприятий создан отряд профилактики правонарушений. Цель создания отряда: помощь администрации школы в поддержании общественного порядка в школе, профилактика безопасности и правонарушений среди обучающихся, правовое, патриотическое и гражданское воспитание подростков. Отряд профилактики правонарушений несовершеннолетних осуществляет свою работу путем патрулирования и выставления постов в школе; беседы с правонарушителями; проведения индивидуальной и коллективной воспитательной работы (организация профилактических лекций, и других мероприятий) с несовершеннолетними школы.

Цели отряда:

- Пропаганда правовых знаний среди несовершеннолетних;
- Оказание правовой помощи несовершеннолетним;
- Содействие государственным, общественным организациям в улучшении нравственной и криминальной обстановки в молодежной среде;

Задачи отряда:

- Организация профилактики правонарушений в молодежной среде;
- Содействие развитию добровольного участия учащихся в деятельности учебного заведения по обеспечению выполнения правил внутреннего распорядка;
- Взаимодействие с МВД России по Чистопольскому району по вопросам предупреждения и пресечения правонарушений в молодежной среде.

Органы управления отряда: общее собрание, куратор по школе, командир. Общее собрание проводится не реже одного раза в месяц и по необходимости. В начале учебного года отряд составляется план работы. В плане предусматриваются многочисленные формы работы с трудными детьми, сбор информации о детях из группы «риска», акции.

Традиционными мероприятиями отряда, проводимые совместно с образовательным учреждением являются: акция «Мои года – мое богатство», посвященная Дню пожилого человека; «Я и Мои права», посвященное Конвенции по Правам ребенка; - День Здоровья; - мероприятия посвященные Дню Победы (в дистанционной форме); - операция «Забота», оказание помощи пожилым людям села, операция «Закон и порядок».

В течение учебного года отряд активно проводил информационную работу: пополнял информацией правовой уголок школы, изготавливал и распространяет памятки, буклеты, листовки для учащихся, родителей на правовые темы, такие как: «Мы за ЗОЖ», «Мы выбираем будущее», «Здоровое питание», «Вредные привычки меняем на полезные», организовывались здоровые перемены. Систематически выпускались плакаты, коллажи - «Мы за ЗОЖ», «Я хочу быть здоров! А ты!?» др. В рамках правовых мероприятий прошли следующие тематические часы: «Конвенция о правах ребенка: Мы знаем свои права!», информационный час «Что такое коррупция?» Периодически проходили мероприятия по безопасности учащихся в каникулярный период: Разрабатывались памятки в рамках реализации закона Республики Татарстан от 14.10.2010г. №71-ЗРТ; профилактика детского дорожно – транспортного травматизма; безопасность на воде», детского телефона доверия. С целью профилактики преступности в молодежной среде организовывались встречи с инспектором ПДН.

Большое внимание уделялось пропаганде безопасного поведения в сети Интернет. Два учащихся стали победителями республиканского конкурса «Галактика Интернет безопасности».

Члены отряда приняли активное участие в месячнике гражданско-патриотического воспитания, посвященного Дню защитника Отечества.

Членами отряда периодически проводят рейды по проверке внешнего вида, посещаемости, дежурства по школе, организуют дежурство во время внеклассных мероприятиях. В целях безопасности в период каникул среди учащихся 1-11 классов классными руководителями проведены инструктаж с учащимися о безопасности в период каникул (ознакомлены под роспись).

Отряд профилактики школы проявляет заинтересованность в судьбе каждого ученика, проводит целенаправленную работу с трудными детьми, старается отвлечь учащихся от

совершения проступков, организует свободное время, вовлекает их в активную деятельность и привлекает к дополнительному образованию.

РАБОТА ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ

Школьный музей был открыт 9 мая 2006 года ко дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне. Руководитель музея учитель истории и обществознания Мугельтдинова Ю. Т. Музею выдано Свидетельство № 871 МОиН РТ от 16.02.2018 г. и присвоено звание «Школьный музей»

Цель работы музея: осуществление воспитания, обучения, развития и социализации школьников средствами музея.

Задачи: - расширение и углубление знаний учащихся по истории развития нашей школы;

- приобщение школьников к исследовательской деятельности, самостоятельному получению знаний на основе сбора и изучения материала, развитие познавательного интереса учеников к изучению истории; - воспитание у учащихся уважения к историческому прошлому, ответственности за судьбу своей школы; формирование терпимости, уважения к истории, культуре, традициям школы, активной жизненной позиции; - создать оптимальные условия для учителей в воспитании подрастающего поколения; - всесторонне и гармонично развивать каждого учащегося на основе комплексного подхода к его воспитанию, создавать условия для самовыражения, самореализации каждого учащегося; - воспитывать у школьников чувство патриотизма, любви к школе, гордости за ее прошлое, стремление участвовать в созидательности.

Школьный музей расположен в изолированном (отдельном) помещении площадью 21 кв. метров. Имеется тематико-экспозиционный план, имеется инвентарная книга регистрации музейных фондов. Количество музейных предметов 300, в том числе подлинных 258. Основные направления работы музея - это комплектование фондов, учет и хранение, экскурсионно-массовая и научно - просветительская работа, экспозиционная работа.

В 2021-2022 учебном году школьный музей продолжал выполнять учебно-воспитательную и культурно-просветительскую деятельность, как на уроках, так и во внеурочное время.

Учащиеся на уроках истории изучают (в контексте истории России) свой родной край и проявляли неподдельный интерес к его истории, традициям, обычаям, его достижениям и потерям. Работа со школьной аудиторией в течение всего учебного года проводилась и во внеурочное время. Во внеурочные занятия проводились с учащимися 4-5 классов.

Школьный музей ведет активную и плодотворную экскурсионную деятельность, доносит до своих посетителей всю неповторимость, уникальность истории и культуры родного края, его богатый потенциал. Группой учащихся были подготовлены и проведены тематические экскурсии в музей: обзорная лекция по музею, «История села», «Школьные годы», «Село в годы войны», «Они ковали победу в тылу», «Как живут экспонаты в музее?», «Мы приглашаем вас в музей», «История красноармейской книжки».

Активно включились в музейную работу учащиеся 5- 6 классов, провели мини-экскурсию для учащихся начальных классов «История одного экспоната». Учащиеся совершили поездку в г. Чистополь – в исторический заповедник Джукетау. К приняли участие в театральной постановке «Витя Черевичкин».

В этом учебном году фонд музея был пополнен редкими экспонатами по ВОВ. Их передал руководитель поискового отряда «Выстрел» Юдин В. Это гильзы, каски, остатки гранат и другие экспонаты. Подготовлена экспозиция «Оружие Победы». Используя экспонаты, Грызунов Михаил, учащийся 9 класса подготовил исследовательскую работу «Винтовка Мосина», на межрегиональном НПК «Кадет – студия» занял призовое место. Также Михаил провел экскурсии для учащихся начальных классов, где рассказывал историю каждого военного экспоната.

Прошли музейные уроки: «Мой дедушка – ветеран ВОВ», «Герои Советского Союза –наши земляки». «Ленинград» - посвященный дню снятия блокады Ленинграда, просмотр художественного фильма «Лошадка для героя», мультфильмы, изучали оружие и военную технику, рисовали рисунки, открытки. Прошли Уроки-мужества, посвященные памяти воинам – интернационалистам «Мужество случайным не бывает».

В этом году велась работа по цифровизации и кодированию экспонатов. Был составлен цифровой буклет «Русско-Японская война».

Руководитель музея Мугельдинова Ю.Т. выступила в VI Всероссийской НПК с темой «Использование ЦОР как средство повышения мотивации учащихся в условиях реализации ФГОС», где была представлена исследовательская работа с музейными экспонатами, где стала Победителем в этой номинации. В конкурсе, посвященного поэту Сейфа Сарай, в номинации внеклассное мероприятие, заняли призовое место. Были представлены материалы по нумизматике и изучения города Джукетау, где стали призерами.

ПРОФИЛАКТИКА ДДТТ

В целях пропаганда безопасного поведения на дорогах и улицах среди учащихся в МБОУ «Чистопольско – Высельская СОШ» разработан план мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма несовершеннолетних.

В целях повышения безопасности детей в начале учебного года, восстановления у них после школьных каникул навыков безопасного поведения на дорогах и в транспорте, а также адекватных действий при угрозе или возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций в сентябре 2021 года в школе прошел Месячник безопасности детей. В рамках проведения месячника был подготовлен план мероприятий, в рамках которого были проведены следующие мероприятия:

- 2 сентября прошел открытый урок по «Основам безопасности жизнедеятельности», в целях более эффективного усвоения теоретических знаний учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», отработки практических навыков действий в различных чрезвычайных ситуациях. Охват 12 учащихся 8 класса;

- отряд ЮИД провел ряд мероприятий в рамках Месячника безопасности детей: акция «Помоги первокласснику безопасно прийти в школу», разработаны памятки для родителей младших школьников по безопасности на дороге, проведена мини-викторина на знание ПДД для первоклассников «Добрая дорога!»;

- в группе продленного дня прошли уроки безопасности «Если дома ты один!» (ответственный педагог - организатор);

- обновлен стенд наглядной профилактической агитации.

- в рамках республиканского профилактического мероприятия «Внимание – дети!» прошла акция «Помоги первокласснику безопасно перейти дорогу в школу». Цель акции – помочь первоклассникам адаптироваться к школьной жизни и закрепить их навыки безопасного поведения на дорогах. В мероприятие приняли участие юные инспекторы движения и первоклассники. Ребята повторили дорожные знаки, находящиеся на пути в школу и узнали правила поведения на дороге;

В целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в темное время суток в РТ в школе прошла акция «Стань заметней!» с участием членов отряда ЮИД. Ребята рассказали о необходимости ношения светоотражающих элементов на одежде и рюкзаке в темное время суток. Каждому первокласснику был подарен светоотражающий стикер.

В целях профилактики по безопасному вождению велосипеда проведен практический урок безопасности. В преддверии летних каникул на сайте школы были размешены памятки «Внимание! Дорога».

В школе создан и работает отряд ЮИД (5 класс). Членами отряда под руководством куратора в начале учебного года был разработан план мероприятий. Отряд юных инспекторов движения в количестве 12 человек, руководитель – педагог-организатор Махортова Р.В.

Задачами отряда ЮИД являлись: активная пропаганда ПДД, предупреждение нарушений правил дорожного движения; овладение умениями оказания первой медицинской помощи пострадавшим; участие в акциях, конкурсах и соревнованиях агитбригад; организация работы с юными велосипедистами.

В рамках Урока безопасности в 1 классе прошло мероприятие по теме «Дорожные знаки». Ребята узнали, что дорожные знаки бывают предписывающие и указательные-знаки голубого цвета, а также запрещающие и предупреждающие-знаки красного цвета. Закрепили знания в игре «Лото по правилам дорожного движения».

Были разработаны и распространены листовки, памятки, буклеты по ПДД. В целях безопасного поведения учащихся на дороге члены отряда в начальных классах провели урок безопасности. Ребята составили схемы безопасного маршрута «Дом-школа-дом». 12 марта 2022 г. члены отряда посетили самых юных учеников школы - первоклассников. Рассказали о

важности световозвращающих элементов и подарили яркие значки и книгу с правилами дорожного движения

Члены отряда ЮИД участвовали в онлайн - олимпиадах на Интернет-портале «Сакла». На ежегодном Республиканском конкурсе «Безопасное колесо» команда заняла 2 место в творческом конкурсе на муниципальном этапе. С целью пропаганды безопасности на дорогах была организована агитбригада в МБДУ «Чистопольско-Высельский детский сад».

Семья Поповых приняла участие в муниципальном конкурсе «ПДД от А до Я - знает вся моя семья» и стала победителем в номинации «Мозговой штурм».

ОО	Название отряда ЮИД	Количество детей в отряде	Наличие стенда по БДД
МБОУ «Чистопольско – Высельская СОШ»	«Дорожный патруль»	12	имеется

Общее количество учащихся всего по школе	Общее количество учащихся по классам		Количество учащихся, которые носят верхнюю одежду со световозвр. элем.	% охвата по классам	% охвата по школе	Проведено бесед в ОО по ОБДД, в т.ч. о световозвр. элементах	Кол-во мероприятий по популяризации световозвращающих элементов	Выступления отрядов ЮИД
	1-4 классы	5-9 классы						
154	1-4 классы	64	43	67	55	6	2	5
	5-9 классы	87	37	42		5	1	2
	10-11 классы	3	2	67		1	1	0

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2021-2022 учебном году можно считать решенными. На основе тех проблем, которые выделились в процессе работы, можно сформулировать цель и задачи на 2022-2023 учебный год:

создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина

Задачи воспитательной работы:

- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании учащихся, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- организовывать профориентационную работу с учащимися;
- организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
1	Создание в школе необходимых санитарно-гигиенических условий.	август	Директор, завхоз
2	Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов.	август	Заместитель директора по учебной работе
3	Организация дежурства обучающихся и учителей по школе.	сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
4	Зачисление учащихся в 1-й класс.	в течение 7 дней со дня подачи заявления	Директор
5	Зачисление учащихся в 10-й класс.	в течение 7 дней со дня подачи заявления	Директор
6	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся.	в течение года	Директор
7	Обеспечение учащихся горячим питанием.	сентябрь	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
8	Обеспечение учащихся учебниками.	сентябрь	Библиотекарь
9	Организация отдыха учащихся.	каникулярное время	Заместитель директора по воспитательной работе
10	Учебные действия по ГО.	сентябрь - апрель	Преподаватель-организатор ОБЖ
11	Собрание с родителями будущих первоклассников.	апрель, июнь	Администрация, классный руководитель
12	Учёт посещаемости занятий учащимися.	в течение года	Классные руководители заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители.
13	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений.	в течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
14	Посещение занятий старшей группы детского сада учителями начальной школы.	март-апрель	Заместитель директора по учебной работе, учителя начальных классов
15	Работа с одарёнными учащимися.	в течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, учителя-предметники
16	Работа с неуспевающими, консультации, дополнительные занятия.	в течение года	Заместитель директора по учебной работе
17	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении учебных занятий, во внеурочное время.	в течение года	Классные руководители, учителя предметники
18	Организация предпрофильной подготовки	в течение года	Заместитель директора по учебной работе

19	Сотрудничество с организациями и комиссиями содействия семье и школе.	в течение года	Администрация
20	Организация родительского всеобуча, общешкольных родительских собраний.	в течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
21	Организация и проведение встреч врачей участковой больницы с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний.	в течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, работники ФАП
22	Работа с учащимися и родителями по подготовке к ГИА.	в течение года	Педагогический коллектив
23	Организация работы ГПД	в течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
24	Организация дополнительного образования и внеурочной деятельности	в течение года	Заместитель директора по воспитательной работе

**РАЗДЕЛ 4. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ ИХ
КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Об итогах аттестации педагогических работников образования в 2021-2022 учебном году и задачах по аттестации на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Директор, ЗДУР
2	Корректировка кадров по аттестации	сентябрь в течение года	ЗДУР
3	Оформление стенда «Аттестация»	сентябрь	ЗДУР
4	Месячник аттестуемого, сверка личных документов (личные дела, курсовая подготовка, профессиональная переподготовка, документ об образовании, аттестационные документы и т.д.)	сентябрь	ЗДУР
5	Работа с поданными заявлениями для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей) в октябре 2022 года в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан»	сентябрь	Руководитель ОУ
6	Подготовка аттестационных материалов (карты результативности)	октябрь	ЗДУР
7	Мониторинг по установленной форме об итогах аттестации педагогических работников ОУ в 2022 году и в 2023 году	декабрь, апрель	ЗДУР
8	Подведение итогов аттестации педагогических работников на педсоветах	май-август	Руководитель школы
9	Поощрение творческих учителей по итогам аттестации на педагогических советах, конференциях и т.д.	июнь-август	Администрация школы, председатель аттестационной комиссии

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
НА 2022 -2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	-Обсуждение плана методической работы школы, планов работы ШМО на 2022-2023 учебный год. -Подготовка к аттестации учителей. -Рассмотрение плана работы школы по подготовке к ГИА в 2022-2023 учебном году. -Обзор нормативно – правовых документов.	Сентябрь	Зам. дир. по уч.работе, руководители ШМО
2.	-Об итогах школьного этапа предметных олимпиад и подготовка к участию в муниципальном этапе Всероссийских предметных олимпиад школьников. -Подготовка к педсовету. -Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть.	Ноябрь	Зам. дир. по уч.работе, руководители ШМО
3.	-Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. -Итоги участия учащихся школы в муниципальных олимпиадах. Отчет руководителей ШМО о проведении олимпиад. -Подведение итогов аттестации педагогических кадров школы. -Обзор новинок методической литературы.	Январь	Директор, Зам. дир. по уч.работе, руководители ШМО
4.	-О подготовке и проведении промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов. -Подготовка к научно – практической конференции «Шаг в мир науки». -Индивидуальный и дифференцированный подход в подготовке выпускников «группы риска» к итоговой аттестации.	Март	Зам. дир. по уч. работе, руководители ШМО, учителя-предметники
5.	-Выполнение учебных программ. -Анализ работы за год. Планирование работы на год. -Проведение экзаменов. -Обзор новинок методической литературы.	Май	Директор, зам. дир. по уч.работе, руководители ШМО
6.	Организация проведения административных контрольных работ, промежуточной аттестации	По графику	Директор, зам дир. по УР
7.	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: - Организация работы учителей над темами самообразования; - Курсовая подготовка учителей; - Посещение школьных и муниципальных семинаров, ресурсных центров, рабочих групп по подготовке к ЕГЭ, педсоветов; - Открытые уроки, - Взаимопосещение уроков; - Единая методическая неделя; - Обобщение педагогического опыта	В течение года	Директор, Зам. дир. по уч.работе, Руководители ШМО
8.	Организация и проведение мониторинга по плану школы	В течение года	Зам дир. по УР

**РАЗДЕЛ 5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ
НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

№	Основные направления деятельности	АВГУСТ	СЕНТЯБРЬ
1.	Работа с одарёнными детьми		Подготовка и проведение школьного тура предметных олимпиад. Обновление банка данных.
2.	Изучение отдельных предметов		Проведение входных контрольных работ по русскому языку, математике, истории, биологии, в 5 классе
3.	Работа совета самоуправления школьников		Планирование работы совета самоуправления.
4.	Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся	Утверждение плана подготовки к государственной итоговой аттестации.	Проведение классных часов в 9, 11 классах с целью определения экзаменов по выбору. Утверждение графика работы консультаций по подготовке к ГИА
5.	Физкультурно-оздоровительная работа	Планирование работы на год. Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе.	Оформление паспорта здоровья школьников
6.	Профориентационная работа. Предпрофильная подготовка.	Оформление уголка профориентации.	Внесение в план работы цикла классных часов по профориентации школьников.
7.	Работа школьной библиотеки	Обеспечение учащихся учебниками.	Оформление читательских формуляров, перерегистрация читателей

№	ОКТЯБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ
1.		Участие в муниципальном туре предметных олимпиад.	Школьный тур НПК «Шаг в мир науки»
2.	Неделя учителей начальных классов. Проведение стартовых контрольных работ по русскому языку, математике, истории, биологии, географии, обществознанию в 5-8 классах и по русскому языку, математике, окружающему миру в 4 классе. Выявление проблем в обучении в период адаптации 5 класса.	Неделя истории, обществознания. Состояние преподавания русского языка в 5-11 классах. Изучение уровня подготовки учащихся по русскому языку в 5-11 классах.	Неделя математики. Состояние преподавания родного языка и литературы в 1-4 классах
3.	Подготовка и проведение Дня	День правовой помощи	Подготовка и проведение

	самоуправления.	детям	новогодних праздников
4.		Информирование родителей учащихся 9,11 классов о процедуре проведения государственной итоговой аттестации	Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9, 11 классах
5.	День Здоровья.	Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс Готов к труду и обороне (ГТО) (осенняя сессия)	День Здоровья.
6.		Экскурсии на предприятия села, города	
7.	Библиотечный урок «Первое посещение школьной библиотеки первоклассников. Знакомство с «книжным домом». Основные правила пользования библиотекой».	Международный день школьных библиотек.	Библиотечный урок «На приеме у доктора «Нервистраничкина». Правила и умения обращения с книгой». 1 классы. Книжная выставка, посвященная 200-летию со дня рождения Н.А. Некрасова

№	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ
1.	Анализ участия в предметных олимпиадах.		Подготовка и участие в НПК.
2.	Неделя английского языка. Состояние преподавания (оценивание учащихся) географии, истории, обществознания.	Неделя родного языка, русского языка и литературы, физической культуры и ОБЖ. Состояние преподавания русского языка, математики и окружающего мира во 2-4 классах.	Неделя биологии, химии и географии.
3.	Анализ работы за первое полугодие, планирование работы на второе полугодие.		Проверка организации дежурства по школе и столовой.
4.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к ГИА по предметам по выбору	Ознакомление учащихся 9, 11 классов с Порядком проведения и организации государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году.	
5.	Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс Готов к труду и обороне (ГТО) (зимняя сессия)	День здоровья. Месячник военно-патриотического воспитания Военно – спортивная игра «Зарница»	Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс Готов к труду и обороне (ГТО) (весенняя сессия)
6.			Экскурсии в ССУЗы и ВУЗы города
7.	Книжная выставка, посвященная 200-летию со дня рождения А.Н. Скрябина	Международный день родного языка	Неделя детской книги «Дыхание весны» - поэтическая выставка

№	АПРЕЛЬ	МАЙ	ИЮНЬ
1.		Анализ работы с одарёнными детьми.	
2.	Неделя физики, информатики, технологии. Республиканские исследования, всероссийские проверочные работы	Неделя музыки и ИЗО. Республиканские исследования, всероссийские проверочные работы	
3.	Проведение акции «Чистое село»	Участие в вахте памяти. Оказание помощи ветеранам, пожилым людям	
4.		Работа с документацией. Работа с журналами выпускных классов.	Анализ работы по подготовке к государственной итоговой аттестации.
5.	Всемирный День Здоровья. «Гиннес-шоу»	Спортивный праздник «Папа, мама и Я – здоровая семья!»	Организация оздоровительной работы в летнем лагере.
6.	Экскурсии на предприятия города.	Встречи с представителями ССУЗов и ВУЗов города.	
7.	Книжная выставка, посвященная 140-летию со дня рождения К.И. Чуковского	«Летнее чтение с увлечением»- подбор рекомендательных списков литературы	

**РАБОТА ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ И ОСНОВНОЙ,
ОСНОВНОЙ И СРЕДНЕЙ**

СРОКИ	СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ФОРМА РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Сентябрь 1-2 недели	Работа с классными коллективами	Кл. часы, беседы на тему «Особенности организации учебной деятельности в 5, 10 классах при переходе в основной и средний уровень образования».	Классные руководители
Сентябрь 3 неделя	Работа с родителями	Родительские собрания «Адаптационный период обучающихся 1, 5 кл.»	Классные руководители
Сентябрь 3-4 недели	Работа с педагогическим коллективом	Посещение учителями 4 кл. уроков в 5 кл. по русскому языку и математике с целью ознакомления требованиями, предъявляемыми в 5кл	Зам. дир. по УР
В течение года	Работа с педагогическим коллективом	Посещение уроков в 4кл учителями русского языка и математики основного уровня с целью ознакомления с классом и выработки рекомендаций.	Зам дир по УР
Октябрь 2-3 недели	Определение уровня УУД	Входящие контрольные работы обучающихся 5кл. по русскому языку и математике, посещение уроков. Выявление проблем в обучении в период адаптации.	Зам. дир по УР
Октябрь 2 неделя	Работа с дошкольниками	Организация работы «Малышкина школа».	Зам. дир по УР
Октябрь 4 неделя	Работа с педагогическим коллективом	Рефлексия работы по преемственности: итоги контрольных работ, проблемы адаптации школьников. Подведение итогов на предметных ШМО.	Зам. дир по УР
Март 2-3 недели	Определение уровня УУД	Контрольные работы по русскому языку и математике в 4 кл с приглашением учителей-предметников из основного уровня	Зам. дир по УР
Апрель	Работа с классными коллективами	Готовность учащихся 4 класса к переходу на обучение в среднем звене	Зам. дир. по УР
Апрель 4 неделя	Работа с родителями	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников.	Зам. дир по ВР

**Работа по преемственности
МБДОУ «Чистопольско-Высельский детский сад» и
начальной школой**

Сроки	Содержание деятельности	Форма работы	Ответственные
август	Работа с классным коллективом	Уточнение списков учащихся 1 класса.	Зам. дир. по УР
август	Работа с родителями	Организационное собрание родителей учащихся 1 класса	Зам. дир. по УР, Кл. рук. 1 класса
август	Работа с классным коллективом	Издание приказа о зачислении учащихся в школу	Директор
сентябрь	Работа с педкадрами	Взаимопосещение занятий в МБДОУ и уроков в 1 классе.	Учителя начальных классов, Воспитатели МБДОУ
октябрь	Определение уровня УУД	Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников на начало учебного года	Учителя начальных классов
ноябрь	Работа с родителями	Родительское собрание в МБДОУ «Подготовка детей к обучению в 1 классе».	Учителя начальных классов, Воспитатели ДОУ
январь	Работа с детским коллективом	Уточнение списков будущих первоклассников.	Учителя начальных классов
январь	Работа с родителями	Анкетирование родителей будущих первоклассников (выявление ожиданий семьи от школы)	Зам. дир. по УР, Учителя начальных классов
февраль	Работа с пед. кадрами	Взаимопосещение занятий. Изучение опыта использования вариативных форм, методов и приемов работы в практике учителей и воспитателей	Учителя начальных классов Воспитатели ДОУ
март	Работа с родителями	Собеседование по вопросам готовности к обучению в школе будущих первоклассников. Предварительное комплектование 1 класса.	Учителя начальных классов Воспитатели ДОУ
март	Работа с детским коллективом	Организация занятий с детьми шестилетнего возраста в «Мальшиной школе»	Учитель начальных классов
март	Работа с родителями	Проведение «Дня открытых дверей» для будущих первоклассников	Зам. дир. по УР Учителя начальных классов
май	Работа с детским коллективом	Организация совместной выставки творческих работ воспитанников МБДОУ и учащихся школы	Учителя начальных классов Воспитатели ДОУ

**РАЗДЕЛ 6. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ.
ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ НА АВГУСТ**

Объекты контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Методическая работа	Планирование работы методических объединений. Включение в план работы методических объединений рекомендаций, полученных после проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся.	тематич	персональн	анализ	администрация, руководители ШМО	МС
Санитарно-гигиенический режим	Проверка готовности школы к новому учебному году, санитарное состояние кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортивного зала	тематич	обобщающ	беседы, наблюден	директор	СД
Школьная библиотека	Контроль за обеспеченностью учебниками.	фронтал	предупред	беседа	директор, библиотекарь	СД
Выпускники	Информация о трудоустройстве выпускников 9, 11 классов	тематич	итоговый	анализ	классный руководитель	СД
Выполнение государственных программ	Проверка качества составления воспитательных планов, рабочих программ по предметам и курсам на 2022-2023 учебный год.	тематич	персональн	просмотр документ ации	администрация, руководители ШМО	справка, МС

ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ НА СЕНТЯБРЬ

Объекты контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Личные дела учащихся	Своевременность, правильность оформления и ведения личных дел учащихся классными руководителями.	тематич	классно-обобщающ	наблюден	директор	справка СД
Журналы	Своевременное заполнение электронных журналов.	тематич	персональн	анализ	ЗДУР	справка
Работа с учащимися «группы риска»	Обновление банка данных учащихся «группы риска» и неблагополучных семей.	тематич	персональн	наблюден беседа	ЗДВР	отчет
Государственная (итоговая) аттестация	Проведение классных часов в 9, 11 классах с целью определения экзаменов по выбору и составления графика консультаций.	тематич	предметно-обобщающ	беседа	ЗДУР	справка МС
Школьная столовая	Режим деятельности школьной столовой. Обеспечение учащихся горячим питанием.	тематич	обобщающ	наблюден	комиссия по питанию	справка СД

Техника безопасности и охрана труда	Проверка документации по технике безопасности в спортзале, кабинетах физики, химии, технологии, информатики.	тематич	персональн	беседа наблюден	директор	справка, СД
ФГОС НОО	Соблюдение СанПиН в 1 классе в урочное и внеурочное время	тематич	персональн	беседа наблюден	ЗДУР	справка
Уровень подготовки обучающихся	Проведение входных контрольных работ по русскому языку, математике, истории, биологии, в 5 классе	тематич	предметно- обобщающ	анализ	ЗДУР	справка

ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ НА ОКТЯБРЬ

Объекты контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Санитарно-гигиенический режим	Проверка готовности школы к зиме.	тематич	обобщающ	наблюден беседа	директор, завхоз	СД
Журналы	Объективность выставления оценок за 1 четверть.	тематич	персональн	анализ	ЗДУР	Справка СД
Уровень подготовки обучающихся	Проведение стартовых контрольных работ по русскому языку, математике, истории, биологии, географии, обществознанию в 5-8 классах и по русскому языку, математике, окружающему миру в 4 классе.	тематич	предметно- обобщающ	анализ	ЗДУР	справка
	Контрольные работы за 1 четверть. Анализ результатов учебной деятельности за I четверть.	тематич	предметно- обобщающ	анализ	ЗДУР, руководители ШМО	справка педсовет
Дополнительное образование детей	Организация работы кружков, спортивных секций. Занятость обучающихся 1–10 классов дополнительным образованием.	тематич	персональн	проверка документ, посещение беседа	ЗДВР	справка ШМО классных руководителей
Классные руководители	Планирование воспитательной работы классными руководителями 1–10 классов на текущий учебный год Обновление социального паспорта класса	тематич	персональн	наблюден беседа анализ	ЗДВР	отчет
ФГОС ООО	Выявление проблем в обучении в период адаптации 5 класса.	тематич	предметно- обобщающ	посещен, наблюден	директор	справка СД

ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЯ НА НОЯБРЬ

Объекты	Содержание работы	Форма	Вид	Методы	Ответственные	Подведение
---------	-------------------	-------	-----	--------	---------------	------------

контроля		контроля	контроля	контроля		итогов
Журналы	Своевременное заполнение электронного журнала, накопляемость оценок.	тематич	персональн	анализ	ЗДУР	справка
Классные руководители	Проверка ведения журналов по технике безопасности учащихся	тематич	персональн	проверка документ, беседа	ЗДВР	справка ШМО классных руководителей
Учащиеся «группы риска»	Работа с учащимися, из семей, состоящими на ВШК, ПДН	тематич	персональн	беседа, посещение	ЗДВР	справка СД
Рабочие тетради обучающихся	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок по математике во 2-11 классах.	тематич	персональн	анализ	Рук-ль ШМО нач.классов и естественно-науч цикла	справка ШМО
Уровень подготовки обучающихся	Состояние преподавания русского языка в 5-11 классах.	тематич	предметно-обобщающ	анализ	директор	справка МС

ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ НА ДЕКАБРЬ

Объекты контроля	Содержание работы	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Журналы	Объективность выставления оценок за 2 четверть и 1 полугодие, выполнение государственных программ	тематич	персональн	анализ	ЗДУР	справка педсовет
Уровень подготовки обучающихся	Административные контрольные работы за 2 четверть. Анализ результатов учебной деятельности.	тематич	предметно-обобщающ	анализ	ЗДУР	справка педсовет
Классные руководители	Обновление паспортов здоровья учащихся	тематич	персональн	проверка документ, беседа	ЗДВР	справка ШМО классных руководителей
Работа с учащимися «группы риска»	Посещаемость учащимися «группы риска» учебных занятий, внеурочных занятий ОДО, участие во внеклассных мероприятиях. Проверка тетрадей индивидуальной работы классных руководителей.	тематич	персональн	посещение	ЗДВР	справка СД
Учитель родного языка и литературы	Состояние преподавания родного языка и литературы, гос языка республики Татарстан (татарский) в 1-4 классах	тематич	предметно-обобщающ	посещение уроков, беседа	директор	справка

ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ НА ЯНВАРЬ

Объекты контроля	Содержание работы	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Государственная (итоговая) аттестация	Подготовка учащихся 9,11-х классов к ГИА по предметам по выбору	тематич	предметно-обобщающ	беседа наблюден	ЗДУР	справка МС
Журналы	Своевременное заполнение журнала и выставления оценок за письменные работы.	тематич	персональн	анализ	ЗДУР	справка
Воспитатели ГПД	Соблюдение режима дня, качество и системность проведения работы по выполнению домашнего задания; своевременное отслеживание посещаемости.	тематич	обобщающ	анализ	ЗДВР	справка
Техника безопасности и охрана труда	Соблюдение ТБ на уроках технологии, химии, физики, информатики и физической культуры.	тематич	персональн	беседы, наблюден	директор	справка СД
Учителя предметники	Состояние преподавания (оценивание учащихся) географии, истории, обществознании.	тематич	предметно-обобщающ	посещени е уроков, беседа	ЗДУР	справка

ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ НА ФЕВРАЛЬ

Объекты контроля	Содержание работы	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Журналы	Системность выставления оценок за устный опрос.	тематич	персональн	анализ	ЗДУР	справка
Тетради для контрольных работ	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок по русскому языку в 5-11 классах	тематич	персональн	анализ	Рук-ль ШМО гуманит цикла	справка ШМО
Классные руководители	Содержание и формы проведения курса «Разговор о важном»	тематич	классно-обобщающ	анализ	ЗДВР	Справка, ШМО классных руководителей
Журналы по дополнительному образованию, внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов по дополнительному образованию, внеурочной деятельности	тематич	персональн	анализ	ЗДВР	справка ШМО классных руководителей

Учитель начальных классов	Состояние преподавания русского языка, математики и окружающего мира во 2-4 классах.	тематич	персональн	Беседа, проверка документ	ЗДУР	Справка
---------------------------	--	---------	------------	---------------------------	------	---------

ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЯ НА МАРТ

Объекты контроля	Содержание работы	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Уровень подготовки обучающихся	Административные контрольные работы за 3 четверть. Анализ результатов учебной деятельности.	тематич	предметно-обобщающ	анализ	ЗДУР	справка педсовет
Журналы	Объективность выставления оценок за 3 четверть.	тематич	персональн	анализ	ЗДУР	справка
Классные руководители	Изучение протоколов родительских собраний, планов работы родительских комитетов с целью выявления эффективности сотрудничества учителей с родителями.	тематич	персональн	беседа, анкетирование	ЗДВР	справка ШМО
Педагог-организатор	Организация работы по реализации календарного плана воспитательной работы	тематич	обобщающ	анализ	ЗДВР	справка
Школьная столовая	Качество питания школьников, выполнение санитарных норм.	тематич	обобщающ	наблюден, беседа	Директор	справка СД
Санитарно-гигиенический режим	Проверка учебных классов, проветривание, влажные уборки, содержание классов в чистоте.	тематич	промежут.	наблюден	Директор	СД

ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ НА АПРЕЛЬ

Объекты контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Журналы	Системность опроса на уроках, работа со слабыми учащимися.	тематич	персональн	наблюден, беседа	ЗДУР	справка
Классные руководители	Портфель учащихся 1-4 классов Портфолио учащихся 5-11 классов	тематич	персональн	анализ	ЗДВР	справка ШМО классных руководителей
Внешний мониторинг	Республиканские исследования, всероссийские проверочные работы	тематич	предметно-обобщающ	анализ	ЗДУР	Отчет

ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ НА МАЙ

Объекты	Содержание работы	Вид	Форма	Методы	Ответственные	Подведение
---------	-------------------	-----	-------	--------	---------------	------------

контроля		контроля	контроля	контроля		итогов
Журналы	Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации; выполнение государственных программ, объективность выставления оценок.	тематич	персональн	наблюден, анализ	ЗДУР	справка, МС
Санитарно-гигиенический режим	Проверка санитарного состояния кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзала, подготовка школы к ремонту.	тематич	обобщающ	беседа, наблюден	директор, завхоз	СД
Работа школы за год	Комплексный анализ работы школы за 2022-2023 учебный год.	тематич	итоговый	анализ	администрация, руководители ШМО	педсовет
Уровень подготовки учащихся	Анализ результатов учебной деятельности за IV четверть.	тематич	предметно-обобщающ	анализ	ЗДУР, руководители ШМО	справка педсовет
Классные руководители	Анализ работы с классом за год.	тематич	персональн	беседа	ЗДВР	отчет

ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ НА ИЮНЬ

Объекты контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Государственная (итоговая) аттестация	Изучение уровня подготовки учащихся 9 класса основной школы.	тематич	классно-обобщающ итоговый	анализ	ЗДУР	педсовет
Документы строгой отчётности	Анализ работы с документами строгой отчётности	тематич	итоговый	просмотр	директор	СД
Оформление аттестатов учащихся	Правильность и своевременность оформления аттестатов учащихся выпускных классов.	тематич	итюоговый	анализ	директор	СД

**РАЗДЕЛ 7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ
НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ «Чистопольско – Высельская СОШ» НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД 1-4 классы (уровень начального общего образования)				
2022 год в России Годом народного искусства и нематериального культурного наследия России. 2022 год в Республике Татарстан цифровизации 2022 год - 350 лет со дня рождения Петра I; 2023 год - Год педагога и наставника				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1. Школьный урок				
1	Предметные недели (по графику)	1-4	в течение учебного года	Учителя - предметники
2	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1-4	октябрь	Учитель информатики
3	Всероссийский урок «Экология и энергосбережения» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	1-4	октябрь	Учителя - предметники
4	Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс Готов к труду и обороне (ГТО) (по графику)	1-4	в течение учебного года	Учитель физической культуры
5	Всероссийская акция «Час кода» тематический урок информатики (окружающего мира)	1-4	4-10 декабря	Учителя - предметники
6	Международный день родного языка	1-4	21 февраля	Учителя - предметники
7	Уроки согласно календарю образовательных событий на 2022-2023 учебный год	1-4	в течение учебного года	Учителя - предметники
2. Внеурочная деятельность				
Занятия в рамках учебных курсов внеурочной деятельности:				
1	Цикл внеурочных занятий «Разговор о важном»	1-4	в течение года понедельник	Классные руководители
2	«Спортивный час»	1-4	в течение учебного года	Классные руководители
3	«Мир профессий»	1-4	в течение учебного года	Воспитатель ГПД
4	«Урок безопасности»	1	в течение учебного года	Педагог-организатор
5	«Музейный урок»	3-4	в течение учебного года	Руководитель школьного музея
6	«Умники и Умницы» формирование функциональной грамотности	1-3	в течение учебного года	Учителя начальных классов
Занятия в объединениях дополнительного образования:				
1	Театральная студия «Фантазия»	3-4	в течение учебного года	ПДО
2	Занятие «Веселый английский»	1	в течение учебного года	ПДО
3	Шахматная студия «Дебют»	1-4	в течение учебного года	ПДО
4	«Умники и Умницы» формирование функциональной грамотности	4	в течение учебного года	ПДО
Занятия в рамках социального партнерства:				

1.	Изо-студия «Графический дизайн»	1-4	в течение учебного года	Педагог МБУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи»
2.	Спортивный час	2-3	в течение учебного года	Педагог МБУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи»
3.	Секция «Бадминтон»	4	в течение учебного года	Педагог МБУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи»
4.	Греко-римская борьба	1-4	в течение учебного года	Педагог МБУ «Спортивная школа борьбы «Батыр»
5.	Хоровое отделение, отделение хореографии	1-4	в течение учебного года	Педагоги МБОУ ДО «Детская школа искусств им. Софии Губайдулиной»
6.	Клуб «Кудесница»	1-4	в течение учебного года	Педагог Чистопольско-Высельского СДК
3. Классное руководство				
Работа с классным коллективом				
1	Составление социального паспорта класса	1-4	сентябрь, январь	Классные руководители
2	Посещение на дому с целью знакомства с жилищно-бытовыми условиями учащихся	1-4	сентябрь, январь	Классные руководители
3	Классный час согласно планам классных руководителей	1-4	в течение учебного года	Классные руководители
4	Проведение инструктажей по технике безопасности	1-4	в течение учебного года	Классные руководители
5	Цикл внеурочных занятий «Разговор о важном»	1-4	в течение учебного года понедельник	Классные руководители
6	Проведение в классе праздников, конкурсов, соревнований и т. п.	1-4	в течение учебного года	Классные руководители
Индивидуальная работа с обучающимися				
1	Работа с учащимися класса по ведению личных портфолио	1-4	в течение учебного года	Классные руководители
2	Проведение профилактических бесед, консультаций (при необходимости)	1-4	в течение учебного года	Классные руководители
Работа с учителями-предметниками в классе				
1	Консультирование учителей-предметников	1-4	в течение учебного года	Классные руководители
2	Посещение уроков	1-4	в течение учебного года	Классные руководители
Работа с родителями обучающихся (законными представителями)				
1	Классное родительское собрание	1-4	1 раз в четверть, по необходимости	Классный руководитель
2	Общешкольное родительское собрание	1-4	1 раз в четверть	Заместитель

				директора по ВР
3	Совместное проведение и празднование традиционных праздников	1-4	в течение учебного года	Классные руководители
4	Участие родителей во внеклассных мероприятиях	1-4	в течение учебного года	Классные руководители
5	Рейды в семьи, оказавшиеся в социально опасном положении, посещение учащихся с девиантным поведением на дому.	1-4	по необходимости	Классный руководитель
6	День открытых дверей для родителей	1-4	3 неделя мая	Классный руководитель
7	Индивидуальное консультирование родителей	1-4	в течение учебного года	Классные руководители
8	Работы с родительским комитетом класса	1-4	в течение учебного года	Классные руководители
4. Основные школьные дела				
1	16 ноября Международный день толерантности. VIII Фестиваль Дружбы Народов	1-4	16 ноября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
2	Военно - спортивная игра «Зарница»	1-4	4 неделя февраля	Преподаватель-организатор ОБЖ
5. Внешкольные мероприятия				
1	Акция «Твори добро» посещение тружеников тыла, одиноких пожилых людей, учителей-ветеранов (поздравление и вручение подарков)	1-4	1 неделя октября	Классные руководители
2	Мероприятия, организуемые совместно с социальными партнёрами школы	1-4	в течение учебного года	Классные руководители
3	Тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в школе учебным предметам, курсам, модулям (конкурсы, проекты, конференции, соревнования, олимпиады, квесты и др.)	1-4	в течение учебного года	Учителя-предметники
4	Экскурсии, походы выходного дня, в период каникул (в музей, на предприятие и др.)	1-4	в течение года	Классные руководители
6. Организация предметно-пространственной среды				
1	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственных флагов Российской Федерации и Республики Татарстан	1-4	в течение учебного года понедельник (суббота)	Заместитель директора по ВР
2	Оформление и обновление классных уголков	1-4	в течение учебного года	Классные руководители
3	Оформление выставок рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-4	в течение учебного года	Классные руководители, педагог-организатор
4	Украшение кабинетов перед праздничными датами (День знаний, Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы)	1-4	в течение учебного года	Классные руководители, педагог-организатор
5	Оформление выставок в школьной библиотеке	1-4	в течение учебного года	Педагог-библиотекарь
6	Обновление материалов (стендов, плакатов и	1-4	в течение	Заместитель

	др.), акцентирующих внимание учащихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе школы, актуальных вопросах профилактики и безопасности.		учебного года	директора по ВР, педагог-организатор
7. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Общешкольное родительское собрание	1-4	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР
2	Совместное проведение и празднование традиционных праздников	1-4	в течение учебного года	Классные руководители
3	Участие родителей во внеклассных мероприятиях	1-4	в течение учебного года	Классные руководители
4	Рейды в семьи, оказавшиеся в социально опасном положении, посещение учащихся с девиантным поведением на дому.	1-4	по необходимости	Классный руководитель
5	День открытых дверей для родителей	1-4	3 неделя мая	Заместитель директора по ВР
6	Индивидуальное консультирование родителей	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
7	Работа общешкольного родительского комитета	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
8	Взаимодействие с законными представителями учащихся, оставшихся без попечения родителей	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
9	Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями учащихся по вопросам воспитания и обучения детей	1-4	в течение учебного года (по мере необходимости)	Заместитель директора по ВР, члены Совета профилактики
10	Родительский контроль питания	1-4	в течение учебного года (по графику)	Заместитель директора по ВР
8. Самоуправление				
1	Классные выборы актива, распределение обязанностей	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
2	Участие актива класса в организации классных мероприятиях	1-4	в течение учебного года (по мере необходимости)	Классные руководители
9. Профилактика и безопасность				
1	Мероприятия месячников безопасности (по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности, информационной безопасности) (по плану)	1-4	сентябрь, май в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
2	Мероприятие по профилактике экстремизма и терроризма (по плану)	1-4	в течение учебного года (по мере необходимости)	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-

				организатор
3	Проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни (по плану)	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
4	Проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимся групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов	1-4	в течение учебного года (по мере необходимости)	Заместитель директора по ВР, классные руководители
10. Социальное партнёрство				
1	Участие представителей организаций-партнёров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, встреч, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности (по согласованию)	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2	Участие в акциях, проектах, внеклассных мероприятиях, организуемых социальными партнёрами воспитательной направленности (по согласованию)	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
11. Профориентация				
1	Проведение мероприятий, профориентационных игр о профессиях	1-4	в течение учебного года	Классные руководители, педагог-организатор
2	Экскурсии на предприятия, в организации, дающие начальные представления о существующих профессиях и условиях работы	1-4	в течение учебного года	Классные руководители, педагог-организатор
3	Участие в федеральном проекте «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование» на портале «ПроеКТОрия»	1-4	в течение учебного года	Классные руководители
4	Встречи с людьми различных профессий, «Профессии наших родителей»	1-4	в течение учебного года	Классные руководители, педагог-организатор
5	Оформление информационных стендов и выставок о профессиях	1-4	в течение учебного года	Классные руководители, педагог-организатор

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ «Чистопольско – Высельская СОШ» НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД 5 класс (уровень основного общего образования)				
2022 год в России Годом народного искусства и нематериального культурного наследия России. 2022 год в Республике Татарстан цифровизации 2022 год - 350 лет со дня рождения Петра I; 2023 год - Год педагога и наставника				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1. Школьный урок				
1	Предметные недели (по графику)	5	в течение учебного года	Учителя - предметники

2	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	5	октябрь	Учитель информатики
3	Всероссийский урок «Экология и энергосбережения» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	5	октябрь	Учителя - предметники
4	Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс Готов к труду и обороне (ГТО) (по графику)	5	в течение учебного года	Учитель физической культуры
5	Всероссийская акция «Час кода» тематический урок информатики (окружающего мира)	5	4-10 декабря	Учителя - предметники
6	Международный день родного языка	5	21 февраля	Учителя - предметники
7	Уроки согласно календарю образовательных событий на 2022-2023 учебный год	5	в течение учебного года	Учителя - предметники
2. Внеурочная деятельность				
Занятия в рамках учебных курсов внеурочной деятельности:				
1	Цикл внеурочных занятий «Разговор о важном»	5	в течение года понедельник	Классный руководитель
2	«Урок безопасности»	5	в течение учебного года	Педагог-организатор
3	«Музейный урок»	5	в течение учебного года	Руководитель школьного музея
4	«Занимательная роботехника»	5	в течение учебного года	Учитель информатики
Занятия в объединениях дополнительного образования:				
1	Театральная студия «Фантазия»	5	в течение учебного года	ПДО
2	Шахматная студия «Дебют»	5	в течение учебного года	ПДО
Занятия в рамках социального партнерства:				
1	Изо-студия «Графический дизайн»	5	в течение учебного года	Педагог МБУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи»
2	Секция «Бадминтон»	5	в течение учебного года	Педагог МБУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи»
3	Хоровое отделение, отделение хореографии	5	в течение учебного года	Педагоги МБОУ ДО «Детская школа искусств им. Софии Губайдулиной»
4	Клуб «Кудесница»	5	в течение учебного года	Педагог Чистопольско-Высельского СДК
3. Классное руководство				
Работа с классным коллективом				
1	Составление социального паспорта класса	5	сентябрь, январь	Классный руководитель
2	Посещение на дому с целью знакомства с жилищно-бытовыми условиями учащихся	5	сентябрь, январь	Классный руководитель
3	Классный час согласно планам классных	5	в течение	Классный

	руководителей		учебного года	руководитель
4	Проведение инструктажей по технике безопасности	5	в течение учебного года	Классный руководитель
5	Цикл внеурочных занятий «Разговор о важном»	5	в течение учебного года понедельник	Классный руководитель
6	Проведение в классе праздников, конкурсов, соревнований и т. п.	5	в течение учебного года	Классный руководитель
Индивидуальная работа с обучающимися				
1	Работа с учащимися класса по ведению личных портфолио	5	в течение учебного года	Классный руководитель
2	Проведение профилактических бесед, консультаций (при необходимости)	5	в течение учебного года	Классный руководитель
Работа с учителями-предметниками в классе				
1	Консультирование учителей-предметников	5	в течение учебного года	Классный руководитель
2	Посещение уроков	5	в течение учебного года	Классный руководитель
Работа с родителями обучающихся (законными представителями)				
1	Классное родительское собрание	5	1 раз в четверть, по необходимости	Классный руководитель
2	Общешкольное родительское собрание	5	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР
3	Совместное проведение и празднование традиционных праздников	5	в течение учебного года	Классный руководитель
4	Участие родителей во внеклассных мероприятиях	5	в течение учебного года	Классный руководитель
5	Рейды в семьи, оказавшиеся в социально опасном положении, посещение учащихся с девиантным поведением на дому.	5	по необходимости	Классный руководитель
6	День открытых дверей для родителей	5	3 неделя мая	Классный руководитель
7	Индивидуальное консультирование родителей	5	в течение учебного года	Классный руководитель
8	Работы с родительским комитетом класса	5	в течение учебного года	Классный руководитель
4. Основные школьные дела				
1	16 ноября Международный день толерантности. VIII Фестиваль Дружбы Народов	5	16 ноября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
2	Военно - спортивная игра «Зарница»	5	4 неделя февраля	Преподаватель-организатор ОБЖ
5. Внешкольные мероприятия				
1	Акция «Твори добро» посещение тружеников тыла, одиноких пожилых людей, учителей-ветеранов (поздравление и вручение подарков)	5	1 неделя октября	Классный руководитель
2	Мероприятия, организуемые совместно с социальными партнёрами школы	5	в течение учебного года	Классный руководитель
3	Тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в школе учебным предметам,	5	в течение учебного года	Учителя-предметники

	курсам, модулям (конкурсы, проекты, конференции, соревнования, олимпиады, квесты и др.)			
4	Экскурсии, походы выходного дня, в период каникул (в музей, на предприятие и др.)	5	в течение года	Классный руководитель
6. Организация предметно-пространственной среды				
1	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственных флагов Российской Федерации и Республики Татарстан	5	в течение учебного года понедельник (суббота)	Заместитель директора по ВР
2	Оформление и обновление классных уголков	5	в течение учебного года	Классный руководитель
3	Оформление выставок рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	5	в течение учебного года	Классный руководитель, педагог-организатор
4	Украшение кабинетов перед праздничными датами (День знаний, Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы)	5	в течение учебного года	Классный руководитель, педагог-организатор
5	Оформление выставок в школьной библиотеке	5	в течение учебного года	Педагог-библиотекарь
6	Обновление материалов (стендов, плакатов и др.), акцентирующих внимание учащихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе школы, актуальных вопросах профилактики и безопасности.	5	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
7. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Общешкольное родительское собрание	5	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР
2	Совместное проведение и празднование традиционных праздников	5	в течение учебного года	Классный руководитель
3	Участие родителей во внеклассных мероприятиях	5	в течение учебного года	Классный руководитель
4	Рейды в семьи, оказавшиеся в социально опасном положении, посещение учащихся с девиантным поведением на дому.	5	по необходимости	Классный руководитель
5	День открытых дверей для родителей	5	3 неделя мая	Заместитель директора по ВР
6	Индивидуальное консультирование родителей	5	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
7	Работа общешкольного родительского комитета	5	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
8	Взаимодействие с законными представителями учащихся, оставшихся без попечения родителей	5	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
9	Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями учащихся по вопросам воспитания и обучения детей	5	в течение учебного года (по мере)	Заместитель директора по ВР, члены Совета

			необходимости)	профилактики
10	Родительский контроль питания	1-4	в течение учебного года (по графику)	Заместитель директора по ВР
8. Самоуправление				
1	Классные выборы актива, распределение обязанностей	5	1 раз в четверть	Классный руководитель
2	Участие актива класса в организации классных мероприятиях	5	в течение учебного года	Классные руководители
2	Выбор в актив Совета Дела «Город Детства»	5	сентябрь	педагог-организатор
3	День пожилого человека	5	1 октября	педагог-организатор
4	День самоуправления «День Учителя». Работа фабрики сюрпризов «Спасибо вам, учителя»	5	5 октября	педагог-организатор
5	«Осенняя неделя добра» «Добрыми делами славится народ»	5	октябрь	педагог-организатор
6	Операция «Бумаге – вторая жизнь» сбор макулатуры.	5	ноябрь, май	педагог-организатор
7	Акция «Батарейка»	5	декабрь, апрель	педагог-организатор
8	День Согласия и Примирения	5	1 неделя ноября	педагог-организатор
9	День правовой помощи детям Конвенция о правах ребенка	5	20 ноября	педагог-организатор
10	День инвалидов	5	3 декабря	педагог-организатор
11	День добровольца	5	5 декабря	педагог-организатор
12	День Героев Отечества	5	9 декабря	педагог-организатор
13	Организация подвижных игр на переменах	5	в течение учебного года	педагог-организатор
14	Мастерская Деда Мороза	5	декабрь	педагог-организатор
15	Трудовой десант на территории школы	5	апрель	педагог-организатор
16	«Весенняя неделя добра» «Добрыми делами славится народ»	5	май	педагог-организатор
9. Профилактика и безопасность				
1	Мероприятия месячников безопасности (по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности, информационной безопасности) (по плану)	5	сентябрь, май в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классный руководитель, педагог-организатор
2	Мероприятие по профилактике экстремизма и терроризма (по плану)	5	в течение учебного года (по мере необходимости)	Заместитель директора по ВР, классный руководитель, педагог-организатор
3	Проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни (по плану)		в течение учебного года	Заместитель директора по ВР,

				классный руководитель, педагог-организатор
4	Проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимся групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов		в течение учебного года (по мере необходимости)	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
10. Социальное партнёрство				
1	Участие представителей организаций-партнёров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, встреч, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности (по согласованию)		в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
2	Участие в акциях, проектах, внеклассных мероприятиях, организуемых социальными партнёрами воспитательной направленности (по согласованию)		в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
11. Профориентация				
1	Проведение мероприятий, профориентационных игр о профессиях	5	в течение учебного года	Классный руководитель, педагог-организатор
2	Участие в федеральном проекте «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование» на портале «ПроеКТОрия»	5	в течение учебного года	Классный руководитель
3	Встречи с людьми различных профессий, «Профессии наших родителей»	5	в течение учебного года	Классный руководитель, педагог-организатор
4	Оформление информационных стендов и выставок о профессиях	5	в течение учебного года	Классный руководитель, педагог-организатор
5	Экскурсии на предприятия, в организации, дающие начальные представления о существующих профессиях и условиях работы	5	в течение учебного года	Классный руководитель
6	Проведение циклов профориентационных часов, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего	5	в течение учебного года	Классный руководитель

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МБОУ «Чистопольско – Высельская СОШ» НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД
6-9 классы (уровень основного общего образования)**

2022 год в России Годом народного искусства и нематериального культурного наследия России.
2022 год в Республике Татарстан цифровизации
2022 год - 350 лет со дня рождения Петра I;
2023 год - Год педагога и наставника

Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время	Ответственные

		проведения	
16 ноября Международный день толерантности VII Фестиваль дружбы народов	6-9	16 ноября	Заместитель директора по ВР
Военно - спортивная игра «Зарница»	6-9	4 неделя февраля	Преподаватель-организатор ОБЖ
Курсы внеурочной деятельности			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Занятия в рамках учебных курсов внеурочной деятельности:			
Цикл внеурочных занятий «Разговор о важном»	6-9	в течение года понедельник	Классный руководитель
«Урок безопасности»	6-9	в течение учебного года	Педагог-организатор
«Музейный урок»	6-9	в течение учебного года	Руководитель школьного музея
«Занимательная роботехника»	6-9	в течение учебного года	Учитель информатики
Занятия в объединениях дополнительного образования:			
Шахматная студия «Дебют»	6-9	в течение учебного года	ПДО
Спортивный клуб «Спарта»	6-9	в течение учебного года	ПДО
Занятия в рамках социального партнерства:			
Изо-студия «Графический дизайн»	6-9	в течение учебного года	Педагог МБУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи»
Секция «Бадминтон»	6-7	в течение учебного года	Педагог МБУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи»
Хоровое отделение, отделение хореографии	6-9	в течение учебного года	Педагоги МБОУ ДО «Детская школа искусств им. Софии Губайдулиной»
Клуб «Кудесница»	6-9	в течение учебного года	Педагог Чистопольско-Высельского СДК
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Планирование работы Совет Дела. Выбор актива Совет Дела «Город Детства»	6-9	1 неделя сентября	Педагог-организатор
Банк идей	6-9	1 неделя сентября	Педагог-организатор
Заседание Совета Дела, актива класса	6-9	в течение года	Педагог-организатор, классные руководители
Акция «Помоги первокласснику безопасно перейти дорогу»	6	2 неделя сентября	Педагог-организатор
Акция «Стань заметнее на дороге»	6	4 неделя сентября	Педагог-организатор
Урок безопасности «Мой маршрут от дома до школы»	6-9	2 неделя сентября	Педагог-организатор
День самоуправления «День Учителя». Работа фабрики сюрпризов «Спасибо»	6-9	1 неделя октября	Педагог-организатор

вам, учителя»			
«Осенняя неделя добра» «Добрыми делами славится народ»	6-9	октябрь	Педагог-организатор
Операция «Бумаге – вторая жизнь» сбор макулатуры.	6-9	в течение года	Классные руководители
Акция «Батарейка»	6-9	сентябрь-ноябрь	Классные руководители
День Согласия и Примирения	6-9	4 неделя октября	Педагог-организатор
День правовой помощи детям Конвенция о правах ребенка	6-9	20 ноября	Педагог-организатор
Всемирный день борьбы со СПИД «Здоровый Я – здоровая Россия»	8-9	3 декабря	Педагог-организатор
День инвалидов	6-9	3 декабря	Педагог-организатор
День Героев Отечества	6-9	9 декабря	Педагог-организатор
Всероссийская акция «Мы – граждане России!»	6-9	12 декабря	Педагог-организатор
Акция «Как живешь ветеран», оказание помощи ветеранам	6-9	в течение года	Педагог-организатор
Организация подвижных игр на переменах	6-9	в течение года	Педагог-организатор
Мастерская Деда Мороза	6-9	декабрь	Педагог-организатор
Трудовой десант на территории школы	6-9	в течение года	Педагог-организатор, классные руководители
Организация подвижных игр на переменах	6-9	в течение года	Педагог – организатор
Рейд по проверке школьной формы	6-9	в течение года	Педагог-организатор
Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	6-9	1 марта	Педагог-организатор
«Весенняя неделя добра» «Добрыми делами славится народ»	6-9	апрель	Педагог-организатор
Акция «Как живешь ветеран», оказание помощи ветеранам Митинг «Поклонимся великим тем годам»	6-9	1 неделя мая	Педагог-организатор
День школьного самоуправления День общественных организаций России. 100- ление Всероссийской пионерской организации	6-9	19 мая	Педагог-организатор
Республиканский конкурс «Замечательный вожатый»	6-9	апрель	Педагог-организатор
Всемирный день космонавтики «Поехали!» Гагаринский урок «Космос – это мы»	6-9	2 неделя апреля	Педагог-организатор
Последний звонок	6-9	май	Педагог-организатор
Итоговое заседание совета самоуправления	6-9	май	Педагог-организатор
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Информационный час «Экскурс в мир профессий»	6-7	ноябрь	Педагог-организатор
Дни открытых дверей (посещение	8-9	в течение года	Классные руководители

учащимися учебных заведений города)			
Встреча с куратором профагитации СУЗов, ВУЗов	8-9	в течение года	Заместитель директора по ВР
Анкетирование учащихся 8-11 классов специалистами Центра занятости г. Чистополь	8-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР
Вечер встречи со студентами СУЗов, ВУЗов	9	февраль	Заместитель директора по ВР
Проведение «Недели профессий»	6-9	март	Заместитель директора по ВР
Детские общественные объединения			
Работа отряда юных инспекторов дорожного движения (ЮИД) (по плану)	6	в течение года	Куратор отряда
Работа дружины юных пожарных (по плану)	7	в течение года	Куратор отряда
Работа Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия» (по плану)	9	в течение года	Куратор отряда
Работа отряда профилактики правонарушений среди несовершеннолетних (по плану)	9	в течение года	Куратор отряда
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение на дому с целью знакомства с жилищно-бытовыми условиями учащихся.	6-9	сентябрь, январь	Классные руководители
Составление социального паспорта школы (классов).	6-9	сентябрь, январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Общешкольное родительское собрание	6-9	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР
Классное родительское собрание	6-9	1 раз в четверть, по необходимости	Классные руководители
Неделя образования взрослых	6-9	январь	Заместитель директора по ВР
Участие родителей во внеклассных мероприятиях на военно-патриотическую тематику	6-9	февраль	Педагог-организатор
Рейды в семьи, оказавшиеся в социально опасном положении, посещение подростков с девиантным поведением на дому.	6-9	постоянно	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День открытых дверей для родителей	6-9	3 неделя мая	Заместитель директора по ВР
Итоговое общешкольное родительское собрание «Вот и стали мы на год взрослей»	6-9	15 мая	Заместитель директора по ВР
Классное руководство (согласно календарным планам воспитательной работы классных руководителей)			
Работа с классным коллективом			

Составление социального паспорта класса	6-9	сентябрь, январь	Классный руководитель
Посещение на дому с целью знакомства с жилищно-бытовыми условиями учащихся	6-9	сентябрь, январь	Классный руководитель
Классный час согласно планам классных руководителей	6-9	в течение учебного года	Классный руководитель
Проведение инструктажей по технике безопасности	6-9	в течение учебного года	Классный руководитель
Цикл внеурочных занятий «Разговор о важном»	6-9	в течение учебного года понедельник	Классный руководитель
Проведение в классе праздников, конкурсов, соревнований и т. п.	6-9	в течение учебного года	Классный руководитель
Составление социального паспорта класса	6-9	сентябрь, январь	Классный руководитель
Посещение на дому с целью знакомства с жилищно-бытовыми условиями учащихся	6-9	сентябрь, январь	Классный руководитель
Классный час согласно планам классных руководителей	6-9	в течение учебного года	Классный руководитель
Индивидуальная работа с обучающимися			
Работа с учащимися класса по ведению личных портфолио	6-9	в течение учебного года	Классный руководитель
Проведение профилактических бесед, консультаций (при необходимости)	6-9	в течение учебного года	Классный руководитель
Работа с учителями-предметниками в классе			
Консультирование учителей-предметников	6-9	в течение учебного года	Классный руководитель
Посещение уроков	6-9	в течение учебного года	Классный руководитель
Работа с родителями обучающихся (законными представителями)			
Классное родительское собрание	6-9	1 раз в четверть, по необходимости	Классный руководитель
Общешкольное родительское собрание	6-9	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР
Совместное проведение и празднование традиционных праздников	6-9	в течение учебного года	Классные руководители
Участие родителей во внеклассных мероприятиях	6-9	в течение учебного года	Классные руководители
Рейды в семьи, оказавшиеся в социально опасном положении, посещение учащихся с девиантным поведением на дому.	6-9	по необходимости	Классный руководитель
День открытых дверей для родителей	6-9	3 неделя мая	Классный руководитель
Индивидуальное консультирование родителей	6-9	в течение учебного года	Классные руководители
Работы с родительским комитетом класса	6-9	в течение учебного года	Классные руководители
Школьный урок (согласно рабочим программам учителей-предметников)			
Предметные недели (по графику)	6-9	в течение года	Учителя - предметники
День гражданской обороны	6-9	4 октября	Преподаватель –

			организатор ОБЖ
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	6-9	октябрь	Учитель информатики
Всероссийский урок «Экология и энергосбережения» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	6-9	октябрь	Учителя - предметники
Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс Готов к труду и обороне (ГТО) (по графику)	6-9	в течение года	Учитель физической культуры
Всероссийская акция «Час кода» тематический урок информатики	6-9	4-10 декабря	Учитель информатики
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	6-9	27 января	Учитель истории
Международный день родного языка	6-9	21 февраля	Учителя - предметники
День воссоединения Крыма с Россией	6-9	март	Учитель истории

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ «Чистопольско – Высельская СОШ» НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД 10 КЛАСС (уровень среднего общего образования)			
2022 год в России Годом народного искусства и нематериального культурного наследия России.			
2022 год в Республике Татарстан цифровизации			
2022 год - 350 лет со дня рождения Петра I;			
2023 год - Год педагога и наставника			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
16 ноября Международный день толерантности VII Фестиваль дружбы народов	10	16 ноября	Заместитель директора по ВР
Военно - спортивная игра «Зарница»	10	4 неделя февраля	Преподаватель-организатор ОБЖ
Курсы внеурочной деятельности			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Занятия в рамках учебных курсов внеурочной деятельности:			
«Азы 3D моделирования и воздушная роботехника»	10	1	Учитель информатики
Цикл внеурочных занятий «Разговор о важном»	10	в течение года понедельник	Классный руководитель
Занятия в объединениях дополнительного образования:			
Шахматная студия «Дебют»	10	в течение учебного года	ПДО
Спортивный клуб «Спарта»	10	в течение учебного года	ПДО
Автодело	10	в течение учебного года	ПДО
Занятия в рамках социального партнерства:			
Хоровое отделение, отделение хореографии	10	в течение учебного года	Педагоги МБОУ ДО «Детская школа искусств им. Софии Губайдулиной»
Клуб «Кудесница»	10	в течение	Педагог Чистопольско-

		учебного года	Высельского СДК
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Планирование работы Совет Дела. Выбор актива Совет Дела «Город Детства»	10	1 неделя сентября	Педагог-организатор
Банк идей	10	1 неделя сентября	Педагог-организатор
Заседание Совета Дела, актива класса	10	в течение года	Педагог-организатор, классные руководители
День самоуправления «День Учителя». Работа фабрики сюрпризов «Спасибо вам, учителя»	10	1 неделя октября	Педагог-организатор
«Осенняя неделя добра» «Добрыми делами славится народ»	10	октябрь	Педагог-организатор
Операция «Бумаге – вторая жизнь» сбор макулатуры.	10	в течение года	Классные руководители
Акция «Батарейка»	10	сентябрь-ноябрь	Классные руководители
День Согласия и Примирения	10	4 неделя октября	Педагог-организатор
День правовой помощи детям Конвенция о правах ребенка	10	20 ноября	Педагог-организатор
Всемирный день борьбы со СПИД «Здоровый Я – здоровая Россия»	10	3 декабря	Педагог-организатор
День инвалидов	10	3 декабря	Педагог-организатор
День Героев Отечества	10	9 декабря	Педагог-организатор
Акция «Как живешь ветеран», оказание помощи ветеранам	10	в течение года	Педагог-организатор
Организация подвижных игр на переменах	10	в течение года	Педагог-организатор
Мастерская Деда Мороза	10	декабрь	Педагог-организатор
Трудовой десант на территории школы	10	в течение года	Педагог-организатор, классные руководители
Организация подвижных игр на переменах	10	в течение года	Педагог – организатор
Рейд по проверке школьной формы	10	в течение года	Педагог-организатор
Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	10	1 марта	Педагог-организатор
«Весенняя неделя добра» «Добрыми делами славится народ»	10	апрель	Педагог-организатор
Акция «Как живешь ветеран», оказание помощи ветеранам Митинг «Поклонимся великим тем годам»	10	1 неделя мая	Педагог-организатор
День школьного самоуправления День общественных организаций России. 100- ление Всероссийской пионерской организации	10	19 мая	Педагог-организатор
Республиканский конкурс «Замечательный вожатый»	10	апрель	Педагог-организатор
Всемирный день космонавтики	10	2 неделя	Педагог-организатор

«Поехали!» Гагаринский урок «Космос – это мы»		апреля	
Последний звонок	10	май	Педагог-организатор
Итоговое заседание совета самоуправления	10	май	Педагог-организатор
Профорентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Дни открытых дверей (посещение учащимися учебных заведений)	10	в течение года	Классные руководители
Встреча с куратором профагитации СУЗов, ВУЗов	10	в течение года	Заместитель директора по ВР
Анкетирование учащихся 8-11 классов специалистами Центра занятости г. Чистополь	10	сентябрь	Заместитель директора по ВР
Вечер встречи со студентами СУЗов, ВУЗов	10	февраль	Заместитель директора по ВР
Проведение «Недели профессий»	10	март	Заместитель директора по ВР
Детские общественные объединения			
Работа Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия» (по плану)	10	в течение года	Куратор отряда
Работа отряда профилактики правонарушений среди несовершеннолетних (по плану)	10	в течение года	Куратор отряда
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение на дому с целью знакомства с жилищно-бытовыми условиями учащихся.	10	сентябрь, январь	Классные руководители
Составление социального паспорта школы (классов).	10	сентябрь, январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Общешкольное родительское собрание	10	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР
Классное родительское собрание	10	1 раз в четверть, по необходимости	Классные руководители
Неделя образования взрослых	10	январь	Заместитель директора по ВР
День открытых дверей для родителей	10	3 неделя мая	Заместитель директора по ВР
Итоговое общешкольное родительское собрание «Вот и стали мы на год взрослей»	10	15 мая	Заместитель директора по ВР
Классное руководство (согласно календарным планам воспитательной работы классных руководителей)			
Работа с классным коллективом			
Составление социального паспорта класса	10	сентябрь, январь	Классный руководитель
Посещение на дому с целью знакомства с жилищно-бытовыми	10	сентябрь, январь	Классный руководитель

условиями учащихся			
Классный час согласно планам классных руководителей	10	в течение учебного года	Классный руководитель
Проведение инструктажей по технике безопасности	10	в течение учебного года	Классный руководитель
Цикл внеурочных занятий «Разговор о важном»	10	в течение учебного года понедельник	Классный руководитель
Проведение в классе праздников, конкурсов, соревнований и т. п.	10	в течение учебного года	Классный руководитель
Составление социального паспорта класса	10	сентябрь, январь	Классный руководитель
Посещение на дому с целью знакомства с жилищно-бытовыми условиями учащихся	10	сентябрь, январь	Классный руководитель
Классный час согласно планам классных руководителей	10	в течение учебного года	Классный руководитель
Индивидуальная работа с обучающимися	10	1 неделя декабря	Классные руководители
Работа с учащимися класса по ведению личных портфолио	10	в течение учебного года	Классный руководитель
Проведение профилактических бесед, консультаций (при необходимости)	10	в течение учебного года	Классный руководитель
Работа с учителями-предметниками в классе			
Консультирование учителей-предметников	10	в течение учебного года	Классный руководитель
Посещение уроков	10	в течение учебного года	Классный руководитель
Работа с родителями обучающихся (законными представителями)	10	октябрь	Учитель информатики
Классное родительское собрание	10	1 раз в четверть, по необходимости	Классный руководитель
Общешкольное родительское собрание	10	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР
Совместное проведение и празднование традиционных праздников	10	в течение учебного года	Классные руководители
Участие родителей во внеклассных мероприятиях	10	в течение учебного года	Классные руководители
Рейды в семьи, оказавшиеся в социально опасном положении, посещение учащихся с девиантным поведением на дому.	10	по необходимости	Классный руководитель
День открытых дверей для родителей	10	3 неделя мая	Классный руководитель
Индивидуальное консультирование родителей	10	в течение учебного года	Классные руководители
Работы с родительским комитетом класса	10	в течение учебного года	Классные руководители
Школьный урок (согласно рабочим программам учителей-предметников)			
Предметные недели (по графику)	10	в течение года	Учителя - предметники
День гражданской обороны	10	4 октября	Преподаватель – организатор

			ОБЖ
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	10	октябрь	Учитель информатики
Всероссийский урок «Экология и энергосбережения» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	10	октябрь	Учителя - предметники
Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс Готов к труду и обороне (ГТО) (по графику)	10	в течение года	Учитель физической культуры
Всероссийская акция «Час кода» тематический урок информатики	10	4-10 декабря	Учитель информатики
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	10	27 января	Учитель истории
Международный день родного языка	10	21 февраля	Учителя - предметники
День воссоединения Крыма с Россией	10	март	Учитель истории

РАЗДЕЛ 8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, СЕМЬЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Составление социального паспорта школы. Патронаж семей.	сентябрь	Классный руководитель, заместитель директора по воспитательной работе
2	Месячник безопасности.	сентябрь	Классный руководитель, заместитель директора по воспитательной работе
3	Участие родителей и общественности в Неделе образования взрослых	ноябрь	Администрация МБОУ
4	Индивидуальная работа с родителями детей девиантного поведения, семьями, оказавшимися в социально-опасном положении, оказание социальной воспитательной и консультационной помощи.	в течение года	Классный руководитель, администрация школы
	Вовлечение родителей в систему массовых мероприятий: акций, традиционных праздничных мероприятий, спортивно- досуговую деятельность.	в течение года	Классный руководитель, администрация школы
	Вовлечение родителей и представителей общественности в организацию дежурства во время массовых мероприятий, в работу по предупреждению правонарушений и преступлений	в течение года	Классный руководитель, учителя, заместитель директора по воспитательной работе
5	Вовлечение подростков с девиантным поведением в КТД, объединения дополнительного образования, внеурочную деятельность, факультативы, спортивно- массовые мероприятия.	в течение года	Классный руководитель, учителя, заместитель директора по воспитательной работе
6	Работа Совета по профилактике правонарушений.	по плану	Совет по профилактике
7	Рейды в семьи, оказавшиеся в социально опас- ном положении, посещение подростков с девиантным поведением на дому.	в течение года	Классный руководитель, администрация школы
8	Индивидуальные беседы с детьми девиантного поведения.	в течение года	Классный руководитель,
9	Помощь в организации летнего отдыха учащихся.	май	Классный руководитель,
10	Индивидуальные беседы с детьми девиантного поведения о подготовке к экзаменам	апрель, май	Классный руководитель, заместитель директора по воспитательной работе
11	Изучение образовательных запросов детей и родителей	апрель, май	Администрация школы
12	День открытых дверей для родителей (консультации педагогов, открытые уроки)	в течение года по графику	Администрация школы
13	Пропаганда ЗОЖ.	в течение года	Классный руководитель, учитель ОБЖ
14	Оказание помощи в подготовке учащихся к ЕГЭ.	в течение года	Администрация школы
15	Оказание помощи в организации экскурсий,	в течение	Администрация школы

	однодневных походов	года	
16	Своевременное принятие мер по поступившим сигналам о правонарушениях	в течение года	Классный руководитель
17	Посещение на дому детей пропускающих школу по неуважительным причинам и из неблагополучных семей.	в течение года	Классный руководитель, Заместитель директора по воспитательной работе
18	Работа с инспектором ПДН	в течение года	Администрация школы
19	Работа с родителями по вопросу поведенческих нарушений на уроках.	в течение года	Классный руководитель, Администрация школы

План работы родительского комитета

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ учебно-воспитательной работы за 2021-2022 учебный год, постановка задач на новый учебный год, - Выборы председателя, секретаря родительского комитета. - Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. - Согласование списка учащихся на льготное питание в I полугодии 2022-2023 учебного года. 	Сентябрь	Администрация
2	Участие классных, общешкольного родительских комитетов в организации и проведении школьного Фестиваля дружбы народов	Ноябрь	Председатель родительского комитета
3	<ul style="list-style-type: none"> - Участие родителей в подготовке и проведении новогодних праздников. - Участие родителей в организации новогодних каникул. 	Декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе, председатель родительского комитета
4	<ul style="list-style-type: none"> - Согласование списка учащихся на льготное питание во II полугодии 2022-2023 учебного года. - Участие общешкольного родительского комитета в организации и проведении Недели образования взрослых 	Январь	Заместитель директора по воспитательной работе, председатель родительского комитета
5	-Занятость учащихся во внеурочное время, роль родителей в данном процессе.	Март	Председатель родительского комитета
6	- Помощь в организации летней занятости и отдыха учащихся.	Май	Администрация, председатель родительского комитета
7	-Участие общешкольного родительского комитета в организации и проведении родительских собраний	В течение года	Администрация, председатель родительского комитета
8	- Осуществление родительского контроля за организацией питания учащихся	В течение года	Администрация, председатель родительского комитета
9	<ul style="list-style-type: none"> - Работа с детьми «группы риска» и неблагополучными семьями. - Оказание помощи в организации экскурсий, походов, мероприятий. 	В течение года	Администрация, председатель родительского комитета

РАЗДЕЛ 9. УКРЕПЛЕНИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ

№	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1	Анализ подготовки школы к новому учебному году	Август	Директор
2	Смотр кабинетов на готовность к началу учебного года	Август	Директор
3	Работа по благоустройству территории школы	Август	Завхоз
4	Подготовка к отопительному сезону	Август	Директор
5	Проверка состояния техники безопасности школьных помещений	Август	Директор
6	Проверка санитарного состояния школьных помещений, маркировка мебели	Август	Директор
7	Замена в классных комнатах, коридорах, подсобных помещениях вышедших из строя ламп освещения	Август	Завхоз
8	Комплектование библиотечного фонда	Август	Библиотекарь
9	Инструктаж сотрудников школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества	Сентябрь	Директор
10	Инструктаж учащихся школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества	Сентябрь	Учителя, классные руководители
11	Генеральная уборка школьных помещений	Ежемесячно	Завхоз
12	Подготовка классных комнат к зиме	Сентябрь	Завхоз
13	Осмотр школьного здания, подвала	Сентябрь	Директор
14	Соблюдение правил по технике безопасности в школе	В течение года	Директор
15	Проверка освещенности школы	Ноябрь	Директор
16	Обеспечение надлежащего теплового и воздушного режима в школе	Ноябрь	Директор
17	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Декабрь	Директор
18	Проверка состояния мебели в кабинетах	Декабрь	Завхоз
19	Приобретение инвентаря для весенних работ	Март	Директор
20	Анализ санитарного состояния кабинетов	Март	Директор
21	Организация и проведение экологического субботника по благоустройству территории	Апрель	Завхоз ЗДВР
22	Работа по благоустройству территории школы	Май, июнь	Завхоз
23	Проверка кабинетов на готовность к новому учебному году	Июнь, июль	Директор
24	Приобретение новых технических средств, школьной мебели	В течение года по мере поступления денежных средств	Директор
25	Пополнение кабинетов учебно-наглядными пособиями и т.д.		

РАЗДЕЛ 10. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Направления работы	Содержание работы	Ответственные за выполнение
1.	2.	3.
Август		
Учебная работа	1. Комплектование 1-го, 10-го классов.	Директор
	2. Корректировка годового плана работы школы.	Администрация
	3. Трудоустройство выпускников 9, 11 классов.	Администрация
	4. Выявление больных детей для обучения на дому.	Администрация
	5. Организация учебного процесса в школе (утверждение расписаний, документации).	Директор
Ресурсное обеспечение	1. Оформление распорядительной документации к новому учебному году.	Администрация
	2. Утверждение графика дежурства администрации, учителей, учащихся.	Директор, профком
	3. Утверждение графика работы техперсонала.	Директор
	4. Подготовка документации для сдачи отчетов в системе Барс - мониторинг, тарификации.	Директор, заместитель директора по учебной работе
	5. Уточнение учебной нагрузки учителей.	Директор, заместитель директора по учебной работе
	6. Заседания МС, ШМО, педагогического совета.	Администрация
Работа с кадрами	1. Первичный и вводный инструктажи по ОТ и ТБ.	Директор
	2. Организация работы педагогического коллектива в системе «Электронное образование в Республике Татарстан» (работа в Личном кабинете).	Заместители директора
	3. Создание Личного кабинета для вновь принятых на работу педагогов.	
Хозяйственная деятельность	1. Смотр кабинетов на начало учебного года.	Администрация
	2. Приёмка школы к новому учебному году.	Администрация
Сентябрь		
Учебная деятельность	1. ВШК (по плану).	Администрация
	2. Участие в школьном туре всероссийской и республиканской олимпиадах школьников.	Заместитель директора по учебной работе
Воспитательная работа	1. День Знаний	Администрация
	2. Формирование банка данных о детях «группы риска»	Администрация, классные руководители
	3. Организация внеурочной деятельности, кружков, секций.	Администрация
	4. Начало работы школьного самоуправления.	Педагог - организатор
	5. Организация дежурства учащихся по школе.	Администрация
Ресурсное обеспечение	1. Совещание при директоре.	Директор
	2. Утверждение тарификации.	Директор
	3. Организация горячего питания.	Директор, комиссия по питанию.
	4. Утверждение планов МС, ШМО, тематических планов, планов воспитательной работы.	Директор
	5. Обновление аттестационного уголка.	Заместитель директора по учебной работе
Работа с	1. Подготовительная работа и организация	Администрация

кадрами	заполнения электронных журналов, журналов кружковой работы.	
	2. Организация работы аттестующихся педагогов с формами документов по аттестации в системе «Электронное образование в Республике Татарстан»	Директор, заместитель директора по учебной работе
	3. Организация работы педагогических кадров по повышению их квалификации (проведение анкетирования, заявка на присвоение уникального номера для прохождения КПК)	Заместитель директора по учебной работе
	4. Оформление стендовой информации для учителей.	Заместители директора
	5. Методическая помощь руководителям ШМО.	Заместители директора
Октябрь		
Учебная деятельность	1. Работа по преемственности (по плану).	Администрация
	2. Контрольные работы за I четверть.	Заместитель директора по учебной работе
	3. ВШК (по плану).	Администрация
	4. Участие в муниципальном туре всероссийской и республиканской олимпиадах школьников.	Заместитель директора по учебной работе
Воспитательная работа	1. Общешкольное и классные родительские собрания.	Администрация
	2. Праздник День учителя	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор
Ресурсное обеспечение	1. Совещания при директоре (по плану).	Директор
Хозяйственная работа	1. Подготовка школы к зимнему периоду.	Директор
	2. Начало отопительного сезона.	Директор
Работа с кадрами	1. Приказ о порядке окончания первой четверти.	Директор
Ноябрь		
Учебная работа	1. Анализ состояния школьной документации по итогам I четверти.	Администрация
	2. Анализ состояния образовательного процесса по итогам I четверти.	Заместитель директора по учебной работе
	3. ВШК (по плану).	Администрация
Воспитательная работа	1. Фестиваль дружбы народов (в рамках Международного дня толерантности)	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог - организатор
Ресурсное обеспечение	1. Совещания при директоре (по плану).	Директор
	Педагогический совет «Организация работы по развитию функциональной грамотности»	Заместитель директора по учебной работе
Хозяйственная деятельность	1. Генеральная уборка помещений.	Завхоз, классные руководители
Декабрь		
Учебная работа	1. Подготовительная работа к подведению итогов работы школы за I полугодие.	Администрация
	2. ВШК (по плану).	Администрация
	3. Административные контрольные работы за II четверть.	Заместитель директора по учебной работе
Воспитательная работа	1. Проведение новогодних ёлок.	Администрация
Работа с кадрами	1. Приказ о порядке окончания второй четверти.	Директор

кадрами	2. Утверждение графика отпусков.	Директор
Хозяйственная деятельность	1. Очистка школьной территории от снега и наледи.	Завхоз
Ресурсное обеспечение	1. Совещания при директоре (по плану).	Директор
Январь		
Учебная работа	1. Проверка школьной документации по итогам первого полугодия.	Администрация
	2. ВШК (по плану).	Администрация
Ресурсное обеспечение	Педагогический совет « Культура педагога – условия успешной профессиональной деятельности »	Директор
	Совещания при директоре (по плану).	Директор
Воспитательная работа	1. Организация подвижных игр на переменах	Педагог-организатор
	2. Организация экскурсий в каникулярное время.	Классные руководители
Работа с кадрами	1. Отчёт руководителей ШМО о проделанной работе за первое полугодие.	Руководители МС
	2. Инструктажи по ТБ и ОТ на рабочем месте.	Директор
Хозяйственная деятельность	1. Анализ санитарно-гигиенического режима и ТБ в школе.	Директор
	2. Генеральная уборка помещений.	Завхоз
Февраль		
Учебная работа	1. ВШК (по плану).	Администрация
	2. Анализ участия школьников в предметных олимпиадах.	Заместитель директора по учебной работе
	3. Школьный тур олимпиад в начальной школе.	Заместитель директора по учебной работе
	4. Оформление стенда по итоговой аттестации обучающихся.	Заместитель директора по учебной работе
Воспитательная работа	1. Праздник в честь Дня защитника Отечества	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор
	2. «Весенняя неделя добра»	Педагог-организатор
Ресурсное обеспечение	1. Совещания при директоре (по плану).	Директор
Хозяйственная деятельность	1. План работы на пришкольном участке.	Зав. участком
	2. Уборка школьной территории от снега и льда.	Завхоз
Март		
Учебная работа	1. Административные контрольные работы за III четверть.	Заместитель директора по учебной работе
	2. ВШК (по плану).	Администрация
	3. Подведение итогов работы школы за III четверть.	Заместитель директора по учебной работе
Воспитательная работа	1. Праздничный концерт «Прекрасной половине посвящается...»	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор
	2. Классные родительские собрания.	Классные руководители
	3. Профориентационная работа (по плану).	Заместители директора
Ресурсное обеспечение	1. Совещания при директоре (по плану).	Директор
	Педагогический совет « Как добиться успехов и избежать неудач в воспитательной деятельности классного руководителя »	Заместитель директора по воспитательной работе

	3. Заседания МС, ШМО.	Руководители ШМО
Работа с кадрами	1. Приказ о порядке окончания третьей четверти.	Директор
Хозяйственная деятельность	1. Уборка снега и льда на школьной территории.	Завхоз
	2. Генеральная уборка помещений.	Завхоз
Апрель		
Учебная работа	1. Административные контрольные работы за II полугодия	Заместитель директора по учебной работе
	2. Подготовка пакета документов к итоговой аттестации обучающихся.	Заместитель директора по учебной работе
	3. Оформление стендовой информации по экзаменам для учителей и учащихся.	Заместитель директора по учебной работе
	4. ВШК (по плану).	Администрация
Воспитательная работа	1. Всемирный День Здоровья	Заместитель директора по воспитательной работе
Ресурсное обеспечение	1. Совещания при директоре (по плану).	Директор
Хозяйственная деятельность	1. Начало работ на пришкольном участке.	Завхоз
	2. Организация субботников по уборке школьной территории.	Директор, заместитель директора по воспитательной работе
Май		
Учебная работа	1. ВШК (по плану).	Администрация
	2. Подготовка анализа состояния образовательного процесса по итогам 2022-2023 учебного года.	Администрация
Ресурсное обеспечение	1. Совещания при директоре (по плану).	Директор
	2. Педагогические советы по допуску учащихся к итоговой аттестации и переводу в следующий класс.	Администрация
Воспитательная работа	1. Анализ работы классных руководителей, педагога – организатора за год	Заместитель директора по воспитательной работе
	2. Последний звонок.	Администрация
	3. Общешкольное родительское собрание.	Администрация
Работа с кадрами	1. Приказ об организованном окончании учебного года.	Директор
	2. Расстановка кадров на 2023-2024 учебный год. Выявление вакансий.	Директор
Хозяйственная деятельность	1. Дефектный акт на ремонтные работы в 2023 году.	Директор
	2. Организация субботников по уборке школьной территории.	Директор, завхоз
Июнь		
Учебная работа	1. Организация и проведение выпускных экзаменов.	Заместитель директора по учебной работе
	2. Анализ деятельности школы за 2022-2023 учебный год.	Заместители директора
Ресурсное обеспечение	1. Педсовет об отчислении выпускников 9 классов.	Администрация
Воспитательная работа	1. Выпускной вечер	Заместитель директора по воспитательной работе
	2. Организация летней занятости учащихся.	Директор, заместитель директора по воспитательной работе

Хозяйственная деятельность	1. Текущий ремонт в школе.	Завхоз
	2. Оформление клумб, уход за газонами.	Завхоз

План по информатизации

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Приобретение дополнительной компьютерной техники. Приобретение аппаратуры для использования медиаресурсов.	В течение года	Директор
2.	Расширение и модернизация школьной локальной сети	Октябрь-ноябрь	Директор, учитель информатики
3.	Оборудование всех учебных кабинетов необходимой техникой для использования в учебном процессе и внеурочной деятельности информационных технологий	В течение года	Директор
4.	Использование информационных технологий при изучении предметов школьного курса.	В течение года	Учителя предметники
5.	Работа с электронными журналами, обновление Личного кабинета учителя, пополнение Портфолио.	В течение года	Педагогический коллектив
6.	Различные формы работы с родителями (Электронный журнал, Госуслуги)	В течение года	Классные руководители
7.	Пополнение школьной медиатеки. Разработка и апробация методических и учебных материалов	В течение года	Заместитель директора, библиотекарь, учителя
8.	Участие учащихся в проектной деятельности.	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники
9.	Размещение цифровых образовательных ресурсов в сети интернет	В течение года	Учителя-предметники
10.	Использование возможностей Интернета всеми структурными подразделениями школы.	В течение года	Педагогический коллектив
11.	Обеспечение свободного доступа к ПК и медиаресурсам учителей и учеников для индивидуальной работы во внеурочное время.	В течение года	Директор, заместители директора
12.	Подготовка докладов, сочинений и/или рефератов по отдельным темам с использованием ИКТ	В течение года	Учащиеся школы
13.	Обновление материалов школьного сайта	В течение года	Педагогический коллектив, администратор сайта
14.	Участие конкурсах и в мастер-классах всех уровней	В течение года	Педагогический коллектив

**План работы
по организации предпрофильной подготовки**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Разработка и утверждение плана работы по предпрофильной подготовке обучающихся	Август	Ответственный за предпроф. подготовку
2	Рассмотрение программ курсов по выбору, обеспечение их учебно-методическими материалами.	Август	Ответственный за предпроф. подготовку
3	Проведение информационной работы с педагогами участвующими в предпрофильной подготовки.	В течение года	Ответственный за предпроф. подготовку
4	Обновление портфолио ученика.	В течение года	Классные руководители
5	Психолого - педагогическое сопровождение учащихся и родителей в процессе предпрофильной подготовки учащихся.	По графику	Ответственный за предпроф. подготовку
6	Проведение родительского собрания с целью разъяснения целей и форм организации предпрофильной подготовки.	Октябрь	Классные руководители
7	Организация преподавания курсов по выбору.	Сентябрь	Ответственный за предпроф. подготовку
8	Внедрение различных форм организации предпрофильной подготовки (курсы по выбору).	В течение года	Ответственный за предпроф. подготовку
9	Проведение тематических классных часов.	В течение года	Классные руководители
10	Накопление информации о различных учебных заведениях, о современном рынке труда. Сотрудничество с центром занятости населения.	В течение года	Ответственный за предпроф. подготовку
11	Консультирование учащихся.	В течение года	Ответственный за предпроф. подготовку
12	Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях.	В течение года	Ответственный за предпроф. подготовку
13	Комплектование 10 класса.	В течение года	Ответственный за предпроф. подготовку

**План работы
по организации профильного обучения**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Рассмотрение программ элективных курсов, обеспечение их учебно-методическими материалами.	Август	Ответственный за проф. обучение
2	Проведение информационной работы с педагогами.	В течение года	Ответственный за проф. обучение
3	Пополнение портфолио ученика.	В течение года	Классные руководители
4	Психолого - педагогическое сопровождение учащихся и родителей в процессе реализации профильного обучения	По графику	Ответственный за проф. обучение, классный руководитель
5	Организация преподавания элективных курсов, профильных предметов.	Сентябрь	Ответственный за проф. обучение
6	Проведение тематических классных часов.	В течение года	Классные руководители
7	Накопление информации о различных учебных заведениях сельскохозяйственного профиля. Сотрудничество с ЦЗН.	В течение года	Ответственный за проф. обучение
8	Контроль школьной документации по профильному обучению.	Декабрь-январь	Ответственный за проф. обучение
9	Консультирование учеников.	В течение года	Ответственный за проф. обучение
10	Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях.	В течение года	Ответственный за проф. обучение
11	Расширение сети взаимодействия с образовательными учреждениями различных типов и видов в рамках реализации профильного обучения	В течение года	Ответственный за проф. обучение

**План работы по подготовке
к проведению государственной итоговой аттестации выпускников**

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1. Нормативно – правовое обеспечение			
1.	Формирование базы данных выпускников 9 класса	сентябрь	Зам. директора по УР
2.	Формирование банка данных учителей – предметников, работающих в 9 классе	август	Зам. директора по УР
3.	Организация «горячей линии» для выпускников 9 класса	сентябрь	Зам. директора по УР
4.	Подготовка и проведение классных родительских собраний	сентябрь, декабрь, март, май	Директор
5.	Организация приема заявок на участие в пробном тестировании учащихся 9 класса.	октябрь-март	Зам. директора по УР
6.	Подготовка нормативных документов по организации и проведению ГИА: «О порядке окончания учебного года», «О допуске к экзаменам», «О выпуске учащихся 9 класса», «О создании комиссии по сверке отметок», «О возложении ответственных при заполнении аттестатов»	май, июнь	Директор, Зам. директора по УР
7.	Организация выдачи свидетельств о результатах ОГЭ	июль	Зам. директора по УР
8.	Анализ результатов экзаменов в форме ОГЭ	июнь	Зам. директора по УР
2. Мероприятия с учителями, родителями, учащимися			
1.	Проведение родительских собраний с информированием о ОГЭ нормативными документами	сентябрь, декабрь, март, май	Директор
2.	Классные собрания с учащимися 9 класса. Индивидуальные беседы с учащимися и родителями учащихся «группы риска»	сентябрь, декабрь, март	Зам. директора по УР, класс. рук-ли
3.	Организация работы «Горячей линии» для выпускников и родителей	в течение года	Зам. директора по УР
4.	Работа учителей-предметников 9 класса в рабочих группах.	в течение года	Зам. директора по УР
5.	Организация и проведение анкетирования выпускников 9 класса «Определение предметов по выбору»	сентябрь	Зам. директора по УР
6.	Проведение консультаций с выпускниками по заполнению пропусков, бланков ответов	в течение года	Зам. директора по УР
7.	Проведение консультаций по подготовке к ОГЭ в 9 класса	в течение года	Зам. директора по УР, учителя – предметники
8.	Оформление стенда «Готовимся к ГИА»	Октябрь, ноябрь	Зам. директора по УР
9.	Участие в совете профилактики при УО учащихся «группы риска»	2 полугодие	Зам. директора по УР

3. Контрольно – аналитическая деятельность при подготовке и организации проведения ГИА выпускников

1.	Подготовка, оформление документов строгой отчетности (книга приказов, протоколы педсоветов, алфавитная книга, книга выдачи аттестатов, классные журналы 9 класса, личные дела учащихся 9 класса, сводные ведомости оценок)	июнь	Директор, Зам. директора по УР
2.	Проведение итогового сочинения в 11 классе	декабрь	Зам. директора по УР
3.	Проведение муниципального пробного экзамена в 9 классе с последующим анализом: -русский язык -математика -по выбору	по плану УО	Зам. директора по УР, учителя-предметники

План работы с одаренными детьми

№	Мероприятия	сроки	исполнители
1	Обновление банка данных «Одаренные дети»	сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе
2	Создание авторских методических материалов для работы с одаренными детьми.	В течение учебного года	Администрация
3	Проведение конкурсов, обобщение и систематизация материалов педагогического опыта работы с одаренными детьми (брошюры, стенды, презентации)	В течение учебного года	Администрация
4	Индивидуальная работа с одаренными детьми. Участие в региональных проектах «Современная школа», «Цифровая образовательная среда», «Успех каждого ребенка»	В течение года	Педагогический коллектив
5	Проведение школьных предметных олимпиад, участие в муниципальном и республиканском этапах предметных олимпиад.	Октябрь	Заместитель директора по учебной работе.
	Проведение школьных спортивных соревнований и участие в муниципальной спартакиаде школьников;	Ноябрь - декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе.
	Участие в фестивалях детского художественного творчества;	В течение года	Классный руководитель.
	Участие в конкурсах творческих работ учащихся; Участие в международных конкурсах.		
6	Пополнение копилки портфеля учащихся 1-4 классов и портфолио 5-11 классов	В течение года	Классный руководитель
7	Анализ работы с одаренными детьми за год Мониторинг результативности участия в олимпиадах, НПК, конкурсах, соревнованиях	май	Администрация

**Реализация федеральных государственных образовательных стандартов
начального общего образования в 1-4 классах
и основного общего образования в 5-9 классах (ФГОС-2021)**

Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
Организационно-управленческое обеспечение		
Реализация моделей взаимодействия ОУ и учреждений дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности	До 31.08.2022	Администрация
Нормативно-правовое обеспечение		
Реализация основной образовательной программы НОО, ООО	С сентября 2022 года	Администрация
Разработка учебного плана на уровне начального и основного общего образования (1-4 классы, 5-9 классы) в соответствии с количеством учебных часов, отведенных на преподавание учебных предметов ФГОС НОО, ООО с учетом методических рекомендаций и социального запроса родителей обучающихся	Август 2022 год	Заместитель директора по УР
Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности	До 31.08.2022	Администрация
Определение перечня учебников и учебных пособий для учащихся 1-4 классов, 5-9 классов на 2022-2023 учебный год	До 31.08.2022	Директор школы
Методическое обеспечение		
Участие в обучающих семинарах, консультациях по актуальным вопросам ФГОС начального и основного общего образования	В течение года	Заместитель директора по учебной работе
Корректировка плана методической работы, обеспечивающее сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО	август 2022	заместитель директора по УР, рабочая группа
Повышение квалификации учителей основной школы и администрации школы, организация обмена опытом по результатам обучения на курсах повышения квалификации	сентябрь - май	директор школы, зам. директора по УР
Мониторинговое сопровождение		
Мониторинг учащихся 1-4 классов, 5-9 классов	В течение года	Заместитель директора по учебной работе
Создание социальных, санитарно-бытовых, материально-технических условий для реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах.	До 26.08.2022	Директор
Соблюдение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.	До 26.08.2022	Директор
Кадровое обеспечение		
Подбор кадров, реализующих внеурочную деятельность	До 26.08.2022	Администрация
Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2022-2023 учебный год	Май 2022	Директор, заместитель директора по УР
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников школы и внесение изменений в план курсовой подготовки школы. Анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения.	Апрель 2022	Заместитель директора по УР

Разработка рабочих программ в соответствии с учебным планом	До сентября 2022 года	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
Информационное обеспечение		
Обновление информации «ФГОС-2021» на сайте образовательного учреждения	В течение года	Заместители директора
<p>Ознакомление родительской общественности (законных представителей) с «ФГОС-2021»;</p> <p>Организация родительского лектория по темам: -«ФГОС-2021» и новые санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. -Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО,ООО. -Основные характеристики личностного развития учащихся основной школы. -Организация внеурочной деятельности на ступени начального и основного общего образования.</p>	Апрель-май	Заместитель директора по УР; классный руководитель
Информированность общественности о реализации ФГОС - 2021 через средства массовой информации, официальный сайт школы	Постоянно	Заместитель директора, ответственный за сайт школы
Обновление информационно-образовательной среды школы: приобретение электронных учебников, мультимедийных учебно-дидактических материалов	В течение года	Учителя-предметники, библиотекарь

План работы по национальному образованию

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Консультация учителей по составлению рабочих программ по предмету «Родной язык» на 2022-2023 учебный год.	август	Заместитель директора по учебной работе Руководители ШМО
2.	Консультация учителей по составлению рабочих программ по предмету «Английский язык» на 2022-2023 учебный год.	август	Заместитель директора по учебной работе Руководители ШМО
3.	Составление базы учителей и УМК по родному языку, родной литературе и английскому языку	август-сентябрь	Заместитель директора по учебной работе Руководители ШМО
4.	Индивидуальная работа с учителями.	в течение года	Заместитель директора по учебной работе Руководители ШМО
5.	Участие учителей в обучающих семинарах согласно плану–перспективу ГАОУ ДПО «ИРО РТ»	в течение года	Заместитель директора по учебной работе Руководители ШМО
6.	Оказание методической помощи учителям, участвующим в профессиональных конкурсах	в течение года	Заместитель директора по учебной работе Руководители ШМО
7.	Участие в акции «Татарча диктант»	сентябрь	Руководитель ШМО – Кузнецова И.М.
8.	Муниципальный этап республиканского конкурса эссе и школьных проектов «Листая страницы истории школы...»	октябрь	Руководитель ШМО – Кузнецова И.М.
9.	Муниципальный этап республиканского конкурса видеороликов на иностранных языках «Их именами названы улицы...»	октябрь	Руководитель ШМО – Кузнецова И.М.
10.	Организация и проведение школьного этапа республиканской олимпиады школьников по татарскому языку	октябрь	Руководитель ШМО – Кузнецова И.М.
11.	Участие в Межрегиональном фестивально-конкурсе им. Сары Садыковой	октябрь	Руководитель ШМО – Кузнецова И.М.
12.	Участие в муниципальном этапе республиканского театрального фестиваля-конкурса «Сайяр»	октябрь	Руководитель ШМО – Кузнецова И.М.
13.	Участие в республиканском конкурсе методических разработок среди учителей татарского языка и литературы	ноябрь	Руководитель ШМО – Кузнецова И.М.
14.	Участие на VII научно-практической конференции «Шәжәрәләр – нәсел агачы»	ноябрь	Руководитель ШМО – Кузнецова И.М.
15.	Участие во Всероссийском конкурсе интернет-проектов в области образования и культуры «Белем жәүһәрләре»	ноябрь	Руководитель ШМО – Кузнецова И.М.
16.	Муниципальный конкурс национального костюма для куклы народов Поволжья среди групп дошкольных учреждений Чистопольского муниципального района	ноябрь	Руководитель ШМО – Кузнецова И.М.
17.	Участие в республиканской НПК им. Ш. Марджани	ноябрь	Руководитель ШМО – Кузнецова И.М.

18.	Участие в муниципальном этапе республиканской олимпиады школьников по татарскому языку	декабрь	Заместитель директора по учебной работе
19.	Участие в Республиканском этапе Всероссийской олимпиады школьников.	январь	Заместитель директора по учебной работе
20.	Участие на всероссийском конкурсе «Лучший учитель татарского языка и литературы»	январь	Руководитель ШМО – Кузнецова И.М.
21.	Круглый стол «Проблемы подготовки учащихся к предметным олимпиадам по родному (татарскому) языку и литературе»	январь	Руководитель ШМО – Кузнецова И.М.
22.	Проведение Дня родного языка в рамках предметной недели	февраль	Руководитель ШМО – Кузнецова И.М.
23.	Участие в муниципальном туре Всероссийского конкурса «Мастер-класс» для учителей родного языка	февраль	Руководитель ШМО – Кузнецова И.М.
24.	Участие во Всероссийском конкурсе мастер-классов учителей родных языков «Туган тел»	март	Руководитель ШМО – Кузнецова И.М.
25.	Участие в XVI Межрегиональных юношеских научно-исследовательских чтениях имени К. Насыри	март	Руководитель ШМО – Кузнецова И.М.
26.	Участие в республиканских научно-исследовательских чтениях им. Г. Тукая	апрель	Руководитель ШМО – Кузнецова И.М.
27.	Участие в мероприятиях, посвященных Г.Тукаю	апрель	Руководитель ШМО – Кузнецова И.М.
28.	Участие в IV зональном конкурсе чтецов им. Ф. Тархановой	апрель	Руководитель ШМО – Кузнецова И.М.
29.	Посещение исторических мест Республики Татарстан	в течение года	Руководитель ШМО – Кузнецова И.М.
30.	Пополнение кабинета дидактическим материалом и методической литературой	в течение года	Руководитель ШМО – Кузнецова И.М.

План работы по организации горячего питания учащихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативно – правовой базы по организации питания в школе	август	Администрация
2	Оформление документации об организации горячего питания обучающихся школы	август	Администрация
3	Составление и утверждение графика питания обучающихся школы	сентябрь	Администрация, Ответственный по питанию
4	Составление дежурства учителей в столовой	сентябрь	Администрация
5	Общешкольное родительское собрание по организации питания	сентябрь	Администрация Классные руководители
6	Создание Общественного Совета по питанию из числа родителей	сентябрь	Администрация Классные руководители
7	Утверждение списка обучающихся на льготное питание из числа малообеспеченных семей	сентябрь	Администрация Родительский комитет
8	Организация питания для обучающихся в группе продленного дня	сентябрь	Администрация Ответственный по питанию
9	Анкетирование обучающихся и родителей по организации питания	один раз в месяц	Администрация Классные руководители
10	Мониторинг охвата горячим питанием	ежемесячно	Классные руководители
11	Классные часы о правильном питании	в течение года	Классные руководители
12	День здоровья	один раз в месяц	Администрация Классные руководители
13	Контроль за ведением документации столовой	сентябрь, март	Администрация
14	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при приготовлении пищи	ежедневно	Администрация Бракеражная комиссия, Общественный Совет по питанию
15	Снятие пробы с приготовленных блюд Ведение записи в бракеражном журнале	ежедневно	Бракеражная комиссия, Общественный Совет по питанию
16	Обеспечение школьной столовой необходимыми продуктами питания	в течение года	Ответственный по питанию
17	Обновление стенда «Здоровая пища – залог здоровья», «Уголок повара»	в течение года	Ответственный по питанию

**План работы школьной библиотеки
Работа библиотеки на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный за выполнение
1	Выдача учебников.	Сентябрь	Педагог-библиотекарь, кл.руководители
2	Изучение состава фонда и анализ их использования. Диагностика обеспеченности учеников школы учебниками и учебными пособиями на 2019-2020 учебный год.		Педагог-библиотекарь
3	Акция «Продли учебнику жизнь». Рейды по классам по проверке учебников: обложка, закладка.		Педагог-библиотекарь, актив школы
4	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, правилах пользования книгой.		Педагог-библиотекарь
5	«На библиотечной орбите» - выставка-обзор новинок.		Педагог-библиотекарь
6	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	Октябрь	Педагог-библиотекарь
7	Книжные выставки: «Книги – юбиляры 2022г.»		Педагог-библиотекарь
8	Оформление подписки на 1 полугодие 2023 года.		Педагог-библиотекарь
9	Книжная выставка, посвященная 135 лет со дня рождения С.Я. Маршака (1887-1964), русского поэта, драматурга и переводчика	Ноябрь	
10	Библиотечный урок «Первое посещение школьной библиотеки. Знакомство с «книжным домом». Основные правила пользования библиотекой».		Педагог-библиотекарь, кл.руководитель 1 класса
11	«Загляните в мамыны глаза...» - выставка – поэзия ко Дню Матери		Педагог-библиотекарь
12	«Зимние забавы» - выставка рисунков, иллюстраций о зиме.	Декабрь	Педагог-библиотекарь, обучающиеся 1-4 кл.
12	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023-2024 учебный год. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2023-2023 учебный год.		Педагог-библиотекарь
13	Библиотечный урок «На приёме у доктора «Нервистраничкина». Правила и умения обращения с книгой». 1 классы.		Педагог-библиотекарь, кл.руководитель 1 класса
15	«Какой я ученик, расскажет мой учебник»- беседа о сохранности учебников 5 - 7классы.	Январь	Педагог-библиотекарь, кл.руководители 5-7 кл.
16	Книжная выставка посвященная, 140 лет со дня рождения писателя Алексея Николаевича Толстого (1883–1945)		Педагог-библиотекарь
17	«Книги – юбиляры 2023г.» - книжная выставка, обзор выставки	Февраль	Педагог-библиотекарь
18	14 февраля - Международный день книгодарения.		Педагог-библиотекарь
19	Просмотр читательских формуляров с целью		Педагог-библиотекарь

	выявления должников		
20	«Дыхание весны» - поэтическая выставка	Март	Педагог-библиотекарь
21	<u>Неделя детской книги:</u> - «Что за прелесть - эти сказки!» - литературная игра по сказкам А.С. Пушкина. - «Великий сказочник» - литературная игра по сказкам Х.К. Андерсена. Книжные выставки: - «Мои любимые книги». - Выставка рисунков «Моя любимая книжка»		Педагог-библиотекарь, обучающиеся 2-4 кл.
22	«Самые красивые, добрые, милые» - выставка – поэзия к 8 Марта		Педагог-библиотекарь, актив библиотеки
23	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по 9-11 классам)		Педагог-библиотекарь, актив библиотеки
24	К 110-летию со дня рождения поэта, драматурга Сергея Владимировича Михалкова (1913–2009) - книжная выставка, выставка-конкурс рисунков		
25	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Апрель	Педагог-библиотекарь
26	Оформление подписки на 2 полугодие 2023 года		Педагог-библиотекарь
27	Проверка читательских формуляров.		Педагог-библиотекарь
28	Сдача учебников.		Педагог-библиотекарь
29	«Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем году.		Педагог-библиотекарь
30	<u>Повышение квалификации:</u> - Участие в районных семинарах, конкурсах, открытых мероприятиях. - Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека» и др - Освоение новых библиотечных технологий. - Взаимодействие с библиотеками района	В течение года	Педагог-библиотекарь

**Календарь
физкультурно-массовых и спортивных мероприятий**

№	Наименование мероприятий	Сроки	Классы	Ответственные
1	Сдача нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) - осенняя сессия (сентябрь-октябрь) - зимняя сессия (январь - февраль) - весенняя сессия (апрель-май)	в течение года	1-11 пед. коллектив	Администрация Сидоров В.В. Классные руководители
2	День легкоатлетических видов: бег на 2 км; 3 км «Кросс наций»	сентябрь	1-11	Сидоров В.В. Классные руководители
3	Турнир по шахматы	октябрь	1-8	Педагог ДО
4	Блиц – турнир: по пионерболу; по волейболу	октябрь	1-6 7-11	Сидоров В.В. Совет ШСК
5	Первенство школы по мини-футболу (футзалу)	март	5-11	Сидоров В.В. Совет ШСК
6	Первенство школы по баскетболу	ноябрь	3-5 6-11	Сидоров В.В. Совет ШСК
7	Олимпиада по физической культуре и ОБЖ	октябрь- ноябрь	7-11	Сидоров В.В.
8	День стрельбы. Лично-командные соревнования по стрельбе из пневматической винтовки	декабрь	5-11	Сидоров В.В. Классные руководители
9	Первенство школы по настольному теннису	декабрь	1-11	Сидоров В.В. Классные руководители Совет ШСК
10	Шахматный турнир	январь	1-8	Педагог ДО
11	«День здоровья», военно-спортивная игра «Зарница», посвященные Дню защитников отечества	февраль	1-11	Педагогический коллектив школы
12	Оборонно-спортивный праздник «День призывника»	февраль	5-11	Сидоров В.В. Игонин Е.А.
13	Соревнование по теги - регби	март	3-4, 5-6	
14	Товарищеский матч по волейболу между учащимися и учителями школы	март	7-11	Совет ШСК Классные руководители
15	«День здоровья», Гиннес-шоу	апрель	1-11	Педагогический коллектив
16	Открытие летнего сезона по мини-футболу	май	5-11	Сидоров В.В.
17	Спортивный праздник «Папа, мама и Я – здоровая семья!»	май	1-11	Сидоров В.В. Классные руководители, педагог-организатор
18	День ГТО в пришкольных лагерях	июнь	1-11	Начальник пришкольного лагеря

**План мероприятий
по профилактике экстремизма и терроризма в школе**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Визуальная проверка помещений на наличие подозрительных предметов	Ежедневно	Дежурный, сотрудники школы
2	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Ежедневно	Завхоз
3	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации.	Ежедневно	Директор школы, завхоз
4	Составление графика дежурства администрации, педагогического персонала, классов по школе	Сентябрь	Председатель ПК, Заместитель директора по ВР
5	Обновление и корректировка документов нормативно-правовой базы по безопасной организации учебно-воспитательного процесса в школе	Сентябрь-октябрь	Педагог-организатор ОБЖ
6	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности обучающихся	Сентябрь	Директор школы
7	Месячник борьбы с экстремизмом и терроризмом «Экстремизму НЕТ!»	Сентябрь	Администрация, коллектив школы
8	Проведения Дня солидарности и борьбы с терроризмом	3 сентября	Классные руководители
9	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для обучающихся	В течение года	Администрация
10	Проведение плановой эвакуации обучающихся	1 раз в четверть	Администрация, педагог-организатор ОБЖ
11	Проведение учебы работников по безопасности	В течение года	Администрация
12	Проведение тематических классных часов по проблеме воспитания толерантности у обучающихся, по профилактике экстремизма, расовой, национальной, религиозной розни.	В течение года	Классные руководители
13	Проведение родительских собраний по проблеме воспитания толерантности у обучающихся, проявлений экстремизма в сети «Интернет»;	Сентябрь, апрель	Классные руководители
14	Фестиваль Дружба народов	Ноябрь	Администрация, коллектив школы
15	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Декабрь	Директор школы
16	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	Январь	Директор школы
17	Проведение уроков доброты, нравственности	1 раз в четверть	Классные руководители
18	Встреча с работниками правоохранительных	В течение года	Классные

	органов по вопросу ответственности за участие в противоправных действиях, в том числе в сети «Интернет»;		руководители
19	Изучение информации по участию несовершеннолетних, входящих в неформальные молодежные объединения, в сети Интернет	По запросу	Классные руководители
20	Вовлечение учащихся в спортивную секцию.	В течение года	Учитель физической культуры
21	Организация и проведение школьных каникул.	По плану	Администрация
22	Подбор тематической литературы по вопросу профилактики экстремизма в молодежной среде.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
23	Разработка памяток для родителей и обучающихся по профилактике экстремизма.	В течение года	Классные руководители